



Bibliothèques de l'uB

Rapport d'activité 2016



Table des matières

Faits marquants	4
1 Moyens	6
1.1 Budget	6
1.1.1 Recettes	6
1.1.2 Dépenses.....	6
1.2 Locaux.....	6
1.2.1 Surfaces	6
1.2.2 Places de travail.....	7
1.3 Informatique.....	7
1.3.1 Parc informatique.....	7
1.3.2 Nouveau système d'impression	8
2 Personnel	8
2.1 Effectifs.....	8
2.2 Formation continue	10
3 Activité et services	12
3.1 Horaires	12
3.2 Fréquentation.....	12
3.3 Lecteurs	13
3.3.1 Lecteurs par catégorie	14
3.3.2 Lecteurs par bibliothèque	14
3.3.3 Lecteurs par composante	15
3.4 Prêt à domicile.....	16
3.4.1 Répartition des prêts par bibliothèque.....	16
3.4.2 Répartition des prêts par catégorie de lecteurs	17
3.5 Réservations	17
3.6 Consultations sur place	18
3.7 Communications en magasin	18
3.8 Prêt entre bibliothèques (PEB).....	19
3.9 Prêt entre sites (PES)	20
3.10 Formation des usagers	21
3.10.1 Dispositifs de formation.....	21
3.10.2 Nombre d'étudiants formés.....	21
3.11 Communication	23
3.11.1 Portail documentaire.....	23

3.11.2	<i>Réseaux sociaux</i>	24
3.11.3	<i>Supports de communication traditionnels</i>	24
3.11.4	<i>Réseau des communicants de l'uB</i>	24
3.12	Animation culturelle.....	25
3.13	Coopération nationale.....	27
4	Ressources documentaires	27
4.1	Politique documentaire.....	27
4.2	Dépenses documentaires.....	28
4.2.1	<i>Dépenses d'acquisition</i>	28
4.2.2	<i>Dépenses pédagogie / recherche</i>	30
4.2.3	<i>Dépenses de conservation</i>	30
4.3	Livres imprimés	31
4.3.1	<i>Acquisitions</i>	31
4.3.2	<i>Eliminations</i>	31
4.3.3	<i>Dons</i>	32
4.4	Périodiques imprimés.....	32
4.5	Documentation numérique	33
4.5.1	<i>Composition de l'offre</i>	33
4.5.2	<i>Usage des ressources numériques</i>	33
4.6	Valorisation des publications de la recherche	34
4.6.1	<i>Archives ouvertes</i>	35
4.6.2	<i>Thèses numériques</i>	36
	Conclusion	37
	Annexe 1 : Indicateurs principaux	38
	Annexe 2 : Organigramme	40

Faits marquants

L'année 2016 a été marquée par l'achèvement de plusieurs chantiers documentaires importants et par la poursuite des projets en cours¹.

B2UFR Campus

L'année 2016 marque la fin des opérations de réaménagement à la B2UFR Campus. Après un chantier de désherbage de plusieurs années, l'ensemble des collections a été recoté selon la classification décimale Dewey. Une nouvelle répartition des collections a été mise en place et les espaces de travail ont été réaménagés.

BU Sciences

Transfert des fonds d'économie-gestion de la BU Sciences vers la BU Droit Lettres. Cette opération a permis de libérer la place nécessaire à l'accueil d'une partie des collections de Médecine-Pharmacie dans le cadre du projet de création d'un Learning centre. 650 mètres-linéaires d'ouvrages et de périodiques ont ainsi été déménagés. A cette occasion, 22% du fonds d'économie-gestion ont été désherbés.

Projet Learning centre

Le dossier Learning centre est rentré dans une phase très active en 2016.

Le dossier de programmation a été finalisé et présenté au COPIL en mai 2016. Ce dossier a permis de lancer fin juin l'appel d'offres pour le marché de maîtrise d'œuvre pour la construction du Learning Centre. Le jury du concours de maîtrise d'œuvre s'est réuni le 8 septembre afin de sélectionner 3 équipes appelées à remettre une esquisse : les cabinets Beaudoin, Gresham et Sogno ont été retenus. La commission technique s'est réunie le 17 novembre et le jury du concours d'architecte s'est prononcé le 1^{er} décembre pour le choix du cabinet d'architecture Sogno.

Un travail RH a été engagé dès la fin janvier 2016 avec les deux équipes de sciences et de santé. Deux stages sur site ont été organisés : le premier fin janvier visant à préparer la fusion des 2 équipes, le deuxième en novembre ayant pour thématique l'accompagnement au changement. Parallèlement des groupes de travail mixtes des personnels de sciences et de santé se sont mis en place autour de différentes thématiques : activités et compétences actuelles, compétences attendues à la cible.

Le Pôle patrimoine de l'université a réactualisé le planning du projet en septembre 2016 : les différentes phases d'études préparatoires dont l'avant-projet définitif se dérouleront jusqu'en septembre 2017, puis viendra la consultation des entreprises début 2018 avec un démarrage de chantier envisagé en juin 2018 pour une durée de 12 à 15 mois. L'ouverture du Learning centre est quant à elle prévue en janvier 2020.

Nouvelle BU Auxerre

La nouvelle bibliothèque prévue sur le site universitaire d'Auxerre s'inscrit dans un projet de construction d'un 4^{ème} bâtiment, regroupant les services de la vie étudiante. La première pierre a été posée le 18 juin 2015. L'année 2016 a permis de définir les services que l'on souhaitait proposer au

¹ Les données et les informations contenues dans ce rapport ne concernent que les bibliothèques intégrées du Pôle documentation : BU Droit Lettres, BU Sciences, BU Médecine Pharmacie, B2UFR, BU IUT (Dijon, Auxerre), BU Le Creusot, BU ESPE, BU Chalon.

sein de la bibliothèque et de déterminer les équipements nécessaires. Le choix s'est porté sur l'agencement d'espaces pratiques à utiliser et différenciés selon les usages : espace bureautique en libre accès, salle de lecture avec tables électrifiées, espace convivialité et terrasse en plein air, salle informatique conçue pour l'utilisation d'applications innovantes, salle de travail comprenant du mobilier modulable, etc. L'ouverture de la bibliothèque est prévue pour janvier 2018.

1 Moyens

1.1 Budget

1.1.1 Recettes

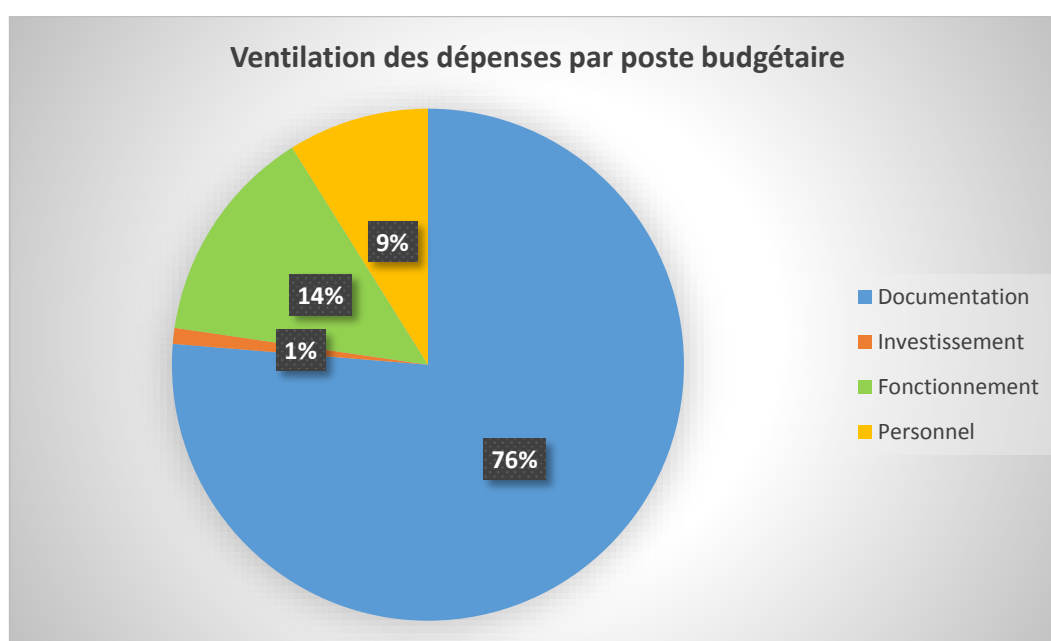
Les recettes 2016 s'élèvent à **1 793 822 €** (-2,6% par rapport à 2015). En raison des difficultés financières rencontrées par l'université, un prélèvement exceptionnel de 4% sur la dotation 2016 a été réalisé en cours d'année. L'université ayant fait le choix de préserver les ressources disponibles pour la recherche, cette baisse de **60 705 €** a principalement impacté le budget d'achat d'ouvrages.

