



Les collectivités territoriales : l'essentiel à connaître

Livres papier

[Kerambrun, Jérôme - Auteur](#) | [Pasquet, Jean-Marc \(1969?-\) - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition revue et enrichie

Description physique

1 vol. (143 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

ISBN

978-2-7590-4591-4

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Instituts d'études politiques -- France](#)
- [Questions d'examens](#)
- [Manuels d'enseignement supérieur](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours - IEP - Licence administration publique", "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les repères fondamentaux", "Un panorama précis et synthétique", "Les clés pour comprendre le cadre institutionnel" et "Cat. A, Cat. B"
- Lexique
- S'adresse aux candidats préparant les concours de la fonction publique (catégories A et B), aux étudiants en IEP ou en Licence d'administration publique, ainsi qu'aux agents déjà en poste et désireux d'évoluer en interne

Résumé

- La 4e de couverture indique : "Cet ouvrage s'adresse aux candidats préparant les concours de la fonction publique (catégories A et B), ax étudiants en IEP ou en Licence d'administration publique, ainsi qu'aux agents déjà en poste et désireux d'évoluer en interne. Ce guide synthétique apporte les connaissances nécessaires pour comprendre les ressorts organisationnels des collectivités territoriales, en resituant leur environnement et leur cadre institutionnel, à la confluence d'exigences légales et réglementaires strictes du jeu politique, du droit de l'économie, de la sociologie et de la culture générale. Elus, débutants ou expérimentés, y puiseront des clés de l'action publique locale."



Culture générale administrative : 100 fiches

Livres papier

[Lestideau, Ludovic - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition revue et augmentée

Description physique

1 vol. (261 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

Variante de titre

- Culture générale administrative
- cent fiches

ISBN

978-2-7590-4593-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Administration publique -- France](#)
- [Questions d'examens](#)
- [Guides pratiques](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les repères fondamentaux", "Un panorama précis et synthétique", "Les clés pour comprendre le cadre institutionnel", et "Cat. A, Cat. B"
- En début d'ouvrage, liste des sigles et acronymes

Résumé

- Cet ouvrage s'adresse aux candidats préparant des concours administratifs (catégories A et B), aux étudiants en droit ou en sciences sociales, ainsi qu'aux agents publics. À travers 100 fiches synthétiques, il vous propose de mieux comprendre l'administration et ses rouages, afin de saisir l'essence du système français et toutes ses spécificités, et d'assimiler les notions essentielles de cette culture administrative qui participe de la culture générale. Les grands thèmes : Le principe de légalité tel qu'il s'applique à l'administration (hiérarchie des normes, droit administratif, juridictions françaises et droit européen), La forme que peut prendre cette administration (État, service public, collectivités territoriales, établissements publics...), Les outils dont dispose l'administration (actes et contrats administratifs, police administrative, marchés publics, finances publiques...), Les acteurs de l'administration (l'usager, les élus et les agents publics)



Note et cas pratique : note de synthèse, cas pratique, note avec solutions opérationnelles

Livres papier

[Carles, Christophe \(1979-\) - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition [2021], revue et corrigée

Description physique

1 vol. (164 p.). graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours : fonction publique](#)

Titre de dos

- Note et cas pratique : méthode

ISBN

978-2-7590-4495-5

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Synthèse de textes -- Méthodologie](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "2021", "Méthode", "Spécificités de chacune des épreuves", "Méthodologie performante pas-à-pas", "Analyse du sujet et lecture efficace du dossier", "Amélioration des compétences rédactionnelles", "Exercices et sujets corrigés", "cat. A, cat. B"
- Notes bibliogr.

Résumé

- "Un outil indispensable. Cet ouvrage a pour objectif de vous préparer aux épreuves de la note de synthèse, de la note avec solutions opérationnelles et du cas pratique des concours administratifs de catégories A et B. Détaillant les spécificités de chacune des épreuves, il présente les compétences attendues : synthèse, analyse, réflexion et rédaction. Pas à pas, apprenez à... gérer votre temps ; mobiliser vos connaissances ; lire rapidement et prendre des notes efficaces ; améliorer vos capacités rédactionnelles. Des sujets d'Annales récents, accompagnés de corrigés, vous permettent de vous entraîner en situation et d'acquérir les bons réflexes."



Fonction publique : mode d'emploi

Livres papier

[Berville, Dominique - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
[7e édition]
Description physique
1 vol. (191 p.). fig., tabl., cartes. 21 cm
Collection

[Pass concours : fonction publique](#)

ISBN

978-2-216-15828-7

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Guides pratiques](#)
- [Questions à choix multiple](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "5 thématiques", "38 fiches", "270 QCM" et "À jour des dernières réformes"
- Notes bibliogr.



200 questions sur les finances publiques

Livres papier

[Kerambrun, Jérôme - Auteur](#) | [Pasquet, Jean-Marc \(19..-\) - administrateur territorial, Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition revue et augmentée, [2021, à jour des premiers enseignements de la crise de 2020]

Description physique

1 vol. (155 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours : fonction publique](#)

Titre de couverture

- Les finances publiques : 200 questions

Variante de titre

- Deux cents questions sur les finances publiques

ISBN

978-2-7590-4489-4

Sujets

- [Budget -- Droit -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Finances publiques -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation des épreuves écrites et orales, les questions types sur les principaux thèmes, les pièges et comment y faire face, l'essentiel à connaître" et "Cat. A, Cat. B"
- Liste de sites internet p. 155



Entretien avec le jury : concours et examens professionnels : 340 questions sur les collectivités territoriales, catégorie C

Livres papier

[Geninasca, Fabienne - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[2e édition]

Description physique

1 vol. (253 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

ISBN

978-2-311-20651-7

Sujets

- [Collectivités locales -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Entretiens d'admission -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Guides pratiques](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2020-2021", "Tout pour réussir l'oral : tout sur les concours et les métiers ; méthodologie, conseils du jury pour le jour J ; exemples de parcours professionnels ; toutes les questions incontournables classées par thèmes ; corrigés détaillés accompagnés de nombreux visuels ; offert en ligne simulation d'entretien"



Assistant territorial, assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques : concours 2021-2022 : tout-en-un

Livres papier

[Lejeune, Albane - Auteur](#) | [Pointeau, Delphine - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

4e édition

Description physique

1 vol. (303 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

ISBN

978-2-311-20835-1

Sujets

- [Bibliothéconomie](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Bibliothécaires -- Recrutement -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- Contient des textes, pour les épreuves de langues, en anglais, allemand, italien, espagnol, portugais, grec moderne, néerlandais, russe, arabe, latin et grec ancien
- La couv. porte en plus : "Externe, interne, 3e voie, examens professionnels, catégorie B" et "Tout pour réussir écrit et oral"
- Notes bibliogr. en bas de pages

Résumé

- La 4e de couverture indique : "Un livre complet : Tout savoir sur votre concours et votre métier pour être informé de ce qui vous attend ; Acquérir la méthode, Test d'auto-évaluation pour personnaliser vos révisions, Planning de révisions pour organiser votre préparation, Accompagnement pas à pas ; Retenir l'intégrale du cours, Les connaissances indispensables pour maîtriser tout le programme ; Se mettre dans les conditions du jour J avec 7 sujets d'entraînement et 17 annales corrigées récentes ; Être prêt pour l'oral grâce à + de 50 questions et mises en situation professionnelle fréquentes du jury et une simulation d'entretien ; Suivre les conseils du jury, ses astuces et ses attentes. [...]"



Secrétaire administratif et SAENES : 1er et 2e grades, concours externes

Livres papier

[Gypteau, Stéphanie - Auteur](#) | [Vannier, Patricia \(19..-\) - juriste, Auteur](#) | [Vasseur, Éric \(1966-\) - Auteur](#) | [Pégot, Élodie - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[2e édition]

Description physique

1 vol. (383 p.). ill., fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#)

ISBN

978-2-340-03866-0

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Secrétaires -- Recrutement -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaires administratifs de l'Éducation nationale et de l'enseignement supérieur

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif", "Conseils pour les révisions", "Méthodologie pour les épreuves" et "Sujets de concours récents corrigés"
- Notes bibliogr. en fin de parties

Résumé

- La 4e de couverture indique : "Vous voulez réussir le concours externe de secrétaire administratif / SAENES de 1er ou de 2e grade de la fonction publique étatique ? Si la réussite de ce concours est à votre portée, elle ne saurait s'improviser et vous devez préparer chaque épreuve. Pour vous aider, une équipe pluridisciplinaire composée d'un attaché d'administration de l'État, d'une responsable paie et comptable, d'un maître de conférences en droit privé, avocat au barreau de Paris, et d'un maître de conférences en économie, professeur agrégé en sciences économiques et sociales, vous propose : un panorama des connaissances à acquérir ; une méthodologie détaillée pour chaque épreuve écrite et orale ; des conseils précis et adaptés pour les révisions et pour le jour de l'épreuve ; des sujets de concours récents commentés et corrigés ; une présentation des fonctions de secrétaire administratif ; toutes les informations utiles à votre inscription."



Les finances publiques en 100 fiches

Livres papier

[Mégry, Renan \(19..-\) - magistrat financier, Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (317 p.). graph., fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique. Les Mémentos](#)

Variante de titre

- Les finances publiques en cent fiches

ISBN

978-2-340-04098-4

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Finances publiques -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !" ; Chiffres clefs", "Notions essentielles" et "Fiches d'actualités problématisées"
- Réf. bibliogr. et webogr. dispersées. Liste des textes juridiques p. 309-311. Lexique

Résumé

- La 4e de couv. indique : " Prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu, suppression de la taxe d'habitation, poids de l'endettement public, réduction du 'trou de la Sécurité sociale', lutte contre la fraude fiscale, redressement des comptes publics sont autant d'enjeux présentés dans les médias et expliqués dans ce manuel.

20 chapitres et 100 fiches abordent les grandes questions portant sur les finances de l'État, des collectivités territoriales, de la Sécurité sociale et de l'Union européenne. Chaque fiche est problématisée autour des principaux enjeux, des acteurs essentiels et des notions incontournables. Un lexique reprend toutes les notions à connaître. Tous les sujets de finances publiques pour les concours administratifs ont été traités. Actualisé en 2020 et complété par les derniers rapports administratifs, ce livre propose dans chaque chapitre : une introduction ; cinq fiches de deux pages ; cinq chiffres, cinq textes juridiques ou cinq rapports. Cet ouvrage pédagogique s'adresse aux étudiants préparant les concours administratifs, aux fonctionnaires voulant approfondir leurs connaissances, mais également aux citoyens désireux de mieux connaître et comprendre les finances publiques. Tous les sujets de finances publiques pour les concours administratifs ont été traités."



Les collectivités territoriales en 75 fiches

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

6e édition

Description physique

1 vol. (238 p.). tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique. Les Mémentos](#)

Variante de titre

- Les collectivités territoriales en soixante-quinze fiches

ISBN

978-2-340-03643-7

Sujets

- [Collectivités locales -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Guides pratiques](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances", "Étude des réformes récentes" et "Lexique territorial"
- Références bibliographiques et webographiques dispersées. Lexique territorial



Secrétaire administratif SAENES : externe, interne, catégorie B : concours 2021

Livres papier

[Doucet, Marc \(19..-\) - formateur en comptabilité et gestion, Auteur](#) | [Épinette, Françoise - Auteur](#) | [Goffe, Loïc - Auteur](#) | [Guimet, René - Auteur](#) | [Klinger, Thibaut \(1972-\) - Auteur](#) | [L'Helgoualc'h, Erwan - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

9e édition

Description physique

1 vol. (398 p.-[15] p. de pl.). ill. en noir et en coul., fig., tabl., cartes, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[100% efficace : le tout-en-un, ISSN 2262-3906](#)

Titre de dos

- Concours secrétaire administratif
- SAENES

ISBN

978-2-311-20821-4

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus : "Préparation rapide et complète à toutes les épreuves !", "Cas pratique, questions à réponse courte (questions communes + toutes les options), entretien", "Offert, fiches de cours audio", "Le cours en 76 fiches", "Toute la méthode", "175 QCM, exercices et annales", "Tous les corrigés", "+ annales 2020 incluses" et "+ inclus : 15 schémas de synthèse inédits"
- Autres contributions : René Guimet, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h (auteurs)



Méthodologie des épreuves écrites et orales des concours administratifs : pour se préparer aux épreuves des concours administratifs

Livres papier

[Colin, Frédéric \(1970-\) - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français
Description physique
1 vol. (48 p.). tabl.. 21 x 11 cm
Collection
[en poche](#)
ISBN
978-2-297-10789-1

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- Méthodologie](#)
- [Synthèse de textes -- Méthodologie](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Épreuves écrites d'admissibilité", "Épreuves orales d'admission", "Fondamentaux communs" et "Questions fréquentes et erreurs à éviter"

Résumé

- La 4e de couv. indique : "Pour toujours avoir à portée de main les points clés qu'il faut connaître et comprendre. 14 fiches sur la méthodologie des épreuves écrites et orales. La dissertation de culture générale ; la dissertation juridique ; la note de synthèse ; le résumé de texte ; la note administrative ; le QCM ; la préparation à l'épreuve orale ; l'épreuve orale de culture générale ; l'oral technique ; le CV/l'entretien de motivation ou professionnel ; questions fréquentes sur les épreuves des concours administratifs ; erreurs à éviter lors des épreuves des concours administratifs."



50 sujets d'actualité : culture générale

Livres papier

[Bialecki, Frédéric \(1975-\) - Auteur](#) | [Dizier, Louis \(1952-\) - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
[Édition] 2020-2021
Description physique
1 vol. (175 p.). ill., tabl.. 22 cm
Variante de titre

- Cinquante sujets d'actualité

ISBN
978-2-7495-3965-2

Sujets

- [Culture générale](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Des sujets de culture générale", "L'essentiel en fiches" et "Une préparation efficace aux concours"
- Bibliogr. p. 173-175



Bien rédiger une note de synthèse et un cas pratique : adopter un plan qui facilite la rédaction, connaître les subtilités du style administratif, s'entraîner pour éviter les pièges : catégories A et B



Livres papier

[Gontcharoff, Sophie - Auteur](#) | [Piot, Anne - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne

- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (227 p.). ill., tabl.. 21 cm

Collection

[Fonction publique](#)

ISBN

978-2-297-09261-6

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Méthodologie](#)
- [Synthèse de textes](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- Bibliogr. p. 225. Index

Résumé

- La 4e de couv. indique : "Intitulée note de synthèse, note administrative ou résolution de cas pratique, l'épreuve de rédaction d'une note à partir d'un dossier documentaire est présente dans la plupart des concours A et B de la fonction publique. Le présent ouvrage se concentre sur les aspects rédactionnels des épreuves de note de synthèse et résolution de cas pratique. Son objectif est de permettre aux candidats des concours externes, internes et des 3e concours d'atteindre le niveau de qualité d'expression et de style requis par les correcteurs. La méthode présentée se décompose en trois axes : concevoir un plan suffisamment structuré pour faciliter la rédaction, assurer la cohérence de l'argumentation développée, et enfin, adopter la forme et le ton d'un écrit administratif. La pédagogie employée, qui mêle présentation des attentes des jurys et exercices d'entraînement, a été conçue pour que le lecteur acquière des automatismes lui permettant de gagner en efficacité et en crédibilité."



