

COMMENT RÉSERVER UN DOCUMENT ?

Mise à jour avril 2025

- 1- Identifiez-vous sur TriBU, le moteur de recherche des BU : <https://tribu.ube.fr>
- 2- Sélectionnez et affichez la notice du document
- 3- Dans la rubrique « Obtenir dans les bibliothèques de l'UBE », cliquez sur « Demander » au niveau du détail de l'exemplaire.

Important

Vous serez informé de la disponibilité des documents réservés dans votre compte lecteur ainsi que par courriel sur votre adresse e-mail UBE ou sur l'adresse e-mail que vous avez renseignée lors de votre inscription.

- L'exemplaire réservé sera à récupérer dans la bibliothèque qui le possède.
- Les documents sont à disposition pendant 5 jours.

Attention

La réservation est impossible en cas de retard ou si le document est déjà réservé par trois autres lecteurs !