La moyenne des recettes par étudiant potentiel est de **64,48 €** en 2016, contre **67,79 €** en 2015.

1.1.2 Dépenses

Le montant total des dépenses enregistrées en 2016 s'élève à **2 144 924 €** en comptant l'abonnement à Science Direct².

La structure des dépenses est stable depuis plusieurs années. Les dépenses documentaires (dépenses d'acquisition + dépenses de conservation) représentent toujours plus des trois quarts du total.



Les dépenses de personnel correspondent aux salaires des moniteurs étudiants, des personnels d'entretien et de deux CUI.

1.2 Locaux

1.2.1 Surfaces

Les bibliothèques de l'uB représentent au total **23 601 m²** dont **11 868 m²** consacrés à l'accueil du public.

Dans le détail, les surfaces se répartissent de la manière suivante :

² Depuis 2014, le coût de l'abonnement à Science Direct est directement déduit de la dotation globale de l'établissement. Dans le cadre de ce rapport, les dépenses documentaires sont calculées en intégrant le montant de cet abonnement.

Tableau 1 – Surfaces de bibliothèques en m²

Bibliothèque	Surface totale	Surface allouée à l'accueil du public
BU Droit Lettres	11 110	4 335
BU Sciences	4 682	2 415
BU Le Creusot	1 858	1 088
BU Médecine Pharmacie	1 563	747
B2UFR	1 530	1 356
BU ESPE (Auxerre, Dijon, Mâcon, Nevers)	1 288	1 058
BU IUT (Auxerre, Dijon)	1 083	760
BU Chalon	114	109
Affaires générales	373	0
Total	23 601	11 868

En 2016, la BU du Creusot gagne 35 m² suite à l'intégration de l'ancien bureau du SIO transformé en salle informatique pour la bibliothèque.

1.2.2 Places de travail

Les bibliothèques de l'uB proposent **2 940 places** assises dont 158 places de travail en groupe. Cela représente pour 2016, un ratio de **9,46 étudiants** pour une place assise.

Au cours des dernières années, plusieurs bibliothèques ont procédé à des réaménagements pour offrir à leurs lecteurs des espaces de travail diversifiés :

- la BU Sciences dispose d'une salle de travail totalement silencieuse (salle « Bruit zéro ») équipée de 60 places assises ;
- la BU Droit Lettres propose 24 boxes de travail individuels en libre accès sur deux niveaux ;
- des espaces détente sont disponibles à la BU Droit Lettres, à la BU du Creusot et à la B2UFR.

1.3 Informatique

1.3.1 Parc informatique

Le parc informatique se compose en 2016 de 295 unités réparties de la manière suivante :

- 158 postes publics (internet, catalogue, salles de formation) ;
- 137 postes professionnels.

63 postes publics ont été entièrement réinstallés pour un meilleur fonctionnement puis intégrés à l'Active Directory permettant notamment la centralisation et l'homogénéisation des mots de passe des étudiants et des lecteurs (messagerie, ENT, session Windows).

Une partie du parc devenu obsolète a également été remplacée en cours d'année :

- 20 postes publics ont été achetés pour la salle de formation de la BU Médecine Pharmacie ;
- 9 postes publics et 4 postes professionnels ont été achetés pour les bibliothèques de l'ESPE et déployés sur les différents sites.

1.3.2 Nouveau système d'impression

Une des principales opérations réalisées en 2016 a été la mise en place d'un nouveau système d'impression pour le public.

Suite à un appel d'offres lancé à l'échelle de l'université pour une délégation de service remporté par la société SEDECO, de nouveaux copieurs ont été installés en novembre 2015. Les services et les modes de paiement ont été progressivement déployés au cours de l'année 2016.

Le nouveau système d'impression permet d'imprimer, de photocopier et de scanner. Il est possible de lancer une impression hors du campus et de venir chercher ses documents à la bibliothèque dans les 78 heures qui suivent. Si la photocopie et la numérisation sont proposées à tous les usagers, il faut être inscrit à la bibliothèque pour pouvoir imprimer.

Le paiement des photocopies et des impressions s'effectue via la carte Pass'UBFC pour les étudiants et les personnels de l'uB ou par une carte Cartaprint achetée sur une des bornes de rechargement. Il est possible de créditer son compte sur les bornes ou à distance via Internet.

Le parc d'impression se compose de 14 copieurs déployés dans les différentes bibliothèques du Pôle documentation.

2 Personnel

2.1 Effectifs

En 2016, l'effectif du Pôle documentation est de **118 personnes**, représentant **106,85 ETP**.

Comme chaque année, plusieurs mouvements de personnels sont à signaler.

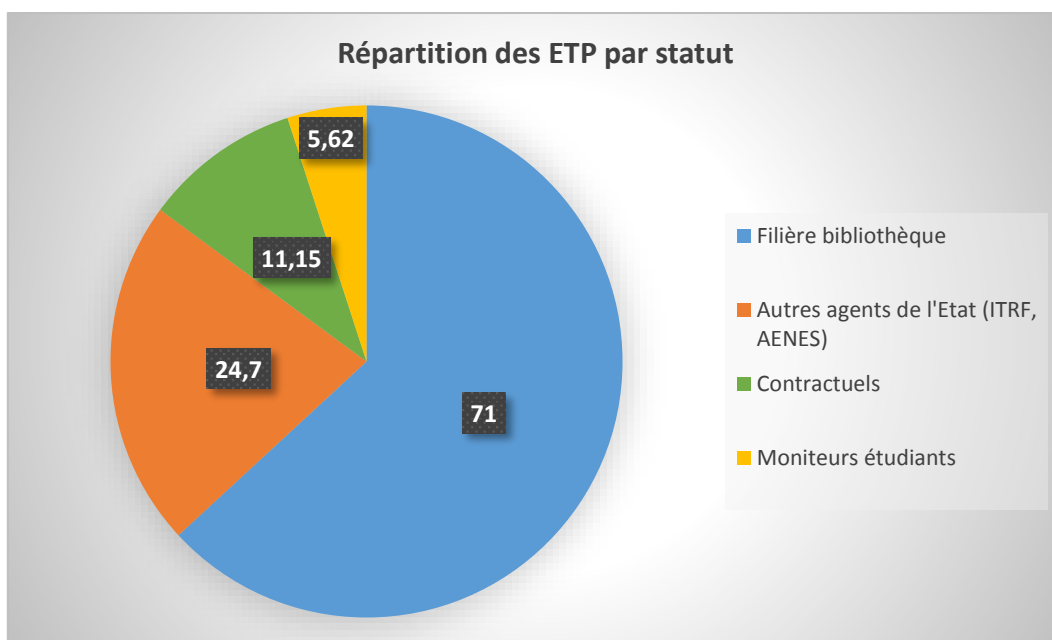
Arrivées

- 1 conservateur au 01/01/2016 (mutation)
- 1 conservateur au 01/09/2016 (mutation)
- 1 PRCE documentation au 01/09/2016 (détachement)
- 1 bibliothécaire au 01/10/2016 (réintégration)

Départs

- 1 conservateur au 01/06/2016 (retraite)
- 1 bibliothécaire au 01/09/2016 (mutation)