Les enjeux du système éducatif et de la recherche en 100 fiches : de l'école à l'université

Livres papier

[Di Méo, Nicolas \(1978-\) - Directeur de publication](#) | [Fol, Michel - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (524 p.). graph., fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif Fonction Publique](#)

Titre de couverture

- Les enjeux du système éducatif et de la recherche en 100 fiches : l'école et l'université à l'ère de la compétitivité : l'écosystème éducatif et ses évolutions

Variante de titre

- Les enjeux du système et de la recherche en cent fiches : de l'école à l'Université

ISBN

978-2-340-03865-3

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Éducation et État -- France](#)
- [Enseignement supérieur -- Politique publique -- France](#)
- [Enseignement -- Réforme -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- En appendice, choix de documents
- La couv. porte en plus : "L'école et l'université à l'ère de la compétitivité", "L'écosystème éducatif et ses évolutions" et "Réussir son concours administratif !"
- Bibliogr. et liste de sites internet en fin de fiche. Glossaire. Chronologie

Résumé

- La 4e de couv. indique : "Ancré dans un héritage historique ancien, le système scolaire et universitaire français ne cesse d'évoluer. Son organisation et ses enjeux, ses acteurs et les textes législatifs sur lesquels il se fonde demeurent souvent relativement mal connus. L'objectif de ce manuel est d'offrir une vision à la fois précise et panoramique d'un univers complexe dont la cohérence, pourtant réelle, ne se donne pas aisément à voir. L'ouvrage a été conçu au premier chef à destination des candidats et des formateurs mobilisés par la préparation de concours administratifs (AAE, APAE, IRA, concours ITRF ou de la filière des bibliothèques...), internes comme externes. Ces concours nécessitent en effet une excellente connaissance du monde de l'enseignement et de la recherche, ainsi que de l'environnement plus général dans lequel il s'inscrit, celui de la fonction publique. Rédigé par une équipe de spécialistes d'horizons divers et d'expertise transverse évoluant soit dans des administrations, soit dans des établissements, ce manuel permet de faire le point sur l'ensemble des sujets, des notions et des argumentaires à maîtriser impérativement pour réussir. Tout

en dégageant les grandes problématiques, les enjeux majeurs, les dynamiques en action et les perspectives d'évolution, ce guide pratique propose des grilles d'analyse et d'utiles clés de lecture sur la foi de données actualisées."



Concours ITRF : ingénieurs, techniciens de recherche et formation de catégorie A, B et C

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean - Auteur, Directeur de publication](#) | [Di Méo, Nicolas \(1978-\) - Auteur](#) | [Fol, Michel - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (325 p.). fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif Fonction Publique](#)

ISBN

978-2-340-04216-2

Sujets

- [Enseignement supérieur -- Concours -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Guides pratiques](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Toutes catégories", "Analyse des épreuves", "Méthodologie et conseils", "Fiches de révision" et "Réussir son concours administratif !"



Concours adjoint administratif d'État : tout-en-un : externe et interne

Livres papier

[Charmont, Audrey - Auteur](#) | [Lédé, Stephen - Auteur](#) | [Pelletier, Corinne \(1968-\) - Auteur](#) | [Speller, Marie-Virginie - Auteur](#) | [Beyssade, Sylvie - Auteur](#) | [Sartre, Valentin \(1983-\) - Collaborateur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition] 2021

Description physique

1 vol. (VI-265 p.). ill., graph., fig., tabl., carte, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[J'intègre la fonction publique. Catégorie C](#)

ISBN

978-2-10-081467-1

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- Méthodologie](#)
- [Adjointes administratifs -- France](#)
- [Problèmes et exercices](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "La préparation pas à pas pour réussir votre concours", "De l'inscription au jour J : infos utiles", "Le programme de révision", "Les connaissances à maîtriser", "Les bonnes méthodes" et "Des exercices et annales corrigée"
- Autres contributions : Marie-Virginie Speller, Sylvie Beyssade (auteurs)

Résumé

- "La préparation pas à pas pour réussir votre concours. Toutes les épreuves : questions de compréhension de texte ; exercices de français et de mathématiques ; rédaction d'une lettre administrative courante ; élaboration d'un tableau numérique ; entretien avec le jury." [Source : 4e de couv.]



La culture générale dans les concours : toutes fonctions publiques, concours administratifs cat. A et B, grandes écoles

Livres papier

[Drapp, Christine - Auteur](#) | [Fougère, Marianne \(1987-\) - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (335-[16] p.). ill. en noir et en coul., graph., fig., tabl., 2 cartes, couv. ill. en coul.. 25 cm

Collection

[Réussite concours](#)

ISBN

978-2-216-15825-6

Sujets

- [Culture générale](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- En fin d'ouvrage, le "Mémo du candidat" n'est pas paginé
- La couv. porte en plus : "Votre coach concours", "Vidéos d'entretien avec le jury", "Les thèmes-clés de la culture générale", "Épreuves écrites", "Entretien avec le jury", "Méthode et conseils du jury", "Entraînements guidés et sujets corrigés" et "+ mémo du candidat en images"

Résumé

- "Les thématiques indispensables pour préparer les épreuves écrites et orales des concours décryptées par nos auteurs formateurs et membres de jury, spécialistes des concours ! Les thèmes clés de culture générale. 40 fiches pour consolider et actualiser ses connaissances sur : la mondialisation ; La France ; la religion,

la modernité, la laïcité ; l'école, la famille ; la justice, le droit ; l'Europe ; l'État, la démocratie, la citoyenneté ; le travail, l'emploi, les loisirs ; le progrès ; les médias et la société de l'information. 120 questions pour tester ses connaissances. Épreuves écrites : note de synthèse ; composition ou dissertation ; questions à réponse courte. Entretien avec le jury : des conseils pour réussir sa présentation et exposer ses arguments à partir d'un sujet ; les questions types du jury ; à partir de situations réelles, des simulations d'entretiens analysées et évaluées ; des simulations orales en vidéos pour s'entraîner en conditions réelles. Méthode et conseil du jury pour toutes les épreuves : méthodologie pas à pas, témoignages de candidats, conseils de formateurs au concours et membres de jury. Entraînements guidés et sujets corrigés pour toutes les épreuves : entraînements guidés par un formateur au concours, sujets corrigés et commentés. + le mémo du candidat : 16 documents en couleur pour retenir l'essentiel." [Source : 4e de couv.]



Les institutions : État, collectivités territoriales, protection sociale, justice et Union européenne : l'essentiel à connaître : concours - IEP - accès au premier cycle universitaire

Livres papier

[Kerambrun, Jérôme - Auteur](#) | [Pasquet, Jean-Marc \(19..-\) - administrateur territorial, Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (155 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

ISBN

978-2-7590-4212-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Administration -- France](#)
- [Administration publique -- France](#)
- [Institutions européennes](#)
- [Guides pratiques](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "2020", "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les repères fondamentaux", "Un panorama précis et synthétique", "Les clés pour comprendre le cadre institutionnel", "Exercices d'entraînement corrigés" et "Cat. A, Cat. B, Cat. C"
- Notes bibliogr.



100 fiches sur le droit public : droit constitutionnel, droit administratif, droit des finances publiques et droit européen

Livres papier

[Lestideau, Ludovic - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (346 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

Titre de couverture

- Droit public

- 100 fiches : droit constitutionnel, droit administratif, droit des finances publiques et droit européen

Variante de titre

- Cent fiches sur le droit public

ISBN

978-2-7590-4423-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

- [Droit public -- France](#)

- [Droit public \(droit européen\)](#)

- [Questions d'examens](#)

- [Manuels d'enseignement supérieur](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "2020-2021", "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les repères fondamentaux", "Une approche synthétique et pédagogique", "L'essentiel à connaître" et "Cat. A, Cat. B"



100 fiches sur les politiques sociales

Livres papier

[Raia, Valérie - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-....\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Édition revue et augmentée

Description physique

1 vol. (399 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 25 cm

Collection

[Cible concours : fonction publique](#)

Titre de couverture

- Politiques sociales : 100 fiches
- Variante de titre
- Cent fiches sur les politiques sociales

ISBN

9782--7590-4214-2

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Politique sociale -- France -- 1995-....](#)
- [Guides pratiques](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "2020", "Concours administratifs, BTS ESF et SP3S, premier cycle universitaire, carrières sociales", "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les repères fondamentaux", "Une approche synthétique et pédagogique", "L'essentiel à connaître" et "Cat. A, Cat. B, Cat. C"
- Notes bibliogr.



Tout savoir sur la fonction publique : spécial réforme

Livres papier

[Gévert, Pierre \(1952-\) - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (287 p.). fig., tabl.. 21 cm

ISBN

978-2-36075-784-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours](#)
- [Oraux](#)
- [Guides pratiques](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Les grandes questions par thèmes pour préparer concours et entretiens d'embauche"
- Notes bibliogr. Index

Résumé

- La 4e de couv. indique : "Vous avez réussi l'écrit d'un des concours de la fonction publique et vous vous apprêtez à passer l'oral ? Vous êtes sur le point de passer un entretien de sélection afin d'intégrer un poste ouvert sans concours ? Mais saurez-vous répondre à toutes les questions que le jury ou le comité de sélection va vous poser et avez-vous pris connaissance des changements qu'implique la dernière réforme ? Vous devez répondre à des questions sur des problèmes concrets et serez mis en situation. Mais il n'est plus suffisant de s'en tenir aux cours académiques : il est indispensable de tout savoir sur le statut de la fonction publique d'aujourd'hui. Auteur de référence, Pierre Gévert a conçu pour vous l'un des premiers guides à faire le point sur la réforme du 6 août 2019. En quoi consiste-t-elle ? Quels changements va-t-elle engendrer ? Quelle incidence sur le mode de sélection ? Que faut-il savoir afin de se démarquer au mieux des autres candidats ?"



Politiques sociales : mémo + QCM

Livres papier

[Gagnadoux, Michelle - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

8e édition, revue et augmentée

Description physique

1 vol. (328 p.). couv. ill.. 20 cm

Collection

[Top Chrono](#)

ISBN

978-2-7590-4187-9

Sujets

- [Politique sociale -- France -- 1995-....](#)
- [Questions d'examens](#)
- [Questions à choix multiple](#)

Note générale

- La couverture porte en plus : "Concours 2020", "Fiches de rappels de cours", "Séries de QCM corrigés" et "Révisions rapides et efficaces"
- Bibliogr. en fin de chapitres



Devenir adjoint administratif sans passer de concours en 16 étapes : catégorie C

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (191 p.). ill., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#) ; [Catégorie C](#)

Variante de titre

- Devenir adjoint administratif sans passer de concours en seize étapes

ISBN

978-2-340-03631-4

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Adjoints administratifs -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Conseils pratiques", "Méthodologie détaillée", "Point de vue des jurys" et "Programme en 16 étapes"
- Lexique



RAEP : reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : concours et examens, catégories A, B et C : dossier et entretien

Livres papier

[Detoc, Guillaume - Auteur](#) | [Goffe, Loïc - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

3e édition

Description physique

1 vol. (221 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Variante de titre

- RAEP
- dossier et entretien

ISBN

978-2-311-20853-5

Sujets

- [Validation des acquis de l'expérience -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- Précédemment publié sous les titres : "Épreuve orale de RAEP, reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : entraînement : catégories A, B et C" (2011) et "Épreuve de RAEP, reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : dossier et entretien : [catégories A, B et C]" (2014)
- La couv. porte en plus : "Tout pour réussir écrit et oral", "Tout sur la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle", "Auto-évaluation, planning de révisions", "Méthode avec exemples concrets", "Exercices d'application corrigés", "7 exemples de dossiers détaillés" et "Conseils du jury pour l'oral et questions possibles du jour J"
- Notes bibliogr. Glossaire

Résumé

- "Le livre indispensable pour préparer et réussir l'épreuve de RAEP ! Ce livre propose une préparation complète à l'épreuve de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) aux concours et examens de catégories A, B et C de la fonction publique : - Une auto-évaluation pour personnaliser vos révisions ; - Un planning de révisions pour organiser votre préparation ; - Un accompagnement pas à pas dans la constitution de votre dossier ; - Un entraînement intensif avec 15 exercices d'application corrigés et commentés pour réussir votre CV, votre lettre de motivation et votre

analyse d'une activité ou d'un document ; - 7 exemples de dossiers, dont 4 dossiers complétés ; - 50 exemples de questions du jury sur votre personnalité, votre culture générale et des mises en situation professionnelle pour être prêt à l'oral ; - Des grilles d'évaluation pour préparer votre entretien."



Culture territoriale : cours et QCM

Livres papier

[Derkenne, Marine - Auteur](#) | [Lecat, Donatien - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
[Édition] 2020-2021
Description physique
1 vol. (363 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm
Collection

[Actu concours](#)

Titre de couverture

- Actu' concours 2020-21
- Culture territoriale
- cours et QCM

Variante de titre

- Culture territoriale 2020-21
- Culture territoriale 2020-2021

ISBN

978-2-340-03377-1

Sujets

- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Collectivités locales -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "2020-21", "Concours administratifs, Sciences po, licence", "L'actualités en fiches synthétiques", "Chiffres et données les plus récents" et "QCM d'entraînement et sujets types"
- Bibliogr. dispersée
- Concours administratifs. Science Po. Licence

Résumé

- La 4e de couv. indique : "Destiné en particulier aux personnes qui préparent les concours administratifs ou d'entrée dans les grandes écoles, cet ouvrage s'adresse également à tous ceux qui, par curiosité ou par nécessité, s'intéressent à la politique et à la culture territoriales. Effectuant une synthèse théorique des concepts et des grands principes applicables à la culture territoriale, ce manuel traite aussi des développements de l'actualité la plus récente. Des fiches présentent les grands enjeux des principaux thèmes territoriaux : la mutation des structures administratives locales, la transformation du contexte local, la diversité des politiques locales, l'évolution des moyens territoriaux."



Introduction à la culture territoriale : connaissances essentielles et problématiques actuelles

Livres papier

[Derkenne, Marine - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (213 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Actu' concours](#) ; [les intros](#)

ISBN

978-2-340-03695-6

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Collectivités locales -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Les fondamentaux de la matière", "Repères d'actualité" et "Chiffres et données récents"
- Des bonus dispersés sont accessibles sur Internet par QR codes

Résumé

- La 4e de couv. porte : "L'objectif de cet ouvrage est de permettre au lecteur un parcours à la carte dans le maquis de l'environnement territorial, indispensable pour tout candidat à un concours ou examen professionnel de la fonction publique territoriale, et plus largement pour tout acteur territorial. La décentralisation, le principe de subsidiarité, la commune, les contrats locaux, les collectivités et le développement économique, les finances locales... Ces thèmes sont exposés avec clarté et rigueur par l'auteur expérimentée en concours territoriaux. Vous souhaitez une initiation de base ? Les fiches "Essentiel" présentent de façon synthétique et accessible les fondamentaux, avec les définitions et repères incontournables. En bonus, un QR code permet d'explorer plus concrètement un élément présenté. Vous ambitionnez un approfondissement ? Les fiches "Regard expert" permettent de développer le thème de façon problématique, en apportant des réponses aux questions complexes afférentes, avec un éclairage sur les données juridiques et un apport précis de connaissances terminologiques. L'ouvrage est émaillé de petits encarts : citation, chiffre... Et comme la culture territoriale peut se transformer en labyrinthe de sigles, l'ouvrage se termine par un glossaire de tous les acronymes de la matière !"



Les collectivités territoriales : en fiches et QCM

Livres papier

[Meyer, Odile \(19..-\) - formatrice, Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition] 2020-2021

Description physique

1 vol. (IV-251 p.). graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 21 cm

Collection

[J'intègre la Fonction Publique](#) ; [Cat. A, B, C](#)

ISBN

978-2-10-080672-0

Sujets

- [Collectivités locales -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Questions à choix multiple](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "18 fiches synthétiques sur l'État, les collectivités et la fonction publique", "Objectifs de révision", "Nombreux tableaux et schémas", "600 QCM corrigés" et "À jour de la réforme de la fonction publique"
- Adresses utiles



Réussir les épreuves orales : concours administratifs catégories C, B et A

Livres papier

[Marichez, Sandrine - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Nouvelle édition 2020]

Description physique

1 vol. (153 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

ISBN

978-2-7590-4138-1

Sujets

- [Oraux -- Méthodologie](#)

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Méthode", "Types d'épreuves et spécificités de chacune", "Méthodologie guidée", "Maîtriser les compétences attendues et gérer son stress", "Améliorer son expression et sa communication", "Exercices et sujets corrigés" et "Cat. A, Cat. B, Cat. C"



Culture générale administrative : 100 fiches

Livres papier

[Lestideau, Ludovic - Auteur](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - Directeur de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition revue et augmentée

Description physique

1 vol. (255 p.). 1 fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

ISBN

978-2-7590-4175-6

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Administration publique -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les clés pour comprendre le cadre institutionnel", "Un panorama précis et synthétique", "L'essentiel à connaître" et "Cat. A, Cat. B"
- En début d'ouvrage, liste des sigles et acronymes



La GRH dans la fonction publique

Livres papier

[Maury, Suzanne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition 2018]

Description physique

1 vol. (215 p.). graph., fig., tabl.. 18 cm

Collection

[Formation Administration Concours, ISSN 1152-4235](#)

Variante de titre

- La gestion des ressources humaines dans la fonction publique

ISBN

978-2-11-145503-0

Sujets

- [Fonction publique -- Personnel -- Direction](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- GRH = Gestion des ressources humaines
- Bibliogr., [2] p. Notes bibliogr. Glossaire

Résumé

- "L'épreuve de gestion des ressources humaines (GRH) est présente dans de nombreux concours administratifs, notamment au concours externe d'entrée aux IRA. Candidats et étudiants trouveront dans cet ouvrage, synthétique et complet, l'ensemble du programme de la matière : les notions essentielles de la GRH, puis ses spécificités dans le cadre de la fonction publique et, enfin, un bilan des réformes entreprises ainsi que les perspectives d'avenir. Ce livre permet aux candidats d'acquérir les connaissances de base de la GRH, mais aussi de bien comprendre les enjeux des transformations actuelles et à venir de la GRH publique. C'est l'outil de travail indispensable pour préparer et réussir l'épreuve de GRH." [Source : 4e de couv.]



