

# COMMENT RÉSERVER UN CARREL RECHERCHE ?

## BU LE CORTEX

Mise à jour avril 2025

### Comment réserver ?

#### Avant votre venue :

##### Réservez le carrel dans SuperSaaS

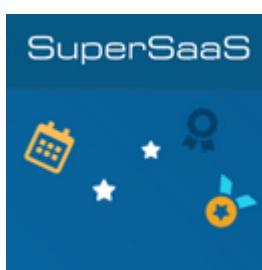
Les carrels se réservent :

- du lundi au vendredi (8 h 30 - 21 h 45)
- le samedi (9 h - 12 h)

La réservation se fait en 3 étapes :

**1. Créez-vous un compte sur SuperSaaS :**

<https://www.supersaas.fr/schedule/BULECORTEX>



Donnez votre adresse mail institutionnelle :

- prenom\_nom@etu.ube.fr si vous êtes doctorant de l'UBE
- prenom.nom@ube.fr si vous êtes enseignant-chercheur

Vous recevez un mail d'activation de votre compte SuperSaaS.

**2. L'inscription est validée par la BU Le Cortex** après vérification de votre statut et de votre appartenance à l'UBE (en général dans la journée).

**3. À réception du mail de confirmation, vous avez accès à l'agenda de réservation des carrels.** Vous pouvez procéder à la réservation. Vous pouvez choisir de réserver un carrel solo ou un carrel duo.

#### À noter :

- Vous pouvez réserver jusqu'à 30 jours à l'avance.
- Vous pouvez effectuer un nombre de réservations illimité dans le mois (de date à date), d'une durée comprise entre 1 heure et 1 journée.
- Via l'application en ligne, vous gérez vous-mêmes vos réservations et annulations du carrel de votre choix.

## Le jour de votre venue :

- La clé du carrel s'emprunte à l'accueil de la BU Le Cortex sur présentation de votre carte multiservice.
- Vous pouvez emprunter des [PC portables](#) sur place à la BU Le Cortex, ainsi que des ardoises, feutres, kits d'écriture de secours, surligneurs, etc.

## Équipements

- Plan de travail et un à deux fauteuils
- Prises électriques et Wifi

## En pratique

- **La clé du carrel doit être restituée à l'accueil en cas de sortie prolongée.**  
Attention : merci de ne pas laisser d'affaires sensibles sans surveillance.  
En cas de perte ou de vol, la BU ne peut être tenue pour responsable.  
Voir [Règlement intérieur de la BU \(PDF, 322 ko\)](#).  
Utilisez de préférence des casiers à code pour déposer vos effets personnels.
- Veillez à restituer le carrel en bon état. Toute anomalie doit être signalée rapidement à l'accueil de la bibliothèque.
- Les boissons et snacking sec sont autorisés dans les carrels, mais pas la restauration. Une cafétéria est disponible à l'entrée de la BU Le Cortex.
- Pour raisons de sécurité, vous devez vider les carrels et les casiers adjacents chaque fois que vous quittez définitivement la BU et entre 2 réservations dans une même journée. Les affaires laissées sans réservation du carrel, et à la fermeture de la BU, seront gérées comme des objets trouvés à retirer à l'accueil de la BU Le Cortex.
- En cas d'absence, la réservation s'annule et le carrel peut être réattribué. La bibliothèque se réserve le droit de suspendre l'accès au service en cas de multiples réservations non honorées. Pensez à annuler les réservations que vous n'exploitez pas !