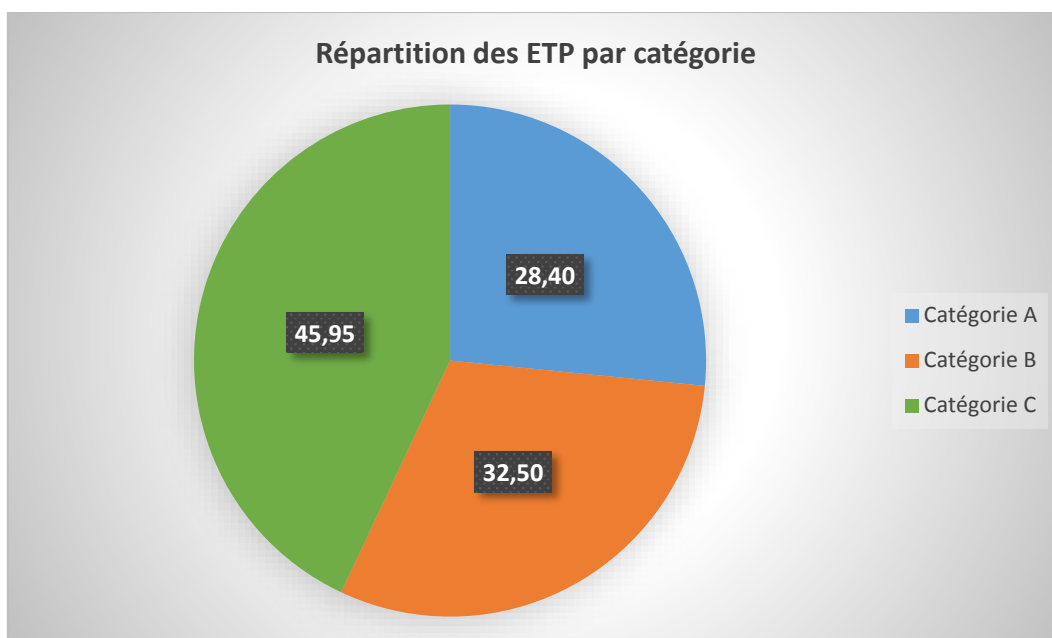
La répartition des effectifs par statut souligne la part prépondérante du corps des personnels de bibliothèque par rapport au total.



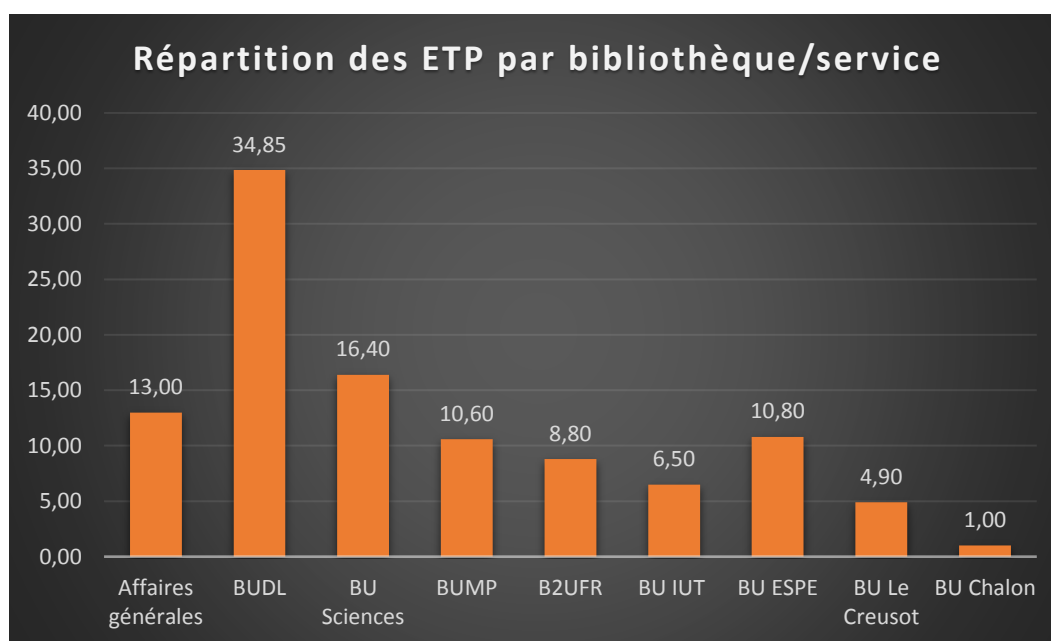
Parmi les personnels contractuels, deux personnes éligibles au dispositif Sauvadet sont passées en CDI en septembre 2016.

Pour garantir les horaires d'ouverture et effectuer des tâches de rangement ou de renseignement, les bibliothèques emploient des contractuels étudiants (moniteurs), essentiellement de niveau licence et master. En 2016, 81 moniteurs ont été recrutés correspondant à 5,62 ETP.

La répartition des ETP par catégorie tient compte des personnels titulaires et contractuels (hors moniteurs étudiants).



La répartition par bibliothèque et service est la suivante :



2.2 Formation continue

La formation du personnel représente en 2016 **2 427 heures** de formation, soit une moyenne de **20,5 heures par agent**. 70 actions de formation ont été réalisées dans l'année.

Afin de former ses agents, le Pôle documentation a recours d'une part (27%) à des formations internes (en intra par le personnel du service ou dans le cadre du plan de formation de l'uB), d'autre part à des formations externes organisées par divers organismes spécialisés dans les métiers des bibliothèques. Les formations externes se font principalement (51%) par Le Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB) de Bourgogne-Franche-Comté (BIBLIEST) qui organise notamment des journées d'étude et se fait le relai de la plateforme de formation à distance pour la préparation aux concours (MEDIADIX) et propose devoirs sur table et oraux blancs. L'ENSSIB et l'URFIST sont les deux acteurs complémentaires des formations spécialisées.

Tableau 2 – Répartition des heures de formation par organisme

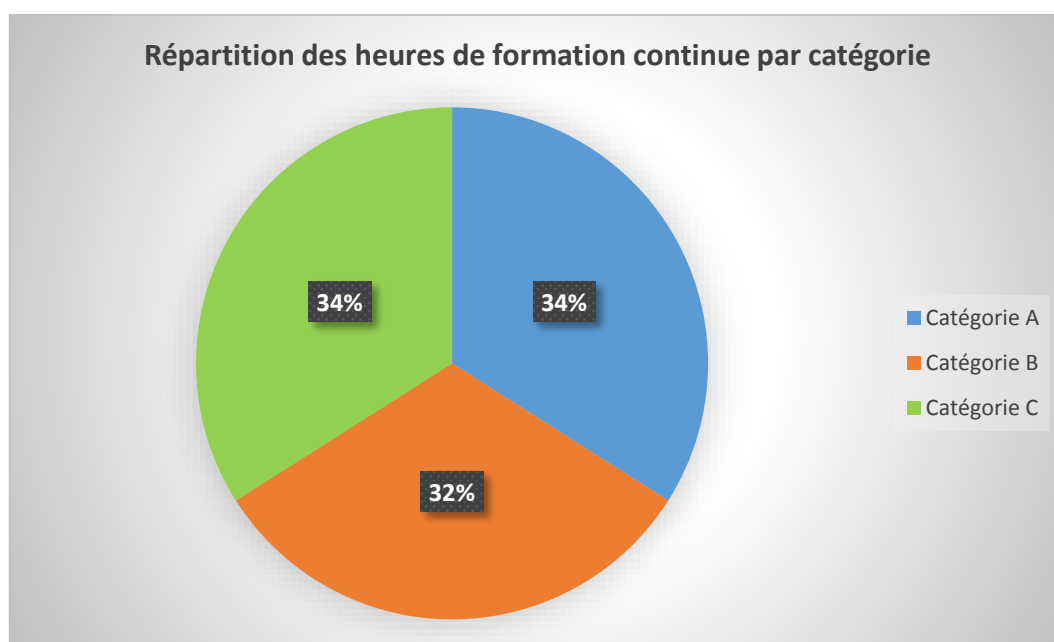
Organisme de formation	Heures	%
<i>Pôle documentation (formation interne)</i>	316,5	13,0%
<i>Université de Bourgogne (plan de formation)</i>	333,5	13,7%
<i>BIBLIEST</i>	1 234,5	50,9%
<i>ENSSIB</i>	99	4,1%
<i>URFIST</i>	36	1,5%
<i>ABF</i>	11,5	0,5%
<i>CRL</i>	75,5	3,1%
<i>Autres</i>	16	0,7%
<i>MEDIADIX / BIBLIEST (prépa concours)</i>	305	12,6%
Total	2 427,5	100,00%

Sans surprise la **bibliothéconomie** représente presque la moitié des demandes de formation. Ce terme recouvre des sujets très divers : logiciels de gestion de bibliothèque et techniques de catalogage, recherche documentaire, patrimoine, accueil et services des BU, etc. En 2016 le management compte pour 25% des stages, en liaison étroite avec le futur Learning Centre (accompagner le changement dans les équipes dans le cadre de la fusion des BU sciences et santé). La préparation aux concours vient ensuite, avec 12,6% des demandes. Enfin les formations Hygiène et sécurité (5,6%) et bureautique (3%) sont régulières chaque année.