Adjoint administratif d'État : concours 2020-2021 : externe : catégorie C

Livres papier

[Barnet, Laurent](#) | [Bon, Danièle](#) | [Gachet, Stéphane \(1972-....\)](#) | [Margenti, Philippe](#) | [Tuccinardi, Pascal - dir. de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (359 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Intégrer la fonction publique ; 2](#)

ISBN

978-2-09-165227-6

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Adjoints administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Offert livre en ligne + un dossier d'actualités tous les mois", "écrit + oral : toutes les connaissances indispensables ; un accompagnement méthodologique pas à pas pour chaque épreuve ; de nombreux exercices d'entraînement ; 10 sujets de concours corrigés" et "Gratuit : les sujets corrigés 2018 et 2019 accessibles depuis le livre en ligne"
- Autre contribution : Philippe Margenti (auteur)



Concours adjoint administratif d'État et territorial : annales corrigées : catégorie C

Livres papier

[Belleney, Delphine](#) | [Boucheix, Philippe](#) | [Chanet, Xavier](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition] 2020-2021

Description physique

1 vol. (VIII-228 p.). ill., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[J'intègre : la fonction publique](#)

ISBN

978-2-10-080170-1

Sujets

- [Adjoints administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France](#)
- [Administration publique -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couverture porte en plus : "Tout l'entraînement pour réussir votre concours", "Toutes les épreuves", "Conseils et méthodologie", "42 sujets d'annales et inédits", "Corrigés détaillés" et "Sujets session 2019 inclus"
- Autres contributions : A. Charmont, I. Corpart, C. Cudet, S. Lédé, O. Meyer, N. Nadaraj, C. Pelletier, R. Piastra, B. Priet, M.-V. Speller (auteurs)



200 questions sur les politiques sociales

Livres papier

[Augros, Emmanuelle](#) | [Pasquet, Jean-Marc \(19-...-\) - administrateur territorial](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (181 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [Fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-) - dir. de publication

Titre de couverture

- Les politiques sociales
- 200 questions

Variante de titre

- Deux cents questions sur les politiques sociales

ISBN
978-2-7590-4134-3

Sujets

- [Politique sociale -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les questions types sur les principaux thèmes", "Les pièges et comment y faire face", "L'essentiel à connaître" et "Cat. A, Cat. B"
- Ressources utiles p. 181
- Public : Cet ouvrage s'adresse à tous les candidats aux concours de la fonction publique (notamment à ceux des catégories A et B)



200 questions sur l'Union européenne

Livres papier

[Lestideau, Ludovic](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (185 p.). fig., tabl., carte, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [Fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-) - dir. de publication

Titre de couverture

- L'Union européenne
- 200 questions

Variante de titre

- Deux cents questions sur l'Union européenne

ISBN

978-2-7590-4133-6

Sujets

- [Union européenne](#)
- [Fonction publique -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les questions types sur les principaux thèmes", "Les pièges et comment y faire face", "L'essentiel à connaître" et "Cat. A, Cat. B"



200 questions sur les collectivités territoriales

Livres papier

[Lestideau, Ludovic](#) | [Brunel, Laurence \(1962-\) - dir. de publication](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (186 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [Fonction publique](#)

Titre de couverture

- Les collectivités territoriales
- 200 questions

Variante de titre

- Deux cents questions sur les collectivités territoriales

ISBN

978-2-7590-4059-9

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France](#)
- [Administration locale -- France](#)
- [Collectivités locales -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation des épreuves écrites et orales", "Les questions types sur les principaux thèmes", "Les pièges et comment y faire face", "L'essentiel à connaître" et "Cat. A ; Cat. B"

Résumé

- La 4e de couverture indique : "Cet ouvrage s'adresse à tous les candidats aux concours de ta fonction publique territoriale (notamment à ceux des catégories A et B). À travers 200 questions corrigées, il vous propose de tester vos connaissances tout en révisant les notions essentielles à acquérir sur les collectivités territoriales. Les grands thèmes : Le fonctionnement des collectivités territoriales, la réforme territoriale et les nouvelles régions, les départements, les communes et les attributions du maire, l'essor des intercommunalités."



Secrétaire administratif et SAENES : annales corrigées : concours 2020 : [externe, catégorie B]

Livres papier

[Eynard, Pascal](#) | [Guimet, René](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
9e édition
Description physique
1 vol. (284 p.). ill., graph., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm
Collection
[Admis](#) ; [fonction publique](#)
Variante de titre
• Concours secrétaire administratif et SAENES
ISBN
978-2-311-20654-8
Sujets
• [Fonction publique -- Concours -- France](#)
• [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)
Note générale
• SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
• La couv. porte en plus : "Tout pour réussir écrit et oral : auto-évaluation, plannings de révisions ; méthode et conseils du formateur ; 18 sujets d'annales avec corrigés détaillés ; simulations d'entretien ; offert + d'annales corrigées en ligne" et "Session 2019 incluse"



Adjoint administratif d'état et territorial : annales corrigées, entraînement intensif : concours 2020-2021 : externe, interne, 3e voie, examen professionnel, catégorie C

Livres papier

[Lavaud, Bernadette](#) | [Lefaure, Pierre](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
6e édition
Description physique
1 vol. (157 p.). graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm
Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Tatat, Céline - collab.

ISBN

978-2-311-20653-1

Sujets

- [Fonctionnaires -- Recrutement -- France](#)
- [Adjoints administratifs -- France](#)
- [Questions d'examens](#)

Note générale

- Contient des textes en anglais (Chancellerie, concours externe, interne et 3e voie)
- La couv. porte en plus : "Tout pour réussir l'écrit : votre concours, votre métier ; auto-évaluation, méthode et conseils du jury ; 20

Annales récentes ; corrigés détaillés", "Sessions 2018 et 2019 incluses" et "Offert : + d'Annales corrigées en ligne"



Adjoint administratif d'État : tout-en-un : concours 2020-2021 : externe, interne, 3e voie, catégorie C

Livres papier

[Herbaut, Dominique \(1947-....\)](#) | [Lavaud, Bernadette](#) | [Lebrun, Pierre-Brice \(1965-....\)](#) | [Tatat, Céline - collab.](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

5e édition

Description physique

1 vol. (270 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

ISBN

978-2-311-20666-1

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Adjoints administratifs -- Recrutement -- France](#)

Note générale

- Contient des textes en anglais (chancellerie, concours externe, interne et 3e voie) ; en allemand, arabe, espagnol, italien, portugais et russe (langue vivante étrangère 2, épreuve facultative, chancellerie concours externe, interne et 3e voie)
- La couv. porte en plus : "Annales 2019 incluses", "Tout pour réussir écrit et oral : votre concours, votre métier ; auto-évaluation, plannings de révisions ; tout le cours ; méthode et conseils du jury ; 10 Annales corrigées ; 12 mises en situation professionnelle commentées" et Offert + d'Annales corrigées en ligne"



Bibliothécaire assistant spécialisé : classe normale : externe, interne, catégorie B : tout-en-un : concours 2020-2021

Livres papier

[Barthe, Mathilde](#) | [Brunet, Jérôme \(1970-....\)](#) | [Deyris, Vincent](#) | [Fléjou, Lucie](#) | [Tellaa, Catherine](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

3e édition
Description physique
1 vol. (251 p.). ill., tabl., fig., couv. ill. en coul.. 24 cm
Collection
[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Titre de dos
• Concours bibliothécaire assistant spécialisé

ISBN
978-2-311-20652-4

Sujets
• [Fonction publique -- Concours -- France](#)
• [Bibliothèques -- Personnel -- Recrutement -- France](#)
• [Bibliothéconomie -- Questions d'examens](#)

Note générale
• La couv. porte en plus : "Session 2019 incluse", "Tout pour réussir", "Votre concours, votre métier", "Auto-évaluation, planning de révisions", "Méthode et conseils du formateur", "10 sujets d'annales corrigés", "Fiche de renseignement et dossier RAEP, simulation d'entretien" et "Offert + d'annales corrigées en ligne"
• Autres auteurs : Lucie Fléjou, Catherine Tellaa
• Bibliogr. p. 249-250. Liste de sites Internet p. 250-251. Lexique



Bibliothécaire assistant spécialisé classe normale

Livres papier

[Benkimoun-Canonne, Martine](#) | [Maubé, Pierre \(1962-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
Nouvelle édition revue et augmentée
Description physique
1 vol. (243 p.). ill., fig., tabl. plan, couv. ill. en coul.. 24 cm
Collection
[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)
• Beaufreton, Jean-Patrick (1956-) - collab.
• Brunel, Laurence (1962-) - dir. de publication

Titre de couverture
• Bibliothécaire assistant spécialisé classe normale
• concours externe et interne
• catégorie B

Titre de dos
• Bibliothécaire assistant spécialisé classe normale
• 2019-2020

ISBN
978-2-7590-4024-7

Sujets
• [Bibliothécaires -- France -- Questions d'examens](#)
• [Bibliothécaires -- Recrutement -- France](#)
• [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Tout-en-un, inclus sujets dernière session", "Admissibilité : épreuve de cas pratique et questionnaire, épreuve de composition" et "Admission : entretien avec un jury"
- Bibliogr. p. 233-239. Liste de sites Internet p. 231-232. Notes bibliogr. Adresses utiles

Résumé

- "Cet ouvrage accompagne les candidats préparant le concours de bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale (catégorie B), accessible aux titulaires du baccalauréat ou d'un titre ou diplôme classé au moins au niveau IV. Les bibliothécaires assistants spécialisés effectuent des tâches de caractère technique dans le domaine du traitement documentaire des collections et de leur gestion. Remplissant des missions d'accueil, d'information et de formation du public, ils ont vocation à encadrer les personnels chargés du magasinage. Très complet, ce guide offre tous les outils nécessaires pour préparer efficacement ce concours exigeant : - les épreuves d'admissibilité : épreuve de cas pratique avec une mise en situation à partir d'un dossier, série de 4 à 6 questions à réponse courte ; - les épreuves d'admission (concours externe) : entretien avec le jury à partir d'un texte portant sur les bibliothèques, leur organisation, leur fonctionnement, les services offerts aux publics ; - l'épreuve d'admission (concours interne) : dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) à envoyer dès la publication de l'admissibilité. L'épreuve orale consiste ensuite en un exposé du candidat sur son expérience professionnelle, suivi d'un entretien avec le jury visant à apprécier ses aptitudes et sa motivation à exercer les fonctions d'un bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale ainsi qu'à reconnaître les acquis de son expérience professionnelle. Des sujets d'annales corrigés récents vous permettent de vous entraîner efficacement en situation de concours." [Source : quatrième de couverture]



Les finances publiques en 7 thèmes et 53 fiches

Livres papier

[Baziadoly, Sophie \(1965-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (263 p.). 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#) ; [Les mémentos](#)

Variante de titre

- Les finances publiques en sept thèmes et cinquante-trois fiches

ISBN

978-2-340-02368-0

Sujets

- [Finances publiques -- France -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances pour un concours" et "Enjeux et débats actuels"

Résumé

- La 4e de couverture indique : "Cet ouvrage propose un ensemble de connaissances sur les finances publiques qui sont requises pour réussir un concours d'entrée dans la fonction publique étatique, en se basant sur les programmes de concours. Il peut aussi intéresser les candidats aux concours des fonctions publiques territoriale, hospitalière et européenne. Il peut également s'adresser tant à un public d'étudiants, que de citoyens et de personnes intéressées par les questions économiques et financières devenues un enjeu de société. Après une introduction permettant de bien se préparer à une épreuve de finances publiques, l'ouvrage prend le parti d'avoir une approche globale de cette discipline afin d'appréhender les enjeux qui se posent en matière de finances de l'État, des collectivités territoriales, de la sécurité sociale et de l'Union européenne. La maîtrise de la dépense publique constituant un enjeu transversal pour ces différentes entités, une partie est également consacrée à la ressource. Chacun des sept chapitres comportent une thématique qui s'articule en des fiches clairement structurées et rédigées ainsi que des zooms portant sur des points complémentaires. Des éléments bibliographiques figurant à la fin de chaque thème aident le candidat à compléter et approfondir son programme de révision."



Le droit civil en 90 fiches

Livres papier

[Vannier, Patricia \(19..-.... ; juriste\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

5e édition

Description physique

1 vol. (277 p.). 24 cm

Collection

[Objectif Fonction Publique. Les Mémentos](#)

Variante de titre

- Le droit civil en quatre-vingt dix fiches

ISBN

978-2-340-02883-8

Sujets

- [Droit civil -- France -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances requises", "Enjeux et débats actuels" et "Lexique juridique"
- Références bibliogr. en fin de fiches. Lexique



Connaître la fonction publique territoriale : tous concours, catégorie C

Livres papier

[Le Page, Brigitte](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (190 p.). 21 cm

Collection

[Pass Concours](#) ; [fonction publique](#) ; [11](#)

Titre de dos

- Connaître la fonction publique territoriale C

ISBN

978-2-216-15325-1

Sujets

- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "L'essentiel pour réviser", "5 thématiques", "36 fiches", "250 QCM", "55 QRC" et "+ le lexique de la FPT et une auto-évaluation à télécharger en ligne"



Note et rapport : méthode et entraînements : 40 annales corrigées : note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles, catégories A et B

Livres papier

[Geninasca, Fabienne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition, concours 2019-2020

Description physique

1 vol. (267 p.). couv. ill en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Bellégo, Olivier - collab.