Tableau 3 – Répartition des heures de formation par domaine

Domaine de formation	Heures	%
<i>Bibliothéconomie</i>	1 145	47,2%
<i>Bureautique (Word, Excel, PowerPoint)</i>	72	3%
<i>Communication</i>	27,5	1,1%
<i>Connaissance de l'université</i>	3	0,1%
<i>Droit / Administration</i>	24	1%
<i>Evaluation de la recherche</i>	6	0,2%
<i>Expression écrite (textes professionnels)</i>	12	0,5%
<i>Formation des usagers</i>	19	0,8%
<i>Gestion comptabilité (SIFAC, GBCP)</i>	42	1,7%
<i>Hygiène et sécurité</i>	137	5,6%
<i>Informatique</i>	10	0,4%
<i>Langues étrangères (Anglais)</i>	22	0,9%
<i>Management</i>	603	24,8%
<i>Prépa concours</i>	305	12,6%
Total	2 427,5	100,0%

En 2016 les heures de formation se répartissent équitablement entre les trois catégories de personnel, A, B et C.



3 Activité et services

3.1 Horaires

Au cours de l'année 2016, les bibliothèques de l'uB ont ouvert en moyenne **63,63** heures hebdomadaires. C'est un peu moins qu'en 2015 où la moyenne était de 63,75 heures. Cette baisse s'explique par la situation particulière de la BU Médecine Pharmacie qui a été obligée de fermer à 19h au lieu de 20h en raison de la mise en place du plan Vigipirate dans l'ensemble du bâtiment médecine³.

La moyenne d'ouverture annuelle s'établit à **2 711** heures (2 683 en 2015) et **263** jours (261 en 2015).

Les écarts d'ouverture entre les « petites bibliothèques » - souvent gérées par une ou deux personnes - et les « grandes » restent importants avec un minimum de 32h30 heures d'ouverture hebdomadaires pour la BU ESPE de Nevers et un maximum de 68 heures pour la BU Droit Lettres.

Trois bibliothèques sont ouvertes le samedi : la BU Sciences et la BU Médecine Pharmacie jusqu'à 12 heures et la BU Droit Lettres jusqu'à 18 heures.

Des nocturnes jusqu'à 22 heures sont organisées le lundi et le mardi à la BU Sciences et le mercredi à la BU Droit Lettres.

De mi-juin à début septembre, les horaires hebdomadaires sont réduits dans toutes les bibliothèques afin de s'adapter aux fluctuations de la fréquentation.

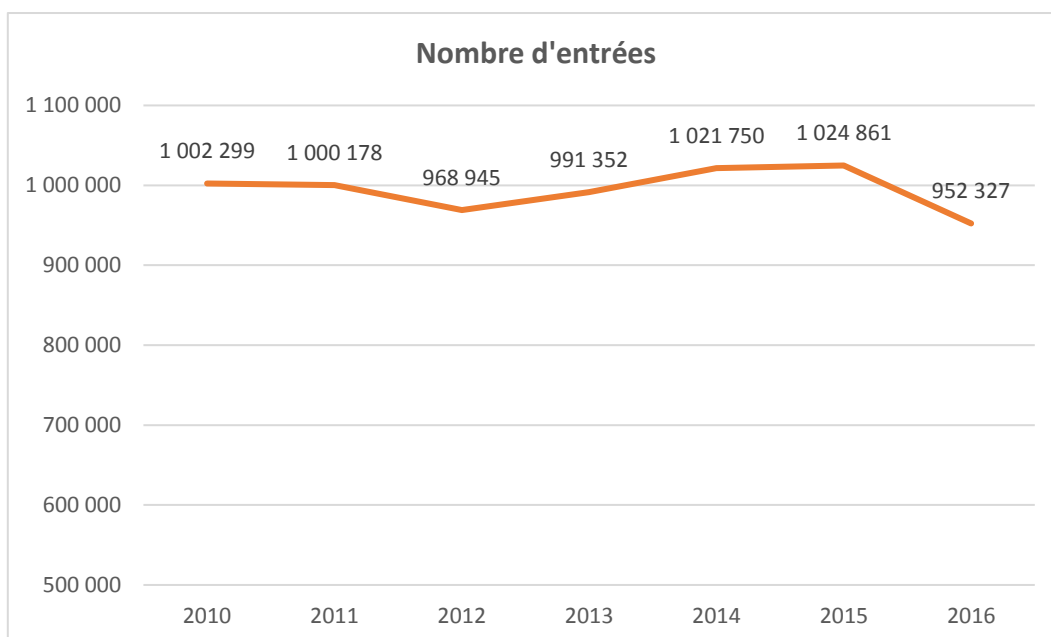
En 2016, le Pôle documentation a répondu à l'appel à projet « **Bibliothèques ouvertes** » lancé par le Ministère. Ce plan poursuivait deux objectifs : favoriser l'élargissement des horaires d'ouverture et améliorer la qualité des services aux usagers. Le dossier de candidature de l'uB a été retenu. Cependant, en raison des contraintes budgétaires rencontrées par l'établissement, l'université n'a pas souhaité donner suite.

3.2 Fréquentation

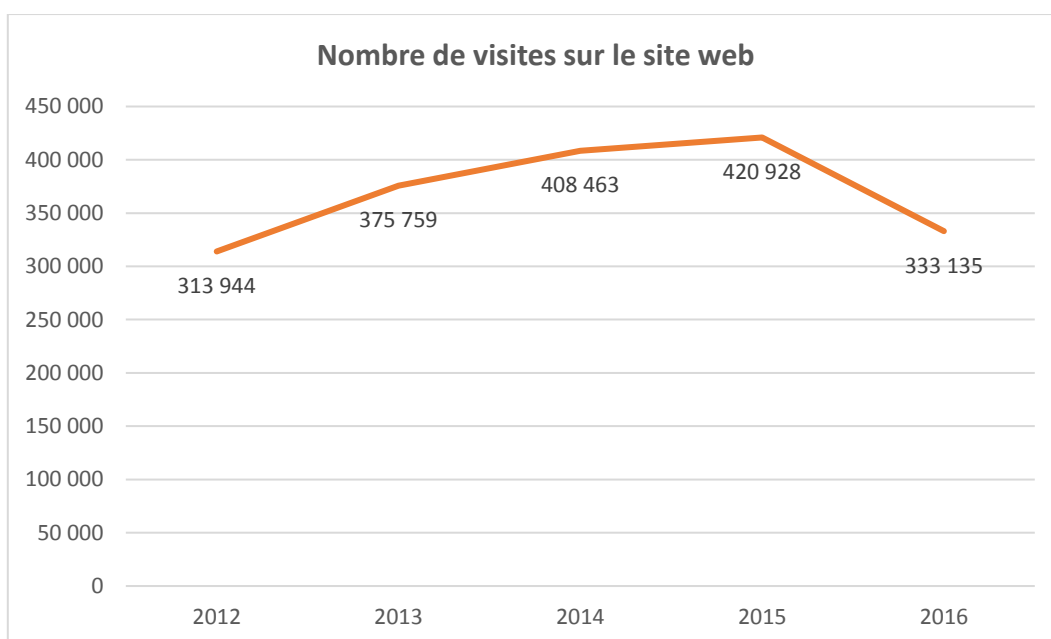
Les bibliothèques ont enregistré en 2016 **952 327** entrées, ce qui représente une baisse de 7% par rapport à 2015.

On constate cependant que le nombre des entrées est assez variable d'une année à l'autre et ce chiffre est peut-être plus un fléchissement momentané que le signe d'une baisse durable.

³ Ce changement d'horaire a pris effet à partir du 16 novembre 2015.



Il est important de souligner que la fréquentation physique n'est plus aujourd'hui le seul mode d'utilisation des bibliothèques. Si on observe le nombre de connexions sur le site web, on constate que les « visites virtuelles » représentent une part importante de la fréquentation, signe que les pratiques documentaires ont évolué et que le développement du numérique a diversifié les modes de fréquentation.



La consultation du site web se fait encore majoritairement à partir d'un ordinateur (81%). La part des appareils mobiles représente moins d'un quart des connexions enregistrées en 2016 (16% pour les téléphones et 3% pour les tablettes).

3.3 Lecteurs

Les données relatives aux lecteurs ne comptabilisent pas l'ensemble des lecteurs qui fréquentent les bibliothèques mais uniquement les lecteurs dits « actifs », c'est-à-dire ceux qui ont réalisé au moins un prêt dans l'année. Ce chiffre ne représente donc qu'une partie de la population desservie et ne doit

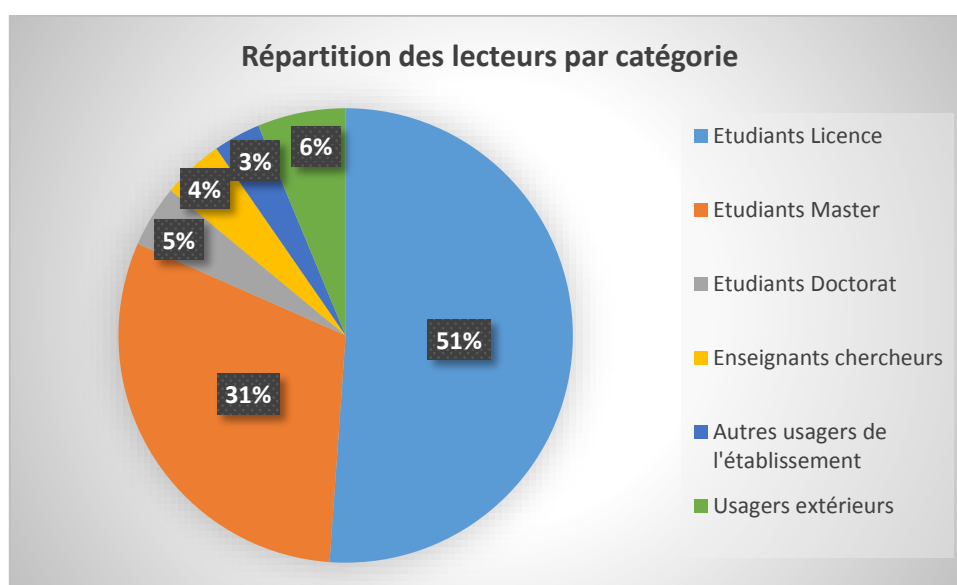
pas faire oublier que de nombreux lecteurs utilisent les bibliothèques pour travailler sur place ou consulter les collections sans jamais emprunter.

En 2016, les bibliothèques de l'uB comptaient **13 789 lecteurs actifs**. Ce chiffre est en baisse de 5,9% par rapport à 2015.

3.3.1 Lecteurs par catégorie

La composition du public actif est stable par rapport à 2015. Les étudiants représentent toujours le public majoritaire des bibliothèques (87% des lecteurs).

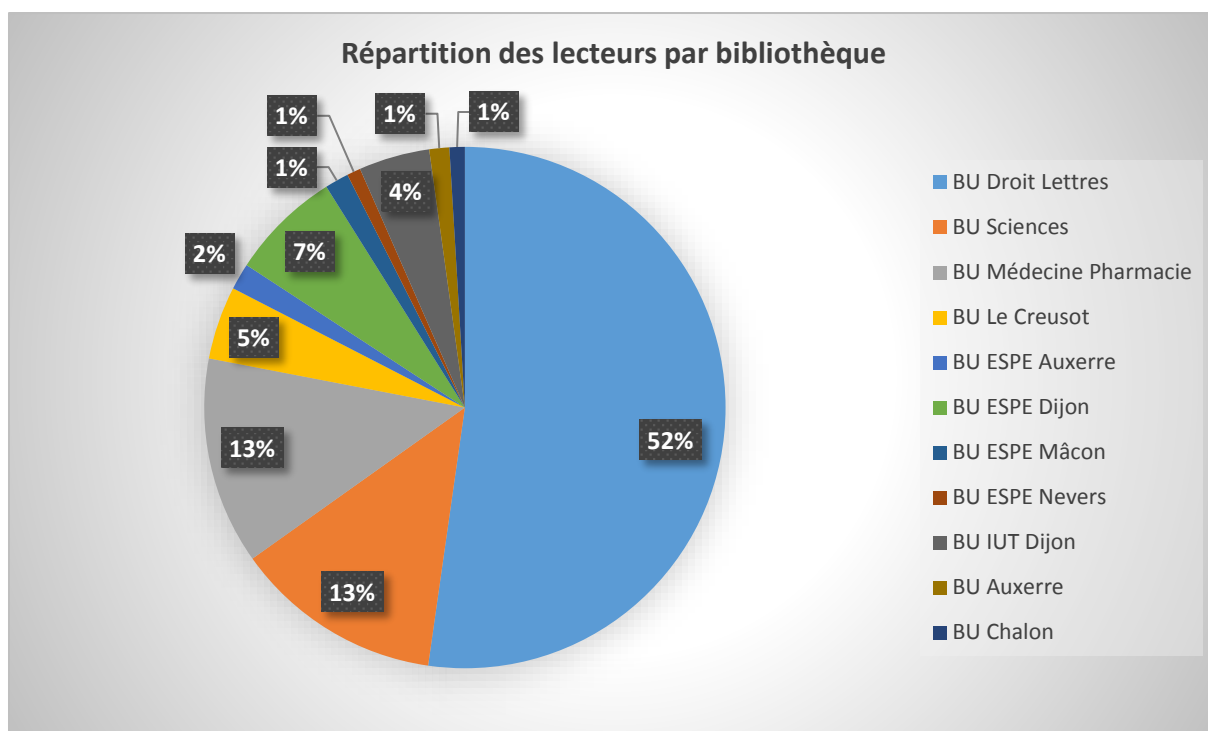
La part des enseignants-chercheurs recule d'un point par rapport à 2015 ainsi que celle des lecteurs extérieurs.



3.3.2 Lecteurs par bibliothèque

Les trois principales bibliothèques du campus Montmuzard à Dijon, concentrent à elles seules 78% des lecteurs actifs. Cette répartition est logique si l'on considère que ces bibliothèques desservent des disciplines à forts effectifs : Droit, Lettres, Sciences humaines, Sciences et Techniques, Santé. Ce sont également ces bibliothèques qui disposent des collections et des espaces les plus importants au sein du réseau⁴.

⁴ La B2UFR n'apparaît pas dans cette répartition car son public - qu'elle partage en grande partie avec la BU Droit Lettres - est rattaché au niveau des statistiques à cette bibliothèque.



3.3.3 Lecteurs par composante

La répartition des lecteurs étudiants par composante, montre que plus de 61% des actifs viennent des quatre composantes suivantes : Droit, Sciences économique et politique, Sciences humaines, Sciences de Santé, ESPE.

Tableau 4 - Origine des lecteurs étudiants par composante

Composante	% / total étudiants actifs
Droit, Sciences économique et politique	20,47 %
Sciences humaines	15,91 %
Sciences de Santé	14,29 %
ESPE	10,87 %
Lettres et Philosophie	6,02 %
SVTE	5,30 %
Langues et Communication	5,07 %
Sciences et Techniques	4,43 %
IUT Dijon	4,13 %
STAPS	3,62 %
IAE	3,42 %
IUT Le Creusot	2,46 %
IUT Auxerre	1,20 %
IUVV	1,01 %
IUT Chalon	0,73 %
ESIREM	0,66 %
UFC	0,38 %
ISAT	0,03 %

3.4 Prêt à domicile

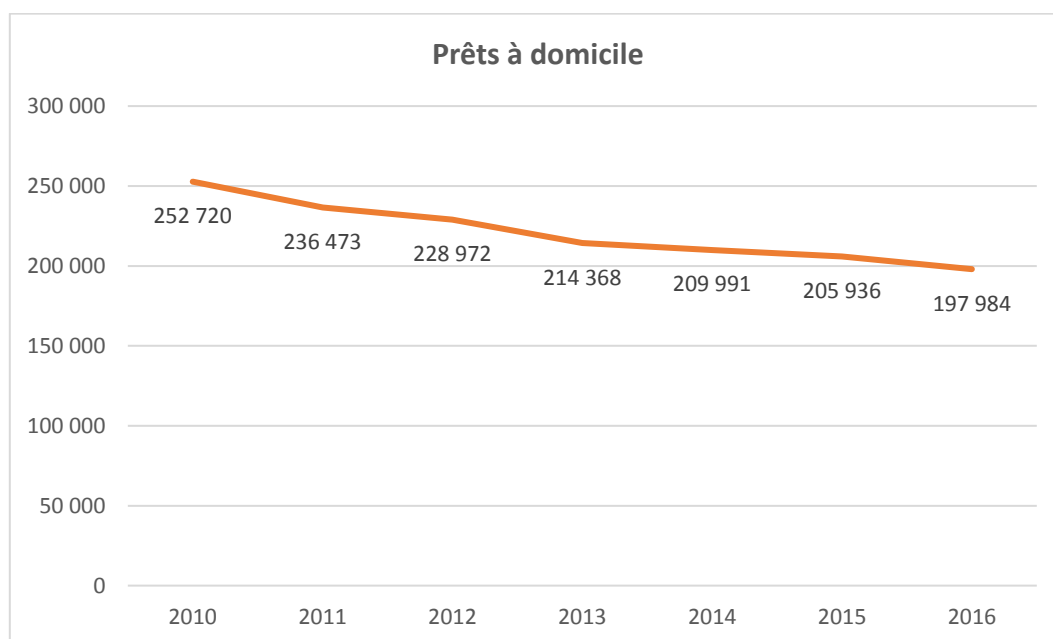
197 984 prêts et prolongations ont été enregistrés en 2016, soit une baisse de 3,8% par rapport à 2015.