ISBN

978-2-311-20646-3

Sujets

- [Synthèse de textes -- Questions d'examens](#)

- [Synthèse de textes -- Guides pratiques](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Civil service -- France -- Examinations](#)
- [Report writing](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Tout pour réussir l'écrit", "Tout sur les épreuves", "Méthode et conseils du jury", "26 sujets de catégorie B, 14 sujets de catégorie A", "Corrigés détaillés" et "Offert + 25 sujets corrigés en ligne"



Les finances publiques en 20 leçons

Livres papier

[Mégy, Renan \(19..-\) - magistrat financier](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (335 p.). graph., fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#) ; [Les mémentos](#)

Variante de titre

- Les finances publiques en vingt leçons

ISBN

978-2-340-03114-2

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques](#)
- [Finances publiques -- France -- Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Tous les enjeux actualisés en 2019", "Application concrète de la réglementation" et "Chiffres clés et notions essentielles"
 - Notes bibliographiques. Références de textes législatifs dispersées.
- Lexique



Le droit public en 20 leçons

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#) | [Tchen, Vincent \(1966-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

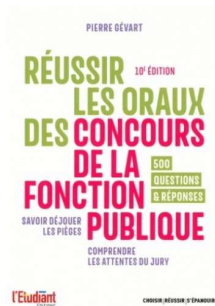
français

Edition

8e édition

Description physique

1 vol. (362 p.). 24 cm
 Collection
[Objectif Fonction publique](#) ; [Les mémentos](#)
 Variante de titre
 • Le droit public en vingt leçons
 ISBN
 978-2-340-02926-2
 Sujets
 • [Droit public -- France -- Questions d'examens](#)
 • [Fonction publique -- Concours -- France](#)
 Note générale
 • Références bibliogr. Lexique



Réussir les oraux des concours de la fonction publique

Livres papier

[Gévert, Pierre \(1952-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
 français
 Edition
 [10e édition]
 Description physique
 1 vol. (401 p.). 21 cm
 ISBN
 978-2-8176-0657-6
 Sujets

- [Oraux -- Guides pratiques](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Questions d'examens](#)

Note générale

- Précédemment publié sous le titre : "Bien se préparer aux oraux de la fonction publique" (2007-2013)
- La couv. porte en plus : "500 questions & réponses", "Savoir déjouer les pièges", "Comprendre les attentes du jury" et "Choisir | Réussir | S'épanouir"



La RAEP par l'exemple : intégrer la fonction publique et évoluer dans sa carrière : Cat. A, B, C, 2019-2020

Livres papier

[Beyssade, Sylvie](#) | [Cantin, Pascal](#) | [Sartre, Valentin](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
 français
 Description physique

1 vol. (VI-234 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[J'intègre ; la fonction publique](#)

ISBN

978-2-10-079416-4

Sujets

- [Validation des acquis de l'expérience -- France -- Guides pratiques](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques](#)

Note générale

- RAEP = Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- La couv. porte en plus : "Comprendre l'épreuve", "Une méthode personnalisée", "Les outils pour réussir l'oral" et "5 parcours exemples détaillés"



Les politiques publiques

Livres papier

[Agacinski, Daniel](#) | [Barreau, Blandine](#) | [Beeker, Étienne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Édition 2018-2019

Description physique

1 vol. (289 p.). graph., fig., tabl., cartes, couv. ill. en coul.. 27 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [1152-4235](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Maury, Suzanne - dir. de publication

ISBN

978-2-11-145597-9

Sujets

- [Politique publique -- France -- 1990-.... -- Questions d'examens](#)
- [Administration publique -- France -- 1990-.... -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- Autres contributions : Nadège Bouquin, Jean-Christophe Bureau, Samuel Charlot, Jean-Claude Driant, François Écalé, François Fontaine, Éric Heyer, Philippe Huberdeau, André Legrand, Philippe Poirrier, Sebastian Roché, Matthieu Tardis, Bruno Tertrais (auteurs)
- Bibliographie en fin de fiche. Notes bibliographiques
- S'adresse à tout candidat aux concours de la fonction publique de catégories A ou B



Le meilleur de l'actualité 2018-19

Livres papier

[Antonicelli, Léa](#) | [Béchon, Pierre](#) | [Besozzi, Kévin](#) | [Chapellière, Isabelle](#) | [Giuliani, Vincent](#) | [Lafargue, François \(1970-....\)](#) | [Lévy, Judith](#) | [Peytour, Charlotte](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (VIII-247 p.). ill., graph., fig., tabl., cartes, couv. ill. en coul.. 24 cm

Auteur(s) secondaire(s)

- Sarfati, Olivier (1976-) - dir. de publication
- Alfré, Matthieu (1987-) - dir. de publication

Variante de titre

- Le meilleur de l'actualité 2018-2019

ISBN

978-2-10-078895-8

Sujets

- [Année 2018 -- Examens -- Questions](#)
- [Culture générale -- Examens -- Questions](#)
- [Géopolitique -- Examens -- Questions](#)
- [Histoire sociale -- 21e siècle -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Offert RDV d'actu 2019 en ligne", "Concours et examens 2019", "50 événements et débats", "250 QCM corrigés", "150 cartes, graphiques et chiffres clés" et "myPR PA"
- Autres contributions : Isabelle Chapellière, Vincent Giuliani, François Lafargue, Judith Lévy, Charlotte Peytour (auteurs)



Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques : concours 2019-2020 : [concours externe, interne et 3e concours : catégorie B]

Livres papier

[Maubé, Pierre \(1962-....\)](#) | [Beaufreton, Jean-Patrick \(1956-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

3e édition revue et corrigée

Description physique

1 vol. (389 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible Concours](#) ; [Fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-) - dir. de publication

ISBN

978-2-7590-3896-1

Sujets

- [Fonctionnaires locaux -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Bibliothécaires -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couverture porte en plus : "Tout-en-un", "Admissibilité : rédaction d'une note, questionnaire selon spécialité, épreuves facultatives (langue, informatique multimédia)" et "Admission : exposé et entretien avec le jury"
- Bibliogr. p. 328-334
- Destiné aux candidats préparant une épreuve sur les collectivités territoriales ou désireux d'acquérir la culture administrative indispensable pour tous les concours territoriaux.



Entretien avec le jury : 200 questions sur la fonction publique d'Etat, catégories B et C concours et examens professionnels

Livres papier

[Geninasca, Fabienne](#) | [Macquart, Hervé \(19..\)](#) - [attaché principal d'administration](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition] 2019-2020

Description physique

1 vol. (271 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [concours](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

ISBN

978-2-311-20701-9

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Entretiens d'admission -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Tout pour réussir l'oral", "Tout sur votre concours", "Auto-évaluation, planning de révisions", "Conseils du jury", "Exemple de lettre de motivation, RAEP et présentation du parcours", "Toutes les questions incontournables classées par thèmes" et "Corrigés détaillés"

Résumé

- "Mettez toutes les chances de votre côté ! Un ouvrage d'entraînement intensif. Tout savoir sur votre concours. Acquérir la méthode : un test d'auto-évaluation et un planning de révisions pour vous organiser ; des conseils pour présenter votre parcours et valoriser vos compétences ; un exemple de lettre de motivation, de RAEP et de présentation du parcours. S'entraîner de manière intensive : 140 questions incontournables sur la fonction publique

d'État classées en 5 thèmes ; 60 questions classées par secteurs de la fonction publique d'État (sécurité, justice, douanes, éducation, petite enfance). Maîtriser les connaissances indispensables grâce à des réponses synthétiques et précises. Tout sur votre épreuve orale : service public ; finances et commande publiques ; environnement professionnel ; management ; fonctionnement et organisation des collectivités territoriales. Des auteurs spécialistes des concours, formatrice et enseignant au plus près de la réalité des épreuves." [Source : 4e de couv.]



Les collectivités territoriales : cours et entraînement : concours et examens professionnels, catégories A, B et C

Livres papier

[Chapsal, Pierre \(1970-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

9e édition

Description physique

1 vol. (214 p.). tabl., 2 cartes, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

ISBN

978-2-311-20650-0

Sujets

- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Collectivités locales -- France -- Questions à choix multiple](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2019", "Tout pour réussir écrit et oral", "Auto-évaluation, planning de révisions", "Tout le cours", "Méthode et conseils du jury", "300 QCM corrigés" et "Boîte à outils"
- Références de textes législatifs en bas de page

Résumé

- "Tout sur les collectivités territoriales : organisation des collectivités territoriales ; moyens juridiques et financiers de la fonction publique territoriale ; moyens humains de la fonction publique territoriale." [Source : 4e de couv.]



Adjoint administratif d'État : concours externe, interne, examens professionnels, catégorie C

Livres papier

[Ducastel, Anne](#) | [Ferrandis, Yolande](#) | [Laurent, Denise \(1946-....\)](#) | [Saunier, Véronique \(1962-....\)](#) | [Rapatout, Bruno](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition 2019]

Description physique

1 vol. (335 p.-[16] p.). ill. en noir et en coul., graph., fig., tabl., cartes,

couv. ill en coul.. 24 cm

Collection

[Réussite concours](#) ; [fonction publique](#) ; 5

ISBN

978-2-216-15323-7

Sujets

• [Adjoints administratifs -- France -- Examens -- Questions](#)

• [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- En fin de volume : "Mémo du candidat", [16] p.
- La couverture porte en plus : "2019", "Votre coach concours", "Tout-en-un !", "Épreuves d'admissibilité", "Épreuve d'admission", "Connaissances indispensables", "Méthode et conseils du jury", "Entraînements guidés et sujets corrigés" et "+ le mémo du candidat en images"
- Autres contributions : Véronique Saunier, Bruno Rapatout (auteurs)



100 fiches d'actualité

Livres papier

[Vandepitte, Florent](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (XVI-344 p.). ill., couv. ill.. 21 cm

Collection

[Pour les nuls](#) ; [Concours](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-) - dir. de publication

Variante de titre

- 100 fiches d'actualité pour les nuls
- Cent fiches d'actualité
- concours

ISBN

978-2-412-03876-5

Sujets

• [Histoire universelle -- 1990-.... -- Examens -- Questions](#)

• [Relations internationales -- 2001-.... -- Examens -- Questions](#)

• [Géopolitique -- 1990-.... -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Avec les Nuls, tout devient facile !", "100 fiches structurées sous forme de cours", "Six thèmes pour balayer l'actualité 2018" et "Des clés pour saisir la complexité du monde contemporain"

- Le document précise : "Édition 2019"
- Index

Résumé

- "Faites de votre connaissance de l'actualité un atout ! La révision de l'actualité est un passage obligé mais redouté des candidats aux concours. Comment maîtriser autant de savoir en quelques mois ? Comment être suffisamment à l'aise à l'écrit comme à l'oral sur les questions souvent épineuses de l'actualité ? Laissez-vous guider dans vos révisions par cet ouvrage à la fois riche et synthétique. Les fiches ici rassemblées vous permettront de passer au crible les événements de l'actualité la plus récente et de faire la différence lors des épreuves de concours. Découvrez comment : les conflits continuent de mettre le monde à feu et à sang ; les inégalités se creusent de jour en jour ; la protection de la planète devient de plus en plus urgente ; la démocratie et le libéralisme se recomposent." [Source : 4e de couv.]



La culture générale aux concours administratifs : méthodes, fiches de connaissances, annales corrigées : catégories A et B

Livres papier

[Bousquet, Hervé \(19..-.... ; formateur aux concours administratifs\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français

Description physique

1 vol. (357 p.). tabl., fac-sim., couv. ill. en coul.. 24 cm

Auteur(s) secondaire(s)

- Debove, Frédéric (1968-....) - Préfacier
- Garceau, Laurent - Préfacier

Titre de couverture

- Culture générale, concours administratifs : catégories A et B : méthodes, fiches de connaissances, annales corrigées

ISBN

978-2-340-02875-3

Sujets

- [Culture générale -- Examens -- Questions](#)
- [Administration publique -- France -- Examens -- Questions](#)

Résumé

- "Vous voici en train de chercher un ouvrage pour vous aider à préparer un ou des concours et notamment l'épreuve de culture générale tant redoutée. L'épreuve de culture générale des concours est une épreuve redoutée parce que méconnue. Pourtant, avec quelques clés et une bonne méthodologie, elle permet de faire la différence d'avec les autres candidats et de figurer sur la liste des admis. En effet, l'épreuve de culture générale ne s'improvise pas et doit répondre à un certain nombre d'attentes de la part du jury. Cet ouvrage pédagogique écrit par un ancien candidat aux concours et illustré par ses copies afin de développer la méthodologie, est l'outil idéal pour préparer au mieux cette épreuve, qu'il faut aborder avec sérénité. Vous y trouverez une méthodologie développée et

illustrée, un socle de connaissances nécessaires pour structurer une solide réflexion, des citations permettant de fournir des phrases d'accroche pertinentes, des fiches reprenant les grands courants de pensée et enfin des synthèses d'ouvrages." [Source : 4e de couv.]



50 questions incontournables de culture administrative : toutes catégories

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (139 p.). 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#) ; [Les Mémentos](#)

Variante de titre

- Cinquante questions incontournables de culture administrative
- toutes catégories

ISBN

978-2-340-02924-8

Sujets

- [Administration publique -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances", "Enjeux et débats actuels" et "Institutions et fonctions publiques"
- Notes bibliogr. et webogr. Lexique

Résumé

- "Bonne ou mauvaise nouvelle, les 'humanités', le français, la philo, l'histoire, etc., ont quasiment disparu des programmes des concours administratifs des trois fonctions publiques. La professionnalisation des épreuves écrites et surtout orales se traduit par un recentrage sur l'environnement administratif des futurs fonctionnaires. Mais les épreuves permettant d'évaluer cette culture administrative exigent toujours l'exploitation de références, de faits, d'arguments variés, précis et exacts. C'est pourquoi cet ouvrage traite 50 questions choisies parmi celles qui sont le plus souvent posées par les jurys des concours administratifs. Chaque question fait l'objet d'une fiche de 2 pages dont le plan est apparent, la langue claire, les développements argumentés et la vocation pédagogique. La culture administrative comprend aussi la maîtrise de nombreux termes spécialisés. C'est pourquoi l'ouvrage s'achève par un Lexique. En étudiant et assimilant ces 50 questions et 150 définitions incontournables de culture administrative, vous vous donnerez tous les moyens de convaincre vos futurs examinateurs que vous avez la motivation, le potentiel et les connaissances nécessaires pour devenir fonctionnaire étatique, territorial ou hospitalier." [Source : 4e de couv.]



Secrétaire administratif SAENES : classe normale et supérieure : catégorie B : concours 2019

Livres papier

[Doucet, Marc \(19...\)](#) - formateur en comptabilité et gestion | [Épinette, Françoise](#) | [Goffe, Loïc](#) | [Klinger, Thibaut \(1972-....\)](#) | [L'Helgoualc'h, Erwan](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

7e édition

Description physique

1 vol. (414 p.). ill. en noir et en coul., cartes, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[100% efficace](#) ; [le tout-en-un](#) ; [2262-3906](#)

Titre de dos

- Concours secrétaire administratif
- SAENES

ISBN

978-2-311-20542-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus : "Offert, fiches à écouter", "Préparation rapide et complète à toutes les épreuves !", "Cas pratique", "Questions à réponses courtes (communes et optionnelles)", "Entretien", "Auto-évaluation", "Le cours en 76 fiches", "Toute la méthode", "175 QCM, exercices et annales 2016 à 2018", "Tous les corrigés" et "+ Annales 2018 incluses"
- Autres contributions : Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h (auteurs)



Concours secrétaire administratif et SAENES : externe, interne, 3e voie et examen professionnel : concours 2019

Livres papier

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (XII-402 p.). ill., graph., fig., tabl., couv. ill en coul.. 24 cm

Collection

[J'intègre la fonction publique](#) ; [tout-en-un](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Beyssade, Sylvie - dir. de publication
- Badufle, Frantz - dir. de publication
- Iché, Fabienne - dir. de publication
- Moulette, Pascal - dir. de publication
- Sartre, Valentin - dir. de publication
- Vallejo-Bouvier, Anne-Marie - dir. de publication

Titre de dos

- Secrétaire administratif et SAENES
- concours 2019

Variante de titre

- Secrétaire administratif et secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur

ISBN

978-2-10-078440-0

Sujets

- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus : "La préparation pas à pas pour réussir votre concours", "Toutes les épreuves", "Tout le cours", "Méthodologie", "Exercices, annales", "Corrigés détaillés" et "Les + offerts en ligne"
- Autres contributions : Pascal Moulette, Valentin Sartre, Anne-Marie Vallejo-Bouvier (directeurs de publication)



Concours assistant territorial, assistant principal de conservation du patrimoine et des bibliothèques : concours 2019

Livres papier

[Féraud, Gabriel](#) | [Schietecatte, Valérie](#) | [Lièvre, Pierre \(1966-....\)](#) | [Meyer, Odile \(19..-\)](#) - formatrice | [Jeanguenin, Jeremy \(1981-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (VIII-244 p.). graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[J'intègre la fonction publique](#) ; [tout-en-un](#)

ISBN

978-2-10-078439-4

Sujets

- [Bibliothécaires -- France -- Questions d'examens](#)
- [Fonctionnaires locaux -- France -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Questions d'examens](#)

Note générale

- La couverture porte en plus : "La préparation pas à pas pour réussir votre concours", "Toutes les épreuves", "Tout le cours",

"Méthodologie", "QCM, exercices, annales", "Corrigés détaillés" et
 "Les + offerts en ligne"

• Autres contributions : Odile Meyer, Jeremy Jeanguenin (auteurs)



28 débats d'actualité : économie et questions de société : tous concours écrits et oraux

Livres papier

[Garidel, Philippe](#) | [Peugnet, Arnaud](#) | [Guinchard, Jean-Jacques](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (239 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Auteur(s) secondaire(s)

- Bruno, Alain (1947-....) - Directeur de publication

Variante de titre

- Vingt-huit débats d'actualité

ISBN

978-2-340-02807-4

Sujets

- [Histoire économique -- Examens -- Questions](#)
- [Développement économique -- Examens -- Questions](#)
- [Relations internationales -- 2001-.... -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Écoles de commerce -- France -- Examens d'entrée](#)

Note générale

- Bibliographies, chronologies et glossaires en fin de fiches

Résumé

- "Cet ouvrage s'adresse aux candidats qui préparent les épreuves écrites et orales qui font explicitement référence à l'actualité économique et socioculturelle. Il est utile pour les concours administratifs de catégorie A, les prépas aux écoles de commerce, les IEP, Sciences Po Paris... 28 fiches couvrent un large champ de questions économiques et sociologiques. Leur présentation sous forme de débats permet d'analyser 56 thèmes qui s'opposent un contre un en 28 problématiques. Chaque fiche offre : l'actualité du débat ; les origines du débat ; un repère chronologique ; des définitions de termes et de concepts ; l'analyse critique des principaux arguments ; une courte bibliographie." [Source : 4e de couv.]