Derrière ce chiffre, il est possible de distinguer des trajectoires différentes selon les bibliothèques :

- le prêt est en baisse dans les bibliothèques suivantes : BU IUT (-7,4%), BU Droit Lettres (-6,9%), BU Sciences (-6,9%), BU Le Creusot (-4,3%), B2UFR (-0,5%) ;

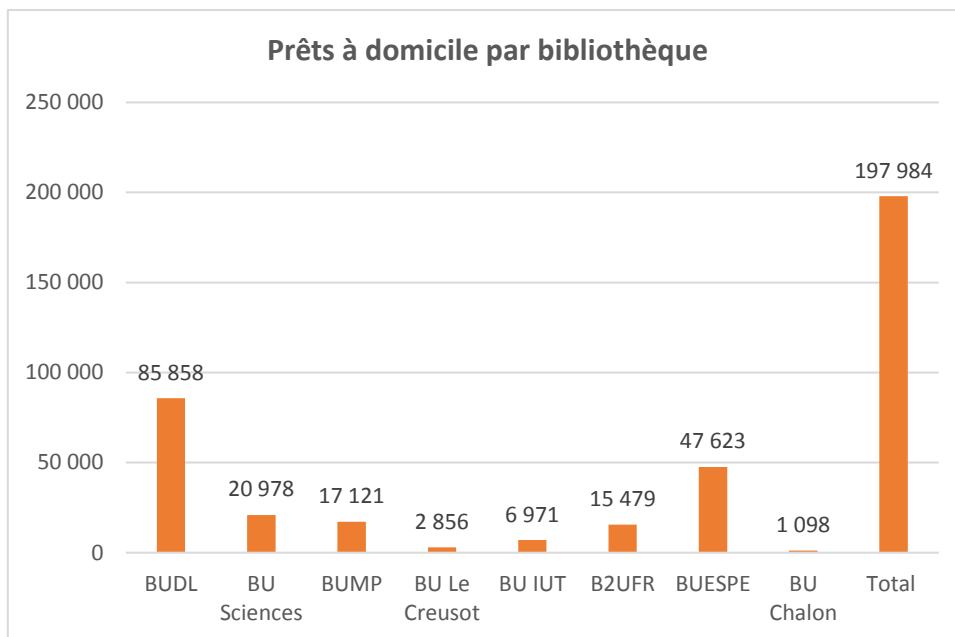
- il augmente à la BU Chalon (+3,5%), à la BU ESPE (+1,3%) et à la BU Médecine Pharmacie (+0,2%).

Malgré ces quelques différences, l'évolution globale est clairement à la baisse. Le nombre de prêts à domicile a commencé à baisser à partir de 2010 et la tendance s'accroît chaque année depuis cette date.



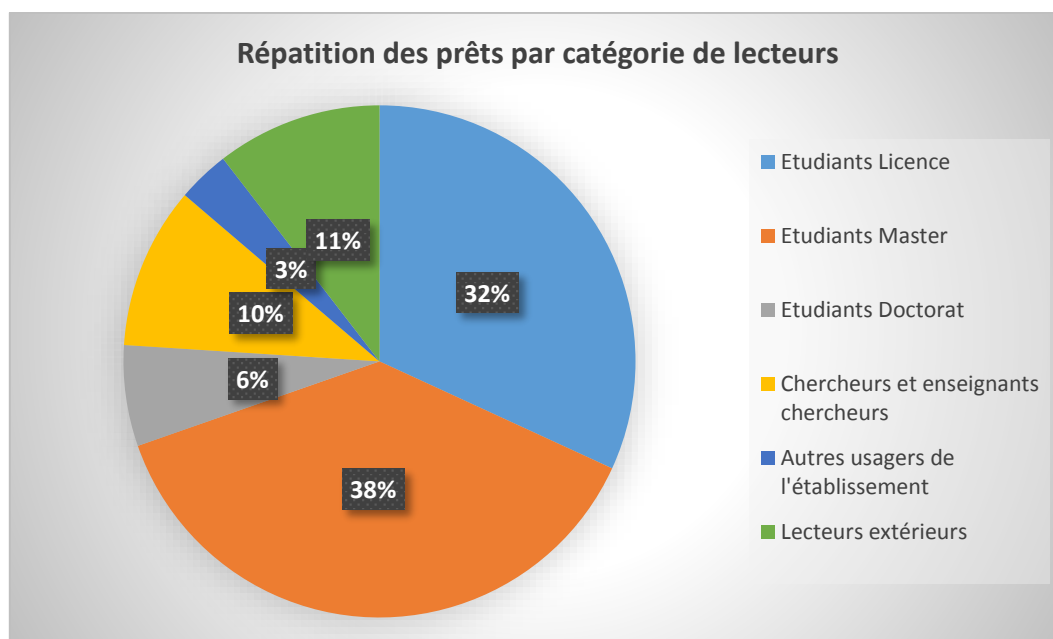
3.4.1 Répartition des prêts par bibliothèque

La répartition des prêts par bibliothèque souligne, comme les années précédentes, la forte activité de la BU Droit Lettres et du réseau des BU ESPE qui concentrent à elles seules un peu plus de 67% des prêts réalisés dans l'année.



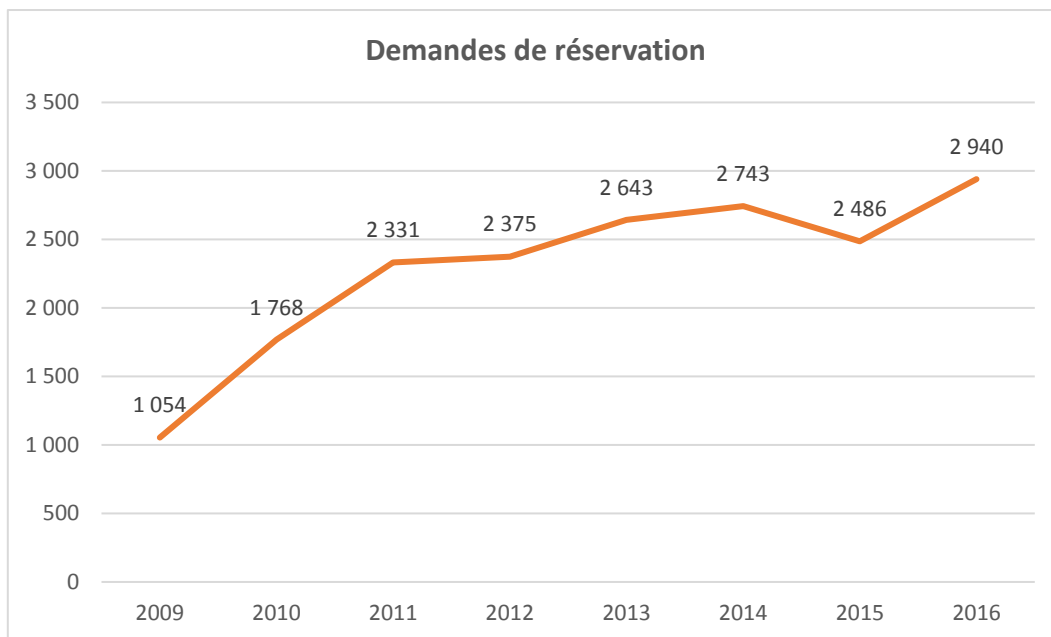
3.4.2 Répartition des prêts par catégorie de lecteurs

Compte tenu de la structure du lectorat, composé majoritairement d'étudiants, il n'est pas étonnant de constater que les lecteurs qui empruntent le plus sont les étudiants de Licence et de Master. Ces deux catégories représentent 70% des prêts réalisés dans l'année.