Le cas pratique : concours et examens professionnels : catégorie B

Livres papier

[Brisemur, François](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)

- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (405 p.). ill.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#)

ISBN

978-2-340-02701-5

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Rapports administratifs -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Analyse de l'épreuve", "Méthodologie et conseils" et "Sujets de concours corrigés"



Fonction publique : mode d'emploi

Livres papier

[Chevalier, François \(1940-....\)](#) | [Dournes, Anne-Sophie](#) | [Le Page, Brigitte](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[6e édition]

Description physique

1 vol. (181 p.). tabl., fig., carte, couv. ill.. 21 cm

Collection

[Pass'concours. Fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Ducastel, Anne - Auteur. Directeur de publication

ISBN

978-2-216-14927-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Questions à choix multiple](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "L'essentiel pour réviser", "5 thématiques", "57 fiches" et "340 QCM"
- Autre contribution : Brigitte Le Page (auteur)



Les collectivités territoriales en France : concours 2018-2019 : cours et QCM : concours et examens professionnels, catégories A, B et C

Livres papier

[Chapsal, Pierre \(1970-....\)](#)



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

8e édition

Description physique

1 vol. (216 p.). tabl., 2 cartes, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

Titre de dos

- Les collectivités territoriales : cours et QCM : 2018-2019

ISBN

978-2-311-20561-9

Sujets

- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Administration locale -- France -- Questions à choix multiple](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Offert : suivez l'actualité territoriale 2018 en ligne", "Épreuves d'admissibilité et d'admission : l'organisation des collectivités ; les moyens juridiques et financiers ; les moyens humains", "Autoévaluation. Planning de révision. Cours. + de 300 QCM corrigés. Sujets corrigés" et "N° 1 des concours"
- Références législatives p. 189-193 et en bas de page



Fonction publique et gestion des ressources humaines

Livres papier

[Collin, Anne \(19...-.... ; administratrice territoriale\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition, revue et enrichie

Description physique

1 vol. (332 p.). 1 graph., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Cible concours. Fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication

Titre de couverture

- Fonction publique et gestion des ressources humaines : concours externe et interne : catégories B, A et A+

Variante de titre

- Fonction publique et gestion des ressources humaines 2018

ISBN

978-2-7590-3749-0

Sujets

- [Fonction publique -- France -- Personnel -- Direction -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Principaux acteurs : fonctionnaires, contractuels, élus, partenaires sociaux" et "Principaux enjeux : gestion du personnel, emploi et compétences, un employeur responsable, organisation et pilotage des RH"
- Bibliographie p. 317-332. Notes bibliographiques

Résumé

- "À la fois destiné aux étudiants suivant des enseignements de management public, gestion des ressources humaines ou droit de la fonction publique et aux candidats préparant les concours de catégorie B, A et A+, ce livre propose un cours complet et actualisé sur la gestion des ressources humaines dans la fonction publique. Ouvrage indispensable, il permet notamment d'acquérir les connaissances et outils de problématisation nécessaires pour réussir les différentes épreuves des concours administratifs : QRC, note sur dossier, entretien..." [Source : 4e de couv.]



Culture générale : toutes fonctions publiques, tous concours, catégories A et B

Livres papier

[Drapp, Christine](#) | [Fougère, Marianne \(1987-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français

Description physique

1 vol. (335 p. - [16 f. de pl.]). ill. en noir et en coul., cartes, couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Réussite concours](#) ; [fonction publique](#)

ISBN

978-2-216-14898-1

Sujets

- [Culture générale -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- En appendice, "Mémo du candidat" [16] p. en coul.
- La couv. porte en plus : "Votre coach concours", "Thèmes de culture générale", "Épreuves écrites", "Entretien avec le jury", "Méthode et conseils du jury", "Entraînements guidés et sujets corrigés" et "+ Mémo du candidat en images"



Les finances publiques en 100 fiches

Livres papier

[Mégy, Renan \(19...-.... ; magistrat financier\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (311 p.). graph., fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique. Les Mémentos](#)

Variante de titre

- Les finances publiques en cent fiches

ISBN

978-2-340-02523-3

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Finances publiques -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Chiffres clefs", "Notions essentielles" et "Fiches d'actualités problématisées"
- Liste des textes juridiques p. 307-308. Lexique

Résumé

- "Prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu, suppression de la taxe d'habitation, poids de l'endettement public, réduction du 'trou de la Sécurité sociale', lutte contre la fraude fiscale, redressement des comptes publics sont autant d'enjeux présentés dans les médias et expliqués dans ce manuel. 20 chapitres et 100 fiches abordent les grandes questions portant sur les finances de l'État, des collectivités territoriales, de la Sécurité sociale et de l'Union européenne. Chaque fiche est problématisée autour des principaux enjeux, des acteurs essentiels et des notions incontournables. Un lexique reprend toutes les notions à connaître. Tous les sujets de finances publiques pour les concours administratifs ont été traités. Actualisé avec la loi de programmation des finances publiques pour 2018 à 2022 et complété par les derniers rapports administratifs, chaque chapitre propose : une introduction ; cinq fiches de deux pages ; cinq chiffres, cinq textes juridiques ou cinq rapports. Cet ouvrage pédagogique s'adresse aux étudiants préparant les concours administratifs, aux fonctionnaires voulant approfondir leurs connaissances, mais également aux citoyens désireux de mieux connaître et comprendre les finances publiques." [Source : 4e de couv.]



RAEP : construire le dossier : reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

Livres papier

[Perrin-Van Hille, Chantal](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Édition 2018

Description physique

1 vol. (175 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 27 cm

Collection

[Formation Administration Concours, ISSN 1152-4235](#)

Titre de couverture

- RAEP : construire le dossier : préparer l'oral, dossiers de candidats

Variante de titre

- Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : construire le dossier

ISBN

978-2-11-145595-5

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Validation des acquis de l'expérience -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- En appendice, choix de documents
- RAEP = Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- La couv. porte en plus : "Préparer l'oral" et "Dossiers de candidats"
- Bibliogr. p. 163. Annexes



Le droit public en 90 fiches

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#) | [Tchen, Vincent \(1966-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

7e édition

Description physique

1 vol. (285 p.). 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique. Les mémentos](#)

Variante de titre

- Le droit public en quatre-vingt-dix fiches

ISBN

978-2-340-02293-5

Sujets

- [Droit public -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances", "Enjeux et débats actuels" et "Lexique juridique"
- Notes bibliogr. Lexique

Résumé

- "Vous voulez réussir l'épreuve de droit public d'un concours d'entrée, de catégorie A ou B, dans la fonction publique étatique, territoriale ou hospitalière ? Ou plus généralement maîtriser la culture administrative exigée de tous les candidats dans le cadre des nouveaux concours de la fonction publique ? Le Droit public en 90 fiches vous propose l'ensemble des connaissances requises. Les auteurs, qui ont l'expérience de la préparation aux concours, de l'enseignement universitaire et de la recherche, se sont constamment efforcés d'associer la rigueur du manuel et la clarté du memento. Chacun des 18 chapitres comprend : une présentation synthétique de trois pages s'achevant par une référence bibliographique et une adresse de site internet ; cinq fiches de deux pages chacune clairement rédigées et structurées ; enfin, cinq chiffres, cinq dates, cinq arrêts, cinq textes à retenir, ou des analyses à méditer. La connaissance du droit public exige aussi la maîtrise de nombreux termes spécialisés. C'est pourquoi l'ouvrage s'achève par un Lexique." [Source : 4e de couv.]



700 tests psychotechniques et de raisonnement logique : méthode et exercices

Livres papier

[Kerdraon, Emmanuel](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

5e édition, [concours 2018-2019]

Description physique

1 vol. (190 p.). ill.. 19 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Lebrun, Pierre-Brice (1965-....) - Directeur de publication

Variante de titre

- Sept cents tests psychotechniques et de raisonnement logique

ISBN

978-2-311-20567-1

Sujets

- [Tests d'aptitude -- Problèmes et exercices](#)

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Problèmes et exercices](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "L'essentiel en 47 fiches : connaissances indispensables ; conseils et remarques du formateur ; entraînements corrigés", "Concours 2018-2019", "Aptitudes verbales et maîtrise de la langue", "Aptitudes numériques et mathématiques", "Aptitudes logiques non verbales" et "N## 1 des concours"



Entretien avec un jury : méthode et exposés commentés : concours de catégorie A et B

Livres papier

[Bellégo, Olivier](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

4e édition, concours 2018-2019

Description physique

1 vol. (127 p.). tabl.. 19 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

ISBN

978-2-311-20565-7

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Entretiens d'admission -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "L'essentiel en 34 fiches : méthode détaillée ; connaissances indispensables ; exposés commentés ; conseils et astuces", "Connaître l'épreuve", "Maîtriser les savoirs essentiels", "Valoriser son parcours", "Savoir-être" et "N° 1 des concours"

Résumé

- "Grâce à cet ouvrage, déjouez tous les pièges de l'entretien avec un jury ! Préparez-vous efficacement à votre entretien avec un jury ! Les 34 fiches de cet ouvrage vous permettront de cerner la nature de l'épreuve, valoriser votre parcours et votre expérience professionnelle, adopter la bonne attitude au cours de l'entretien; maîtriser les outils essentiels de l'action administrative. Pour réussir votre épreuve, cet ouvrage propose une méthodologie détaillée, les connaissances indispensables à maîtriser, 7 exposés commentés, les conseils du formateur et les astuces des candidats." [Source : 4e de couv.]



Note et rapport : méthode et exercices

Livres papier

[Bellégo, Olivier - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

5e édition

Description physique

1 vol. (191 p.). 19 cm

Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Titre de couverture

- Note et rapport
- note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles
- concours de catégories A et B, méthode et exercices

ISBN

978-2-311-20566-4

Sujets

- [Fonctionnaires -- Recrutement -- France -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Questions d'examens](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques](#)
- [Rédaction administrative -- Guides pratiques](#)

Note générale

- La couverture porte en plus : "Note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles", "Concours de catégories A et B", "Méthode et exercices", "L'essentiel en 42 fiches : méthodologie détaillée ; conseils du formateur et astuces des candidats ; exercices corrigés ; sujets d'annales corrigés", "Analyser la commande", "Lire et exploiter le dossier", "Élaborer un plan", "Élaborer des propositions", "Rédiger la synthèse", "Connaître les critères de correction"



Culture générale

Livres papier

[Borde, Hubert](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (359 p.). tabl.. 24 cm

Collection

[Optimum](#)

ISBN

978-2-340-02455-7

Sujets

- [Culture générale -- Manuels d'enseignement supérieur](#)
- [Culture générale -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Tout en un", "Concours administratifs de catégories A et B", "Classes préparatoires", "Sciences Po-IEP" et "Universités"
- Bibliographie d'auteurs classiques p. 335-337. Glossaire



50 thèmes d'actualité et de culture générale : société, économie, politique, géopolitique

Livres papier

[Nazet, Michel](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (380 p.). tabl., couv. ill.. 24 cm

Titre de couverture

- 50 fiches d'actualité et de culture générale

Titre de dos

- 50 fiches d'actualité et de culture générale

Variante de titre

- Cinquante thèmes d'actualité et de culture générale
- Cinquante fiches d'actualité et de culture générale

ISBN

978-2-340-02437-3

Sujets

- [Culture générale -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours administratifs", "Classes préparatoires" et "Sciences Po"
- Bibliographie dispersée



La culture administrative en 100 fiches : toutes catégories

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (309 p.). 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique. Les Mémentos](#)

Variante de titre

- La culture administrative en cent fiches

ISBN

978-2-340-02524-0

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Administration publique -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances", "Chiffres, dates, textes", "130 définitions essentielles" et "Réformes et débats actuels"
- Références bibliographiques dispersées. Lexique



Les collectivités territoriales en 70 fiches : toutes catégories

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

5e édition

Description physique

1 vol. (233 p.). tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique](#) ; [Les Mémentos](#)

Variante de titre

- Les collectivités territoriales en soixante-dix fiches

ISBN

978-2-340-02438-0

Sujets

- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Toutes les connaissances, étude des réformes en cours, lexique territorial" ; "Réussir son concours administratif !"
- Références bibliogr. Lexique

Résumé

- "Cet ouvrage vous propose l'ensemble des connaissances territoriales requises pour réussir un concours d'entrée dans la fonction publique territoriale. Chacun des 14 chapitres comprend : une présentation synthétique de trois pages s'achevant par une référence bibliographique et une adresse de site internet ; cinq fiches de deux pages clairement rédigées et structurées ; cinq chiffres ou dates à retenir, ou des analyses à méditer. Les nombreux apports des réformes de janvier et août 2015 sont détaillés et discutés. La connaissance des collectivités territoriales exige enfin la maîtrise de nombreux termes spécialisés. C'est pourquoi l'ouvrage s'achève par un Lexique territorial. Cet ouvrage peut aussi intéresser les candidats aux concours des fonctions publiques étatique ou hospitalière, les étudiants en droit, les élus locaux ou tout simplement les citoyens désireux de mieux connaître et comprendre la démocratie locale." [Source : 4e de couv.]



IRA, instituts régionaux d'administration : concours externe : catégorie A : tout en 1

Livres papier

[Couronne, Vincent](#) | [Join-Lambert, Odile](#) | [Malaplate, Christiane](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (407 p.). tabl.. 24 cm

Collection

[Objectif Fonction publique : catégorie A](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Clément-Wilz, Laure (1979-....) - Directeur de publication
- Pluen, Olivier - Directeur de publication

ISBN

978-2-340-02521-9

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Instituts régionaux d'administration -- France -- Examens d'entrée](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Analyse des épreuves", "Méthodologie et conseils" et "Annales corrigées"
- Contient des textes en anglais pour préparer l'épreuve orale d'anglais
- En appendice, "Fiche individuelle de renseignement"
- Autres contributions : Raphaël Matta-Duvignau, Audrey Pinter, Philippe-Jean Quillien, Marielle Wagnies-Chevallier et Sonia Zamai (auteurs)
- Références bibliogr. et webogr. dispersées



Adjoint du patrimoine principal de 2e classe, concours et examen : concours externe, interne et troisième concours, examen professionnel, catégorie C

Livres papier

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition] 2018-2019

Description physique

1 vol. (203 p.). ill.. 27 cm

Collection

[Annales corrigées, concours de la fonction publique territoriale ; 86](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Lesage, Dominique (1952-....) - Directeur de publication
- Centre interdépartemental de gestion de la Petite couronne de la région d'Île-de-France - Directeur de publication

Titre de couverture

- Adjoint du patrimoine principal de 2e classe : concours et examen, catégorie C

Variante de titre

- Adjoint du patrimoine principal de deuxième classe

ISBN

978-2-11-145529-0

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France](#)
- [Magasiniers de bibliothèque -- Recrutement -- France](#)
- [Gardiens de musées -- Recrutement -- France](#)
- [Bibliothéconomie -- Questions d'examens](#)
- [Archivistique -- Examens -- Questions](#)
- [Patrimoine culturel -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- En appendice, choix de documents
- La couv. porte en plus : "Annales officielles des centres de gestion organisateurs : sujets corrigés 2016 et 2017 ; cadrages des épreuves obligatoires et facultatives ; vraies copies de candidats ; conseils du jury"
- Bibliogr., 1 p. Lexique

Résumé

- "Rédigée par les concepteurs des sujets et les organisateurs des épreuves, la collection des 'Annales corrigées' vous permet de vous entraîner dans les conditions réelles des concours et examens de la fonction publique territoriale. Ce volume propose, pour chacune des épreuves, un cadrage élaboré par les organisateurs, les sujets de la session précédente et des indications de correction, de vraies copies de candidats commentées par les correcteurs. En fin d'ouvrage, le rapport des présidents du jury fait le point sur le niveau des candidats et donne la mesure des attentes de ceux qui vont vous évaluer. Ce manuel vous accompagne tout au long de votre préparation pour connaître parfaitement le cadre d'emplois que vous souhaitez intégrer et la voie d'accès qui vous correspond, tirer parti des informations officielles et des conseils pratiques, bien comprendre les étapes à respecter et ne rien laisser au hasard. Abordez les épreuves de manière sereine, les clés de votre réussite sont dans cet ouvrage." [Source : 4e de couv.]



Le cas pratique

Livres papier

[Macquart, Hervé \(19..-\) - attaché principal d'administration, Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Édition 2018

Description physique

1 vol. (185 p.). ill., couv. ill. en coul.. 27 cm

Collection

[Formation Administration Concours ; 1152-4235](#)

Titre de couverture

- Le cas pratique
- la mise en situation professionnelle

ISBN

978-2-11-145593-1

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques](#)
- [Analyse de contenu \(communication\) -- Questions d'examens](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "la mise en situation professionnelle"

Résumé

- "L'épreuve de cas pratique figure au programme de nombreux concours de catégories A et B, notamment ceux de secrétaire administratif des fonctions publiques. Elle consiste en une mise en situation professionnelle, à l'écrit, et s'appuie sur un dossier de documents. Ces documents traitent généralement d'une politique publique. Les candidats doivent répondre à plusieurs questions ou rédiger une fiche, une note, ou encore écrire un courriel. En les plaçant dans des situations de travail concrètes, proches de l'activité réelle des agents de l'administration, l'épreuve a des objectifs précis : évaluer les capacités d'analyse et de synthèse des candidats et leur aptitude à proposer des solutions opérationnelles adaptées à une situation. Elle exige donc un savoir-faire spécifique et un bon entraînement. Les candidats trouveront dans cet ouvrage une méthodologie complète du cas pratique, assortie de nombreux exemples. Pour qu'ils s'entraînent en 'grandeur nature', quatre exemples commentés et corrigés de cas pratique avec dossier leur sont proposés, répondant à un large éventail de situations professionnelles." [Source : 4e de couv.]



La culture générale aux concours de la fonction publique : catégorie A

Livres papier

[Dujin, Nicolas](#) | [Goussot, Michel](#) | [Joigneaux-Desplanques, Claire](#) | [Mathias, Laurence \(1968-....\)](#) | [Petitpoisson, Agnès](#) | [Rochereau, Simon](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

3e édition mise à jour et augmentée

Description physique

1 vol. (469 p.). tabl.. 24 cm

Auteur(s) secondaire(s)

- Dubost, Matthieu (1978-) - dir. de publication

ISBN

978-2-340-02154-9

Sujets

- [Culture générale -- Examens -- Questions](#)
- [Culture générale -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "60 cours et dissertations", "Méthodes et applications" et "Notions-clés en fiches"
- Autres contributions : Laurence Mathias, Agnès Petitpoisson, Simon Rochereau (auteurs)
- Notes bibliogr.



Cas pratique, note de synthèse et note avec solutions opérationnelles : concours administratifs

Livres papier

[Carles, Christophe \(1979-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (164 p.). fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Cible concours : fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication

ISBN

978-2-7590-3668-4

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Synthèse de textes -- Méthodologie](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2018", "Catégories C, B et A", "Présentation : étude de cas pratique ; note de synthèse ; note avec solutions opérationnelles", "Méthodologie : lecture du dossier ou des questions ; analyse du sujet ; rédaction de la copie" et "Entraînement : exercices et sujets corrigés"



Utiliser les réseaux sociaux dans la Fonction publique : catégories A+, A, B et C

Livres papier

[Buffault, Noémie](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (139 p.). 21 cm

Collection

[Fonction publique](#)

ISBN

978-2-297-06612-9

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Réseaux sociaux \(Internet\) -- Guides pratiques](#)
- [Communication dans les organisations -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- Bibliogr. p. 139. Notes bibliogr. et webogr.



Secrétaire administratif SAENES

Livres papier

[Bonhivers, Nadine](#) | [Guillin, Paul](#) | [Kermarec, Jacqueline](#) | [Malarmey, Christine](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (223 p.). cartes, graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 21 cm

Collection

[Pass'concours : fonction publique ; 15](#)

Titre de couverture

- Secrétaire administratif SAENES Catégorie B

Titre de dos

- Secrétaire administratif/SAENES

ISBN

978-2-216-14808-0

Sujets

- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "L'essentiel pour réviser", "52 fiches" et "380 QCM"
- SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- Autre contribution : Christine Malarmey (auteure)



Concours Secrétaire administratif et SAENES : 100 jours pour réussir la session d'avril 2018 : tout-en-un écrit + oral : catégorie B

Livres papier

[Dubos, Annie](#) | [Favro, Éric](#) | [Lenormand, Olivia](#) | [Munier, Adeline](#) | [Zwang, Annie](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Description physique
1 vol. (486 p.). graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm
Collection
[Intégrer la fonction publique ; 1](#)
Auteur(s) secondaire(s)
• Tuccinardi, Pascal - Directeur de publication
ISBN
978-2-09-165207-8
Sujets
• [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)
• [Fonction publique -- Concours -- France](#)
Note générale
• La couv. porte en plus : "Connaissances", "Méthodologie", "Entraînements" et "Sujets de concours"
• SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
• Le livre est accessible en ligne avec une clé d'accès unique et personnelle
• Autres contributions : Adeline Munier, Annie Zwang (auteures)
• Bibliographie p. 13-14



Maths et français aux concours C

Livres papier

[Leclère, Jean-Pierre \(19...-.... ; enseignant\) | Marty, Jean-Philippe \(1963-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
[Édition 2016]
Description physique
1 vol. (284 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 27 cm
Collection
[Formation Administration Concours, ISSN 1152-4235](#)
Titre de couverture
• Maths et français aux concours C : cours et exercices
ISBN
978-2-11-010218-8
Sujets
• [Français \(langue\) -- Examens -- Questions](#)
• [Mathématiques -- Examens -- Questions](#)
• [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
Note générale
• La couverture porte en plus : "cours et exercices"



Bibliothécaire assistant spécialisé classe normale

Livres papier

[Benkimoun-Canonne, Martine](#) | [Maubé, Pierre \(1962-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition revue et augmentée

Description physique

1 vol. (247 p.). ill., tabl.. 24 cm

Collection

[Cible concours : fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication

Titre de couverture

- Bibliothécaire assistant spécialisé classe normale : concours externe et interne : catégorie B

Titre de dos

- Bibliothécaire assistant spécialisé classe normale, 2018

ISBN

978-2-7590-3541-0

Sujets

- [Bibliothécaires -- Recrutement -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Bibliothéconomie -- Questions d'examens](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours externe et interne", "Catégorie B", "Concours 2018", "Admissibilité : épreuve de cas pratique et questionnaire, épreuve de composition", "Admission : entretien avec le jury" et "Entraînement : sujets d'Annales corrigés"
- Liste de sites Internet p. 235-236. Bibliogr. p. 237-243. Coordonnées des douze centres régionaux de formation



La GRH dans la fonction publique

Livres papier

[Maury, Suzanne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition 2016-2017]

Description physique

1 vol. (199 p.). graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 18 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [1152-4235](#)

Variante de titre

- La gestion des ressources humaines dans la fonction publique

ISBN

978-2-11-010355-0

Sujets

- [Fonction publique -- Personnel -- Direction -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- GRH = Gestion des ressources humaines
- Bibliogr., 2 p. Glossaire

Résumé

- "L'épreuve de GRH (gestion des ressources humaines) est présente dans de nombreux concours administratifs, notamment au concours externe d'entrée aux IRA. Candidats et étudiants trouveront dans cet ouvrage, synthétique et complet, l'ensemble du programme de cette matière : les notions essentielles, les spécificités de la GRH dans la fonction publique et, enfin, un bilan des réformes entreprises et les perspectives d'avenir. Cet ouvrage permet aux candidats d'acquérir les connaissances de base mais aussi de bien comprendre les enjeux des transformations actuelles et à venir de la fonction publique. C'est un outil de travail indispensable pour préparer et réussir l'épreuve de GRH." [Source : 4e de couv.]



La note de synthèse : catégories A et B

Livres papier

[Le Mercier, Jean-Luc - Auteur](#) | [Maron, Jean-Luc - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Vanves](#) ; [Hachette](#) ; [DL 2016](#)

Edition

[4e édition]

Description physique

1 vol. (237 p.). ill., graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 26 cm

Collection

[Objectif concours fonction publique](#) ; 4

Auteur(s) secondaire(s)

- Maillot, Jean-Marc (19..-) - juriste, Directeur de publication

ISBN

978-2-01-290294-7

Sujets

- [Synthèse de textes -- Guides pratiques](#)
- [Synthèse de textes -- Questions d'examens](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "La méthode infallible en 10 leçons", "Des extraits de rapport de jurys", "Les techniques de prise de notes", "Des sujets d'annales corrigés", "Les techniques de lecture" et "Recommandé en IPAG"



La note : note de synthèse, note administrative

Livres papier

[Gévert, Pierre \(1952-\) - Auteur](#) | [Macquart, Hervé \(19..-\) - attaché principal d'administration, Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition

Description physique

1 vol. (143 p.). fig., tabl., couv. ill. en coul.. 28 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [1152-4235](#)

Titre de dos

- Catégories A et B
- la note

ISBN

978-2-11-145141-4

Sujets

- [Synthèse de textes -- Questions d'examens](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Questions d'examens](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques](#)
- [Évaluation des acquis scolaires](#)
- [Report writing](#)

Note générale

- La couverture porte en plus : "Edition 2017"

Résumé

- La 4ème de couverture indique : "La note ou note sur dossier est une épreuve majeure de nombreux concours administratifs, qu'ils soient externes, internes ou 3e concours. C'est un exercice délicat, souvent nouveau pour les candidats, qui exige un savoir-faire précis et un bon entraînement. Note de synthèse, note administrative, note sur dossier : autant de libellés d'épreuves de concours ou d'examen qui supposent l'analyse d'un dossier de documents puis la rédaction d'une note. De plus, le sujet de la note est souvent assorti d'une ou deux questions à réponse courte (s'appuyant ou non sur le dossier) auxquelles le candidat doit répondre dans le temps imparti. Les candidats trouveront dans cette nouvelle édition de 'La note' une méthodologie complète et détaillée permettant la rédaction d'une note ainsi que des réponses aux questions. Pour un entraînement dans les conditions réelles de l'épreuve, ils pourront utiliser trois exemples commentés et corrigés de sujets de note et de questions."



Questions européennes 2017-2018 : cours et QCM

Livres papier

[Lescot, Christophe](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (558 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Actu concours](#)

ISBN

978-2-340-01292-9

Sujets

- [Union européenne -- Manuels d'enseignement supérieur](#)
- [Union européenne -- Questions à choix multiple](#)
- [Institutions européennes -- Manuels d'enseignement supérieur](#)
- [Droit européen -- Manuels d'enseignement supérieur](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours administratifs", "Sciences po", "Licence", "L'actualité en fiches synthétiques", "Chiffres et données les plus récents" et "QCM d'entraînement et sujets types"
- Notes bibliogr.

Résumé

- "L'Union européenne est désormais installée au coeur de la vie politique, économique et sociale des États. Il n'y a guère d'aspects de la vie quotidienne des citoyens qui ne se trouvent sous l'emprise du droit communautaire. Mais cette construction européenne reste mal connue. Le système institutionnel européen apparaît comme opaque et peu démocratique alors qu'il obéit à des principes de gouvernance qui lui sont propres. Le sens du projet européen n'est plus aussi facile à discerner maintenant que le grand marché et la monnaie unique sont sur les rails. C'est à l'échelle européenne que se posent les questions essentielles qui dépassent le cadre des États-nations. Comment équilibrer l'ouverture des marchés par la protection des équilibres territoriaux et la préservation de services d'intérêt général ? La libéralisation des échanges est-elle possible sans dumping social au détriment des salariés ? Comment créer à partir de l'euro, les conditions d'une meilleure intégration économique et budgétaire ? L'Europe doit-elle s'ouvrir à l'immigration économique ou fermer ses frontières ? Faut-il fixer des frontières à un ensemble politique en expansion constante depuis ces dernières années ? Telles sont quelques-unes des questions essentielles pour notre avenir à tous que l'on trouvera analysées dans cet ouvrage de 31 fiches." [Source : 4e de couv.]



50 questions incontournables de culture territoriale : toutes catégories

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (135 p.). 24 cm

Collection

[Objectif Fonction publique](#)

Variante de titre

- Cinquante questions incontournables de culture territoriale

ISBN

978-2-340-01861-7

Sujets

- [Administration locale -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonctionnaires -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- En appendice, "100 définitions essentielles"
- La couv. porte en plus : "Réussir son concours administratif !", "Toutes les connaissances", "Enjeux et débats actuels" et "100 définitions essentielles"



Structures et politiques territoriales : le manuel de référence pour les concours territoriaux ! : catégories A et B

Livres papier

[Bioret, David](#) | [Lamulle, Thierry](#) | [Larralde, Jean-Manuel](#) | [Leclerc, Stéphane](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Vanves](#) ; [Hachette](#) ; [DL 2016](#)

Edition

4e édition

Description physique

1 vol. (255 p.). cartes, tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Objectif concours : culture territoriale ; 24](#)

ISBN

978-2-01-395093-0

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- Précédemment paru sous le titre : "Manuel de culture territoriale"
- La couv. porte en plus : "Tous les chiffres-clés, toute l'actualité", "Administrateur territorial", "Attaché territorial", "Rédacteur territorial" et "Entrée en IRA"
- Autre contribution : Stéphane Leclerc (auteur)
- Bibliogr. en fin de chapitres. Index



Tout l'anglais aux concours

Livres papier

[Belleney, Delphine](#) | [Perrot, Julia](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais

Description physique

1 vol. (XI-225 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[J'intègre : la fonction publique : cat. B et C](#)

ISBN

978-2-10-072758-2

Sujets

- [Anglais \(langue\) -- Questions d'examens](#)
- [Anglais \(langue\) -- Problèmes et exercices](#)
- [Fonction publique -- Concours](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Testez vos connaissances", "Réviser les notions essentielles", "Entraînez-vous avec 15 sujets d'annales et 5 QCM" et "Les + offerts en ligne"



Note et rapport : 40 sujets corrigés : catégories A et B

Livres papier

[Geninasca, Fabienne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (271 p.). tabl., couv. ill en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Titre de dos

- Note et rapport : 40 sujets corrigés : 2017-2018

ISBN

978-2-311-20425-4

Sujets

- [Synthèse de textes -- Examens -- Questions](#)
- [Synthèse de textes -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2017-2018", "Épreuves d'admissibilité : note de synthèse, note administrative, note avec propositions opérationnelles, rapport avec propositions opérationnelles", "Méthode pas à pas de chaque épreuve", "33 sujets d'annales", "7 sujets inédits" et "Corrigés détaillés avec plan apparent"



L'entretien avec le jury

Livres papier

[Perrin-Van Hille, Chantal - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (158 p.). ill., fig., tabl.. 18 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [1152-4235](#)

Titre de couverture

- L'entretien avec le jury
- épreuve orale, recrutement

ISBN

978-2-11-145122-3

Sujets

- [Entretiens d'admission -- Guides pratiques](#)
- [Oraux -- France -- Guides pratiques](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques](#)

Note générale

- Autre tirage : 2018
- La couverture porte en plus : "Épreuve orale, recrutement"
- Bibliogr. p. 157-158



Les questions sociales aux concours

Livres papier

[Maury, Suzanne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition
 [Édition 2016-2017]
 Description physique
 1 vol. (230 p.). graph., cartes, tabl.. 18 cm
 Collection
[Formation Administration Concours, ISSN 1152-4235](#)
 ISBN
 978-2-11-010352-9
 Sujets
 • [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
 • [Sciences sociales -- Examens -- Questions](#)
 • [France -- Politique sociale -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- Bibliogr. p. 225-226. Notes bibliogr. Index

Résumé

- "L'épreuve de questions sociales est présente notamment au concours externe d'accès aux IRA, à celui d'inspecteur de l'action sanitaire et sociale et à celui d'attaché d'administration hospitalière. Les candidats doivent maîtriser les notions de base, connaître les grands enjeux et aussi être capables de mesurer l'efficacité des politiques publiques. Candidats et étudiants trouveront dans cet ouvrage l'intégralité du programme de questions sociales : protection sociale, politique de santé, politiques sociales (de l'État et des collectivités territoriales), emploi, travail salarié... Cette nouvelle édition, riche en données actualisées, fournit aussi les éléments nécessaires à l'analyse des interventions publiques dans ce domaine. C'est donc l'outil de travail indispensable pour préparer et réussir l'épreuve de questions sociales." [Source : 4e de couv.]