3.5 Réservations

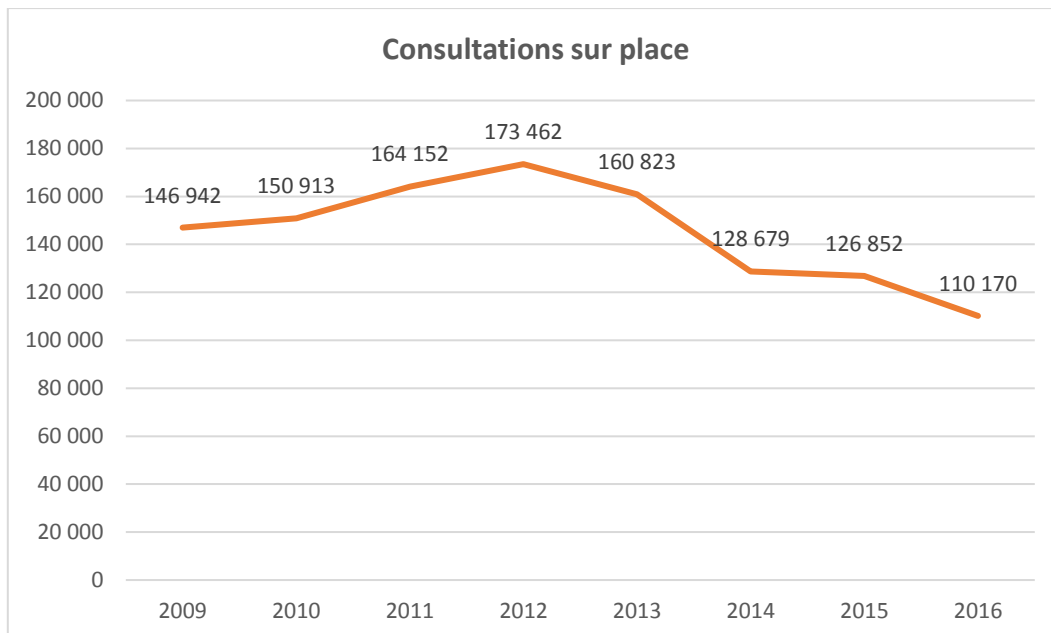
Un service de réservation de documents existe dans les bibliothèques de l'uB depuis 2009. C'est un service qui semble plutôt apprécié par les lecteurs car les demandes sont en augmentation régulière depuis sa création, mis à part une petite baisse en 2015.



3.6 Consultations sur place

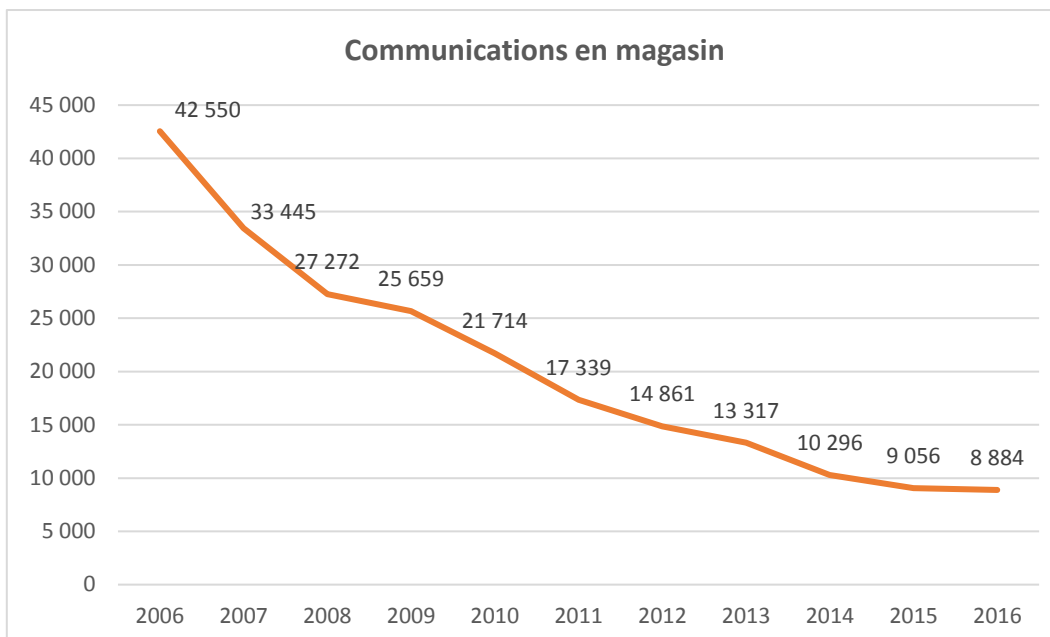
La consultation sur place est difficile à mesurer car elle n'est pas enregistrée par le système de prêt. Les données chiffrées sont obtenues à partir de comptages réalisés en semaines test plusieurs fois dans l'année. Il s'agit donc d'une estimation et non de chiffres exacts.

La consultation sur place mesurée en 2016 est en net repli par rapport à 2015 (-13%). Elle semble confirmer la tendance à la baisse que l'on observe depuis plusieurs années.



3.7 Communications en magasin

Les communications en magasin sont en baisse régulière depuis une dizaine d'années. Elles ne représentent plus que **8 884** demandes en 2016.



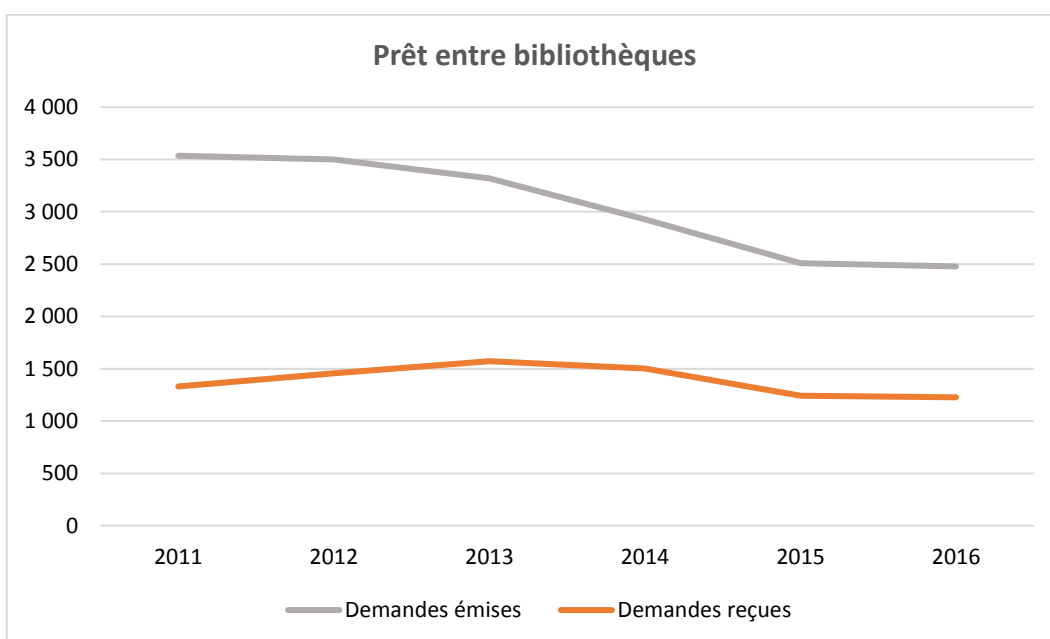
L'ensemble des transactions (prêts + réservations + consultations + communications en magasin) représente une moyenne de **23,20** transactions par lecteur actif en 2016.

3.8 Prêt entre bibliothèques (PEB)

Le service du PEB a expédié en 2016 **2 478** demandes de documents vers d'autres établissements (2 263 satisfaites) et a enregistré **1 227** demandes en provenance de l'extérieur (1 119 satisfaites).