L'épreuve de RAEP en 7 étapes

Livres papier

[Carles, Christophe \(1979-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
 français
 Description physique
 1 vol. (114 p.). fig., tabl.. 24 cm
 Collection
[Cible concours : fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication

Titre de dos

- L'épreuve de RAEP en 7 étapes 2017

Variante de titre

- L'épreuve de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle en sept étapes

ISBN
 978-2-7590-3330-0

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Attestation de compétence](#)

Note générale

- RAEP = Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- La couv. porte en plus : "Concours 2017", "Catégories C, B et A", "Préparation : présentation de l'épreuve de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle", "Méthodologie : conseils méthodologiques pour le dossier et l'entretien" et "Entraînement : exemples de dossiers complets"



Secrétaire administratif et SAENES : 2017-2018 : tout-en-un

Livres papier

[Beyssade, Sylvie](#) | [Sartre, Valentin](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (V-346 p.). ill., graph., fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Je prépare : les concours de la fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Meyer, Alexia - Collaborateur

Variante de titre

- Secrétaire administratif et secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur

ISBN

978-2-10-060041-0

Sujets

- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- En appendice, choix de textes législatifs
- SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus : "Toutes les épreuves", "Tout le cours", "Toute la méthodologie", "De nombreux entraînements corrigés" et "Des tests blancs à réaliser dans les conditions du concours"



Note, rapport, cas pratique : méthodologie et entraînement intensif : toutes fonctions publiques, catégories A et B

Livres papier

[Ferrandis, Yolande](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique
 1 vol. (303 p.). ill. en noir et en coul., cartes, graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm
 Collection
[Réussite : concours fonction publique ; 1](#)
 ISBN
 978-2-216-14154-8
 Sujets

- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Rédaction administrative -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Synthèse de textes -- Examens -- Questions](#)

 Note générale

- En appendice, "Mémo du candidat" ([16] p.)
- La couv. porte en plus : "Réussir l'épreuve : Méthodologie pas à pas, sujets d'entraînement guidés et annales corrigées : Note de synthèse, note administrative, note avec ou sans propositions, rapport, cas pratique", "boîte à outils du candidat : tests d'auto-évaluation, conseils du jury, astuces de professionnels" et "+ le mémo du candidat : 16 documents en couleurs pour retenir l'essentiel"



Secrétaire administratif SAENES : classe normale et supérieure

Livres papier

[Doucet, Marc \(19...-.... ; formateur en comptabilité et gestion\)](#) | [Épinette, Françoise](#) | [Goffe, Loïc](#) | [Klinger, Thibaut \(1972-....\)](#) | [L'Helgoualc'h, Erwan](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
 français
 Edition
 5e édition
 Description physique
 1 vol. (415 p.). ill. en noir et en coul., cartes, graph., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm
 Collection
[100% efficace : le tout-en-un, ISSN 2262-3906](#)

Titre de dos

- Concours secrétaire administratif : SAENES

ISBN
 978-2-311-20288-5

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. et la page de titre portent en plus : "Concours 2017"
- La couv. porte en plus : "Catégorie B", "Préparation rapide et complète à toutes les épreuves !", "Le cours en 76 fiches", "Toute la

méthode", "175 QCM, exercices et annales", "Tous les corrigés" et "Offert, fiches à lire et à écouter"

- Autres contributions : Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h (auteurs)



Fonction publique : le guide des concours

Livres papier

[Desmond-Salinas, Victoria](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition

Description physique

1 vol. (489 p.). 21 cm

Collection

[\[Les Guides de l'Étudiant. Série Concours, ISSN 1275-448X\]](#)

ISBN

978-2-8176-0551-7

Sujets

- [Fonction publique -- Emplois -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonctionnaires -- Recrutement -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Pour tous les niveaux : sans le bac jusqu'à bac+5, près de 400 concours en fiches"
- Index



Entretien avec le jury : 180 questions sur les collectivités territoriales : concours et examens professionnels, catégories A et B

Livres papier

[Geninasca, Fabienne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (263 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Admis](#) ; [Fonction publique](#) ; [2114-9305](#)

Titre de dos

- Entretien avec le jury
- 180 questions : 2016-2017

ISBN

978-2-311-20391-2

Sujets

- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Administration locale -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Entretiens d'admission -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2016-2017", "Planning de révision", "Méthode et conseils", "Rappels de cours", "Questions par thèmes", "Entraînement intensif" et "Épreuves d'admission : l'environnement territorial, l'environnement professionnel, le management"



Concours adjoint administratif territorial : tout-en-un, écrit + oral : catégorie C

Livres papier

[Bon, Danièle](#) | [Gachet, Stéphane \(1972-....\)](#) | [Pioz, Patricia](#) | [Chautemps, Alain-Simon](#) | [Stébé, Marie-Hélène \(1953-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[11e édition]

Description physique

1 vol. (423 p.). ill., graph., fig., tabl., couv. ill. en coul., ill.. 24 cm

Collection

[Intégrer la fonction publique ; 8](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Tuccinardi, Pascal - Directeur de publication

Variante de titre

- Adjoint administratif territorial : concours

ISBN

978-2-09-163981-9

Sujets

- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- Contient des textes en anglais, allemand, espagnol, italien et portugais pour les épreuves facultatives de langues
- La couv. porte en plus : "Connaissances", "Méthodologie", "Entraînement", "Sujets de concours" et "Offert, livre en ligne"
- Autres contributions : Alain-Simon Chautemps, Marie-Hélène Stébé (auteurs)



L'épreuve de note sur dossier : note de synthèse, note administrative, note avec propositions : concours administratifs de catégories A et B

Livres papier

[Govedarica, Thomas](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Paris](#) ; [Ellipses](#) ; cop. 2016

Description physique

1 vol. (349 p.). ill. 29 cm

ISBN

978-2-340-01116-8

Sujets

• [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)

• [Synthèse de textes -- Examens -- Questions](#)

• [Rédaction administrative -- Examens -- Questions](#)

• [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Examens -- Questions](#)

Note générale

• En appendice, choix de documents

• La couv. porte en plus : "Feuille de route personnalisée", "Méthodologie pas à pas" et "Annales corrigées et commentées"



Collectivités territoriales : cours et QCM

Livres papier

[Lebrun, Pierre-Brice \(1965-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

4e édition, [à jour de la réforme]

Description physique

1 vol. (175 p.). cartes, graph., fig., tabl.. 19 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

Variante de titre

• Collectivités territoriales : cours et QCM : catégories B et C

ISBN

978-2-311-20332-5

Sujets

• [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)

• [Administration locale -- France -- Examens -- Questions](#)

- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2016-2017", "À jour de la réforme", "L'essentiel en 50 fiches : connaissances indispensables ; conseils et remarques du formateur ; QCM corrigés", "la Constitution et la décentralisation", "la commune", "l'État et l'intercommunalité", "le département et la région", "les élections" et "la fonction publique et le service public"



Note et rapport : méthode et exercices

Livres papier

[Bellégo, Olivier](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

4e édition

Description physique

1 vol. (191 p.). tabl.. 19 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

Titre de couverture

- Note et rapport : méthode et exercices : note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles : catégories A et B

ISBN

978-2-311-20329-5

Sujets

- [Fonctionnaires -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Rédaction de rapports, notes et comptes rendus -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Rédaction administrative -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2016-2017", "L'essentiel en 42 fiches : méthodologie détaillée ; conseils du formateur et astuces des candidats ; exercices corrigés ; sujets d'annales corrigés", "analyser la commande", "lire et exploiter le dossier", "élaborer un plan", "élaborer des propositions", "rédiger la synthèse" et "connaître les critères de correction"



Entretien avec un jury : méthode et exposés commentés

Livres papier

[Bellégo, Olivier](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)

- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

3e édition

Description physique

1 vol. (127 p.). tabl.. 19 cm

Collection

[Admis. Fonction publique, ISSN 2114-9305](#)

Titre de couverture

- Entretien avec un jury : catégories A et B : méthode et exposés commentés

ISBN

978-2-311-20325-7

Sujets

- [Entretiens d'admission -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Concours 2016-2017", "Catégories A et B", "L'essentiel en 34 fiches : méthodologie détaillée ; conseils du formateur et astuces des candidats ; exposés commentés ; connaissances indispensables", "nature de l'épreuve", "valorisation du parcours", "savoir-être" et "connaissances requises"



La RAEP en 18 étapes : reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle : toutes catégories

Livres papier

[Quillien, Philippe-Jean](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)

- [Sujet](#)

- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (191 p.). ill.. 24 cm

Collection

[Objectif fonction publique ; Réussir son concours administratif](#)

Variante de titre

- La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle en dix-huit étapes

ISBN

978-2-340-01157-1

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Administration locale -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- En appendice, "Rapport du président de jury", session 2013
- RAEP = Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- La couv. porte en plus : "Dossier et entretien", "Conseils pratiques", "Méthodologie détaillée" et "Programme de travail" et "Réussir son concours administratif"
- Annexes



Adjoint administratif : toutes fonctions publiques, concours et examens professionnels

Livres papier

[Berthou, Olivier](#) | [Girault, Odile](#) | [Marquetty, Thierry](#) | [Saunier, Véronique \(1962-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition 2016]

Description physique

1 vol. (286 p.). ill., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Réussite' concours : fonction publique ; 5](#)

Titre de couverture

- Adjoint administratif : toutes fonctions publiques, concours et examens professionnels, catégorie C

Titre de dos

- Adjoint administratif, 2016

ISBN

978-2-216-13300-0

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "La référence pour se préparer" et Tout-en-un : épreuves écrites ; épreuves orales ; annales corrigées"
- Autre contribution : Véronique Saunier (auteur)



Concours adjoint administratif d'État : tout-en-un, écrit + oral : catégorie C

Livres papier

[Barnet, Laurent](#) | [Bon, Danièle](#) | [Gachet, Stéphane \(1972-....\)](#) | [Margenti, Philippe](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[11e édition]

Description physique

1 vol. (367 p.). ill., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Intégrer la fonction publique ; 2](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Tuccinardi, Pascal - Directeur de publication
- ISBN
978-2-09-163980-2
- Sujets
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
 - [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France -- Examens -- Questions](#)
- Note générale
- La couv. porte en plus : "Connaissances", "Méthodologie", "Entraînement", "Sujets de concours" et "Offert livre en ligne"
 - Autre contribution : Philippe Margenti (auteur)



Les collectivités territoriales : catégories A, B, C

Livres papier

[Meyer, Odile \(19...-.... ; formatrice\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition] 2016-2017, [à jour des dernières lois, à la date du 1er juin 2016]

Description physique

1 vol. (V-326 p.). ill., cartes, tabl.. 24 cm

Collection

[Je prépare : les concours de la fonction publique](#)

Titre de dos

- Les collectivités territoriales 2016-2017

ISBN

978-2-10-074889-1

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "35 fiches de culture territoriale", "400 QCM corrigés", "Préparation à l'entretien" et "Questions types des jurys"
- Cette édition est mise à jour des dernières évolutions législatives (élections départementales, métropoles, réforme des régions, lois MAPTAM et NOTRe)
- Lexique. Index



Réussir son oral

Livres papier

[Fournol, Marine](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Description physique
1 vol. (XIII-114 p.). ill., couv. ill.. 28 cm
Collection
[Pour les nuls](#) ; [Concours](#)
Auteur(s) secondaire(s)
• Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication
Variante de titre
• Réussir son oral pour les nuls, concours
ISBN
978-2-7540-8520-5
Sujets
• [Oraux -- Guides pratiques et mémentos](#)
• [Oraux -- Problèmes et exercices](#)
• [Communication orale -- Guides pratiques et mémentos](#)
Note générale
• La couv. porte en plus : "Sélections, concours, examens", "Un coaching personnalisé pour convaincre le jury", "Maîtriser les techniques de l'oral", "Mettre en valeur ses connaissances, ses compétences et son parcours", "Connaître les règles de l'exposé et de l'entretien", "Gérer son stress et révéler sa personnalité", "Montrer sa motivation et convaincre le jury" et "70 entraînements pratiques pour perfectionner sa prestation"
• Index



L'épreuve de questions à réponse courte aux concours

Livres papier

[Houser, Matthieu](#) | [Connétable, Fabien](#) | [Doney, Jean-Louis](#) | [Maury, Suzanne](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Edition
[Édition 2016]
Description physique
1 vol. (191 p.). couv. ill. en coul.. 27 cm
Collection
[Formation administration concours](#) ; [1152-4235](#)
Titre de couverture
• L'épreuve de QRC aux concours
Titre de dos
• Catégorie A : l'épreuve de QRC aux concours
ISBN
978-2-11-010154-9
Sujets
• [Instituts régionaux d'administration -- France -- Examens d'entrée](#)
• [Droit public \(droit européen\) -- Examens -- Questions](#)
• [Institutions européennes -- Examens -- Questions](#)
• [Économie politique -- Examens -- Questions](#)
Note générale
• La couv. porte en plus : "Droit public", "Questions européennes", "Questions sociales", "Finances publiques", "Gestion des ressources humaines" et "Économie"

- Autre contribution : Suzanne Maury (auteur)
- Notes bibliogr.

Résumé

• "L'épreuve de QRC (questions à réponse courte) est l'une des épreuves écrites du concours externe d'accès aux IRA (Instituts régionaux d'administration). Elle porte sur six matières : droit public, questions européennes, questions sociales, finances publiques, gestion des ressources humaines et économie. Elle consiste en une série de six questions auxquelles le candidat doit répondre en quatre heures et en une vingtaine de lignes par réponse. Réussir cette épreuve difficile nécessite donc une préparation spécifique. Cet ouvrage propose une méthode détaillée pour apprendre à construire des réponses rigoureuses et convaincantes dans le temps imparti. Puis, pour s'entraîner et réviser les notions essentielles, on trouvera 500 QRC couvrant l'intégralité du programme matière par matière, suivies chacune d'une réponse adaptée et actualisée." [Source : 4e de couv.]



Thèmes essentiels d'actualité 2016-2017

Livres papier

[Beauchesne, Bénédicte](#) | [Dessertine, Pierre-Jean](#) | [Lescot, Christophe](#) | [Solal, Philippe \(1962-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (498 p.). tabl., couv. ill.. 24 cm

Collection

[Actu' concours](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Cavaillé, Jean-Philippe - Directeur de publication

ISBN

978-2-340-00783-3

Sujets

- [Union européenne -- Manuels d'enseignement supérieur](#)
- [Histoire économique -- 2008-.... -- Manuels d'enseignement supérieur](#)
- [Histoire sociale -- 1990-.... -- Manuels d'enseignement supérieur](#)
- [Relations internationales -- 2001-.... -- Manuels d'enseignement supérieur](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Culture générale", "Questions sociales", "Questions européennes" et "Relations internationales"
- Autre contribution : Philippe Solal (auteur)
- Notes bibliogr.



Annales corrigées, secrétaire administratif et SAENES

Livres papier

[Dalens, Marc](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

Nouvelle édition revue et augmentée

Description physique

1 vol. (338 p.). ill., graph., tabl.. 24 cm

Collection

[Cible concours](#) ; [fonction publique](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication

ISBN

978-2-7590-3123-8

Sujets

- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaire administratif de l'Éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus : "Concours 2016", "Catégorie B", "Admissibilité : épreuve de cas pratique, épreuve de QCR" et "Entraînement : sujets d'annales corrigés"
- Notes bibliogr.



Secrétaire administratif SAENES : fonction publique d'État, Ville de Paris

Livres papier

[Donzel, Anne-Claire](#) | [Friederich, Micheline \(19..-2013\)](#) | [Guilin, Paul](#) | [Kermarec, Jacqueline](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Nouvelle édition 2016-2017]

Description physique

1 vol. (239 p.). ill., cartes, graph., fig., tabl., couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Réussite concours](#) ; [Fonction publique](#) ; [27](#)

Titre de dos

- Secrétaire administratif-SAENES 2016-2017

ISBN

978-2-216-13301-7

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonctionnaires locaux -- Recrutement -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Secrétaires administratifs -- Recrutement -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- SAENES = Secrétaire administratif de l'Éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus : "Concours externes, internes, 3e voie, Catégorie B" et "Tout-en-un : épreuves écrites, épreuves orales, annales corrigées"
- Autre contribution : Jacqueline Kermarec (auteur)
- Lexique



La communication orale

Livres papier

[Charles, René \(1949-....\)](#) | [Williame, Christine](#) | [Grossemy, Anne-Sophie](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Nouvelle édition 2015]

Description physique

1 vol. (159 p.). ill., couv. ill.. 21 cm

Collection

[Repères pratiques ; 2](#)

Titre de couverture

- La communication orale
- retenir l'essentiel

ISBN

978-2-09-163840-9

Sujets

- [Communication orale -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Communication orale -- Problèmes et exercices](#)
- [Communication dans les organisations -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Communication dans les organisations -- Problèmes et exercices](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Retenir l'essentiel"
- Index
- Public : candidats à l'oral d'un concours : fonction publique, école de commerce, IEP, ESPE, IAE... ; étudiants en BTS AG PME-PMI, AM, NRC, MUC ; étudiants en IUT (GEA et TC) ; étudiants dans les filières de la vente, du tourisme, de l'hôtellerie ; étudiants préparant les concours d'enseignement ; étudiants en cours de formation ou professionnels soucieux d'améliorer leurs performances : responsable commercial, chef de vente, responsable d'équipe... ; tous ceux qui souhaitent compléter leurs connaissances sur la communication orale

Résumé

- "Cet ouvrage présente toutes les situations de communication orale dans leur dimension verbale et non verbale, qu'elles se déroulent

en groupe restreint ou en grand groupe, dans le cadre scolaire ou professionnel. Pratique, ce livre permet la préparation à l'oral d'un concours, d'un entretien professionnel, à l'organisation de débats, à l'argumentation orale, à la tenue de réunions. Il apporte également l'essentiel des bases théoriques de la communication orale." [Source : 4e de couv.]



Examens et concours : se démarquer pour réussir

Livres papier

[Cavaillé, Jean-Philippe](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Description physique
1 vol. (115 p.). couv. ill.. 21 cm
Collection

[Comment faire la différence ?](#)

ISBN
978-2-340-00926-4

Sujets

- [Examens -- Guides de l'étudiant](#)
- [Travail intellectuel -- Méthodologie](#)
- [Concours -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Les conseils des spécialistes", "Les bonnes attitudes à adopter" et "Les réflexes gagnants"



L'actualité 2016 des concours en fiches

Livres papier

[Parent, Christophe \(1981-.....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue
français
Editeur
[Paris](#) ; [Ellipses](#) ; [DL 2015, cop. 2015](#)

Description physique
1 vol. (275 p.). ill., cartes, couv. ill.. 24 cm
Titre de couverture

- L'actualité 2016 des concours en 70 fiches

ISBN
978-2-340-00909-7

Sujets

- [Année 2015 -- Examens -- Questions](#)
- [Culture générale -- Guides pratiques et mémentos](#)

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La page de titre porte en plus : "Géopolitique, sujets de société, politiques française et européenne, économie et finances, sciences et nouvelles technologies, culture, sport et société, le monde vu par les classements internationaux"
- Public : classes préparatoires, grandes écoles, instituts d'études politiques, concours administratifs



L'Europe aux concours

Livres papier

[Dumoulin, Michel \(1944-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition 2015]

Description physique

1 vol. (203 p.). fig., tabl.. 18 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [ISSN1152-4235](#)

Titre de couverture

- L'Europe aux concours
- institutions politiques

ISBN

978-2-11-009856-6

Sujets

- [Institutions européennes -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- En appendice, choix de documents
- La couv. porte en plus: "Institutions politiques"
- Liste de sites Internet p. 197-[200]. Notes bibliogr. Chronol. Index



L'orthographe aux concours

Livres papier

[Gaïdoury, Anne - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[2e édition]

Description physique

1 vol. (291 p.). couv. ill.. 24 cm

Collection

[Principes](#) ; [méthodologie](#) ; [590](#)

ISBN

978-2-7590-1238-1

Sujets

- [Français \(langue\) -- Orthographe -- Problèmes et exercices](#)
- [Français \(langue\) -- Grammaire -- Problèmes et exercices](#)
- [Français \(langue\) -- Conjugaison -- Problèmes et exercices](#)
- [Français \(langue\) -- Questions d'examens](#)
- [Évaluation des acquis scolaires](#)
- [Arts du langage](#)

Résumé

- Après un rappel des principales règles, l'ouvrage propose des exercices, ensuite corrigés, de ponctuation, d'accords, de conjugaison et d'orthographe lexicale



Préparer les concours européens. Volume 2, Épreuves de sélection et démarches de recrutement

Livres papier

[Dross, Nicolas - Auteur](#) | [Pouliot, Martin - Auteur](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français ; anglais

Description physique

1 vol. (185 p.). ill., graph., tabl.. 27 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [1152-4235](#)

Auteur(s) secondaire(s)

- Delors, Jacques (1925-) - Préfacier

Variante de titre

- Épreuves de sélection et démarches de recrutement

ISBN

978-2-11-008859-8

Sujets

- [Fonctionnaires européens -- Recrutement -- Problèmes et exercices](#)
- [Fonction publique -- Concours -- Pays de l'Union européenne -- Problèmes et exercices](#)

Note générale

- Textes en français et en anglais



Concours des IRA

Livres papier

[Binet, Caroline](#) | [Dalens, Marc](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition
 Nouvelle édition, revue et augmentée
 Description physique
 1 vol. (375 p.). ill.. 24 cm
 Collection
[Concours](#) ; [Fonction publique](#)
 Auteur(s) secondaire(s)
 • Brunel, Laurence (1962-....) - Directeur de publication
 Titre de couverture
 • Concours des IRA, Instituts régionaux d'administration
 ISBN
 978-2-7590-2351-6
 Sujets
 • [Instituts régionaux d'administration -- France -- Examens d'entrée](#)
 Note générale
 • IRA= Instituts régionaux d'administration
 • En appendice, carnet d'adresses et aide-mémoire
 • La couv. porte en plus: "Objectif: métier catégorie A", "Présentation détaillée des épreuves", "Conseils méthodologiques" et "Exercices et sujets d'annales corrigés"
 • 3e édition
 • Notes bibliogr.



L'espagnol aux concours : améliorer la forme et le fond : 20 fiches langue, 20 fiches vocabulaire, 30 fiches civilisation, 30 sujets d'entraînement

Livres papier

[Casimiro, Dominique](#) | [Hérard, Arnaud](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
 - [Sujet](#)
 - [Notes et résumé](#)
- Langue
 français ; espagnol
 Edition
 2e édition enrichie et augmentée
 Description physique
 1 vol. (263 p.). tabl., 2 cartes. 24 cm
 ISBN
 978-2-301-00242-6
 Sujets
 • [Espagnol \(langue\) -- Langage écrit -- Examens -- Questions](#)
 • [Civilisation hispanique -- Guides pratiques et mémentos](#)
 • [Civilisation hispanique -- Examens -- Questions](#)
 Note générale
 • La couv. porte en plus : "Langues et civilisations"



La RAEP dans les concours

Livres papier

[Ferrandis, Yolande](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Édition 2013]

Description physique

1 vol. (128 p.). tabl., couv. ill. en coul.. 18 cm

Collection

[Formation Administration Concours](#) ; [Mémo](#)

Variante de titre

- La reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle dans les concours

ISBN

978-2-11-009331-8

Sujets

- [Validation des acquis de l'expérience -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Attestation de compétence](#)

Note générale

- En appendice, choix de documents
- RAEP = Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
- Index



Guide pratique et psychologique de la préparation des concours

Livres papier

[Argenson, Pierre-Henri d' \(1979-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



• [Description](#)

• [Sujet](#)

• [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (95 p.). 21 cm

Titre de couverture

- Guide pratique et psychologique de la préparation aux concours

ISBN

978-2-7298-7701-9

Sujets

- [Gestion du stress](#)
- [Fonction publique -- Concours -- Aspect psychologique](#)

Note générale

- La couv. porte en plus: "Classes préparatoires, Concours administratifs"



L'épreuve d'entretien aux concours

Livres papier

[Sainte-Lorette, Patrick de](#) | [Marzé, Jo](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

8e édition

Description physique

1 vol. (VI-150 p.). 18 cm

Collection

[Collection Major](#) ; [ISSN 1242-4935](#)

ISBN

978-2-13-061744-0

Sujets

- [Entretiens d'admission -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonction publique -- Concours -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Oraux -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Grandes écoles -- Concours -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- Bibliogr. p. [149]-150



Réussir votre oral d'examen et de concours

Livres papier

[Kirady, Gérard \(1946-....\)](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (221 p.). 2 fig., tabl., couv. ill. en coul.. 21 cm

Collection

[Développement personnel et efficacité professionnelle](#)

Autre éd. autre support

- Réussir votre oral d'examen et de concours

Titre de couverture

- Réussir votre oral d'examen et de concours
- préparation et déroulement : les clés du succès

ISBN

978-2-35953-158-9

Sujets

- [Oraux -- Guides pratiques](#)
- [Entretiens d'admission -- Guides pratiques](#)
- [Entretiens de recrutement -- Guides pratiques](#)
- [Fonction publique -- Concours -- France](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Préparation et déroulement : les clés du succès"
- Bibliogr. p. 209-211.



Concours Tremplin 1 : 40 fiches méthodes, savoir-faire et astuces

Livres papier

[Attelan, Franck](#) | [Barjou, Nathalie](#) | [Chicheportiche, Nicholas](#) | [Noel, Jérémie](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Editeur

[Levallois-Perret](#) ; [Studyrama](#) ; impr. 2014

Edition

[Édition 2015]

Description physique

1 vol. (145 p.). fig., tabl.. 24 cm

Collection

[Fiches à concours](#)

Titre de couverture

- Concours Tremplin 1 en 40 fiches
- méthodes, savoir-faire, astuces

Variante de titre

- Concours Tremplin un

ISBN

978-2-7590-3028-6

Note générale

- La couv. porte en plus: "Fiches de cours synthétiques" et "Révisions rapides et efficaces"
- Autre contribution: Jérémie Noel (auteur)



Le guide des concours de la fonction publique

Livres papier

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

21e année

Description physique

1 vol. (492 p.). couv. ill. en coul.. 24 cm

Collection

[Guides J](#)

ISBN

978-2-7590-2869-6

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Fonctionnaires -- Recrutement -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "90 000 postes à pourvoir", "500 fiches métiers avec les rémunérations", "Une présentation de chaque concours" et "Tout ce qu'il faut savoir pour réussir les épreuves"
- Index

Résumé

- "Le recrutement de la fonction publique attire chaque année davantage de candidats. Répartis sur la France entière, les concours concernent tous les niveaux de diplômes et donnent accès à des postes variés : infirmier, bibliothécaire, inspecteur des douanes, agent technique, éducateur et bien d'autres encore... Si vous vous destinez à la fonction publique, mieux vaut partir bien informé. Entièrement consacré aux concours externes, ce guide constituera pour vous un allié précieux. Ce guide est le plus complet et le plus détaillé sur le sujet. Vous y trouverez : Une présentation générale de la fonction publique et de son fonctionnement (les conditions d'accès, les modalités d'inscription aux concours, le déroulement des épreuves...). De nombreux conseils pour préparer les épreuves. Tous les postes à pourvoir, dans les différentes filières (fonction publique d'État, territoriale, européenne, hospitalière, de la Ville de Paris) et selon les catégories (A, B ou C). Pour chaque concours, la description des métiers, la rémunération, le contenu détaillé des épreuves, etc. Un carnet d'adresses complet avec les coordonnées et les sites Internet des organismes publics, des CDG, des CNFPT, des ESPE... Un index des métiers pour faciliter votre recherche". [Source : 4e de couv.]



Les collectivités territoriales : concours catégories A et B

Livres papier

[Poujade, Bernard](#) | [Cabannes, Xavier](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

2e édition

Description physique

1 vol. (175 p.). couv. ill. en coul.. 21 cm

Collection

[Pass'Foucher](#) ; [Concours Fonction publique](#) ; [10](#)

ISBN

978-2-216-12497-8

Sujets

- [Fonction publique -- Concours](#)
- [Collectivités locales -- France -- Examens -- Questions](#)

Note générale

- La couv. porte en plus: "L'essentiel pour réussir!", "73fiches", "Les principes", "L'organisation", "Les acteurs locaux", "Les compétences", "Les moyens" et "Les contrôles"
- Bibliogr. p. [4]



Réussir l'entretien aux concours de la fonction publique : catégories A, B, C

Livres papier

[Thavez-Pipard, Dominique](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

[Nouvelle édition]

Description physique

1 vol. (XIII-208 p.). 24 cm

Collection

[Je prépare ; les concours de la fonction publique](#)

ISBN

978-2-10-071278-6

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Oraux -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Entretiens d'admission -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus : "Les outils pour bien se préparer", "Les entretiens spécifiques selon les concours", "Les méthodes de la communication orale" et "Les questions types des jurys"
- Bibliogr. et liste de sites Internet p. 204-208



L'entretien de motivation aux concours

Livres papier

[Cavaillé, Jean-Philippe](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Description physique

1 vol. (155 p.). couv. ill. en coul.. 21cm

Collection

[Actu' concours](#)

ISBN

978-2-340-00032-2

Sujets

- [Entretiens d'admission -- Guides pratiques et mémentos](#)
- [Entretiens motivationnels -- Guides pratiques et mémentos](#)

- [Grandes écoles -- Concours -- Guides pratiques et mémentos](#)

Note générale

- La couv. porte en plus: "Concours administratifs", "Sciences po" et Licence"



Secrétaire administratif SAENES : concours, catégorie B

Livres papier

[Doucet, Marc \(19..-.... ; formateur en comptabilité et gestion\)](#) | [Épinette, Françoise](#) | [Goffe, Loïc](#) | [Klinger, Thibaut \(1972-....\)](#) | [L'Helgoualc'h, Erwan](#)

Catalogue des bibliothèques de l'université de Bourgogne



- [Description](#)
- [Sujet](#)
- [Notes et résumé](#)

Langue

français

Edition

3e édition

Description physique

1 vol. (409 p.). ill. en noir et en coul., cartes, graph., tabl.. 24 cm

Collection

[100% efficace](#) ; [le tout-en-un](#) ; [ISSN2262-3906](#)

Titre de dos

- Concours secrétaire administratif
- SAENES

ISBN

978-2-311-20082-9

Sujets

- [Fonction publique -- Concours -- France](#)
- [Secrétaires -- Recrutement -- France](#)

Note générale

- SAENES= Secrétaire administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur
- La couv. porte en plus: "Concours 2015", "Préparation rapide et complète à toutes les épreuves!", "Le cours en 75fiches", "Toute la méthode", "175QCM, exercices et annales", "Tous les corrigés"
- Autres contributions : Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h (auteurs)