Ces chiffres marquent une très légère baisse par rapport à 2015 : -1,5% pour les demandes émises et -1,3% pour les demandes reçues.

La baisse d'activité du service se poursuit mais à un rythme beaucoup moins rapide que les années précédentes et semble même marquer un palier en 2016.



3.9 Prêt entre sites (PES)

Le Prêt entre sites (PES) est un service gratuit de fourniture de documents entre les bibliothèques de l'uB qui s'est donné pour objectif de faire bénéficier les lecteurs de la variété et de la complémentarité des collections implantées sur les différents sites de l'université (Auxerre, Chalon-sur-Saône, Dijon, Le Creusot, Mâcon, Nevers).

Un lecteur peut ainsi demander un document absent des collections des BU de la ville où il réside à une autre BU du réseau des bibliothèques de l'uB. La bibliothèque qui détient le document demandé l'achemine vers la BU que le lecteur aura préalablement sélectionnée et où il pourra emprunter le document dans les mêmes conditions qu'un document « local ».

Mis en place en 2012, ce service a été bien accueilli par les lecteurs qui se sont rapidement familiarisés avec un processus de demande en ligne entièrement automatisé et simple d'utilisation. Depuis 2012 le nombre de documents demandés est en constante augmentation, et a quasiment doublé entre 2012 et 2016.

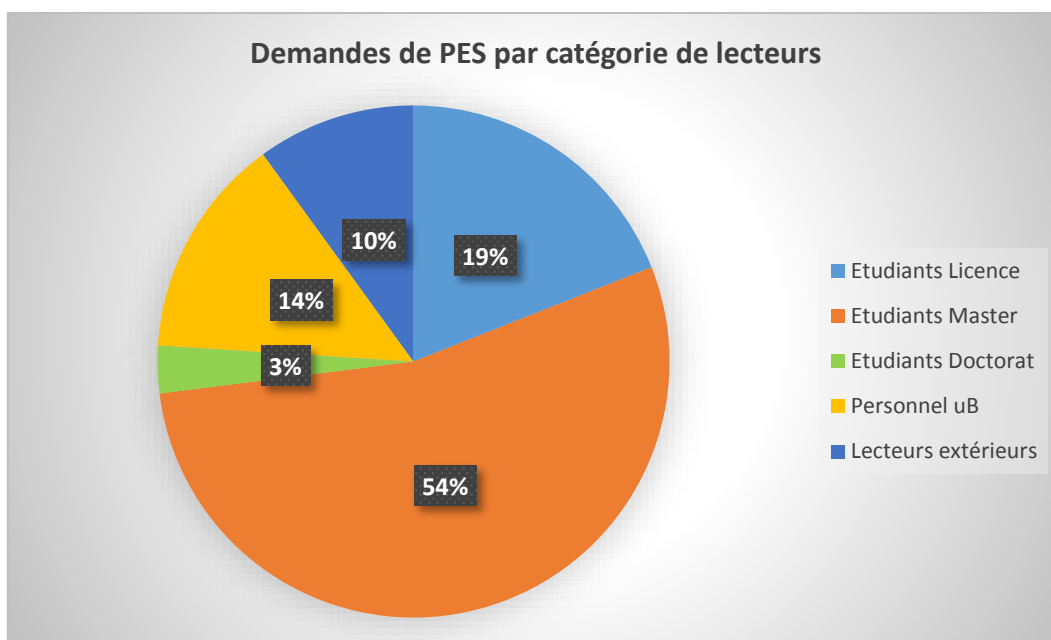
Tableau 5 – Demandes de PES

Années	Nombre de demandes	Evolution
2012	606	
2013	617	+2%
2014	734	+19%
2015	841	+15%
2016	1034	+23%

Les bibliothèques qui demandent le plus sont : la BU ESPE d'Auxerre (20%), la BU ESPE Mâcon (18%), la BU ESPE Dijon (16%), la BU Droit Lettres (12%) et la BU de Chalon (11%).

Les bibliothèques qui fournissent le plus sont : la BU ESPE Dijon (20%), la BU Droit Lettres (17%), la BU ESPE Mâcon (16%), la BU ESPE Auxerre (13%) et la BU ESPE Nevers (11%).

A elles seules, les 4 bibliothèques de l'ESPE (Auxerre, Dijon, Mâcon, Nevers) concentrent 62% des demandes. Dans ces conditions, il n'est pas étonnant de constater que les étudiants de master sont les principaux demandeurs avec 54% des demandes formulées en 2016.



3.10 Formation des usagers

3.10.1 Dispositifs de formation

La formation à la maîtrise des compétences informationnelles fait partie des missions réglementaires des services documentaires⁵.

Le Pôle documentation assure cette mission dans le cadre de plusieurs dispositifs :

- le tutorat de rentrée pour les primo arrivants qui consiste en une visite de la bibliothèque, une présentation du portail documentaire et des ressources les plus utiles pour le niveau Licence ;
- les formations programmées avec les enseignants ou les composantes. Ces formations peuvent prendre des formes très diverses. Certaines sont adossées à un dispositif pérenne comme l'UE 4 « Initiation à la recherche » proposée par l'ESPE et intégrée à la maquette du Master MEEF 1^{er} degré depuis 2010. Mais, dans la majorité des cas, ces formations sont organisées dans le cadre de partenariats individuels entre enseignants et bibliothécaires en dehors de tout dispositif clairement défini ;
- les ateliers individuels ou collectifs sur inscription pour tous les niveaux proposés entre septembre et juin (ateliers documentaires).

Le Pôle documentation intervient également aux côtés de la mission doctorale pour la formation des doctorants : formations aux logiciels de gestion de références bibliographiques (Zotero, BibTeX) et formations pour la rédaction de la thèse (Word, LaTeX).

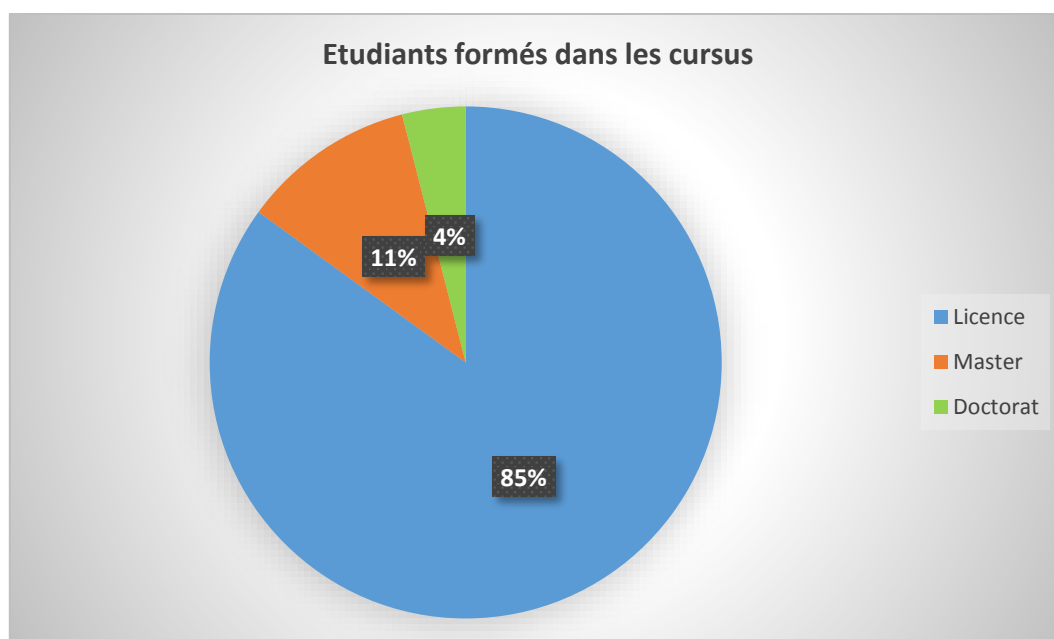
3.10.2 Nombre d'étudiants formés

Le nombre d'étudiants formés est en progression régulière depuis 2010. Les chiffres 2016 viennent confirmer cette tendance avec un total de **6 204** étudiants formés dans l'année. Sur ce total, **5 547** étudiants ont été formés dans les cursus et **657** hors cursus⁶.

⁵ Décret n° 2011-996 du 23 août 2011.

⁶ Nous reprenons ici la distinction utilisée pour l'enquête statistique annuelle des bibliothèques universitaires (ESGBU) :

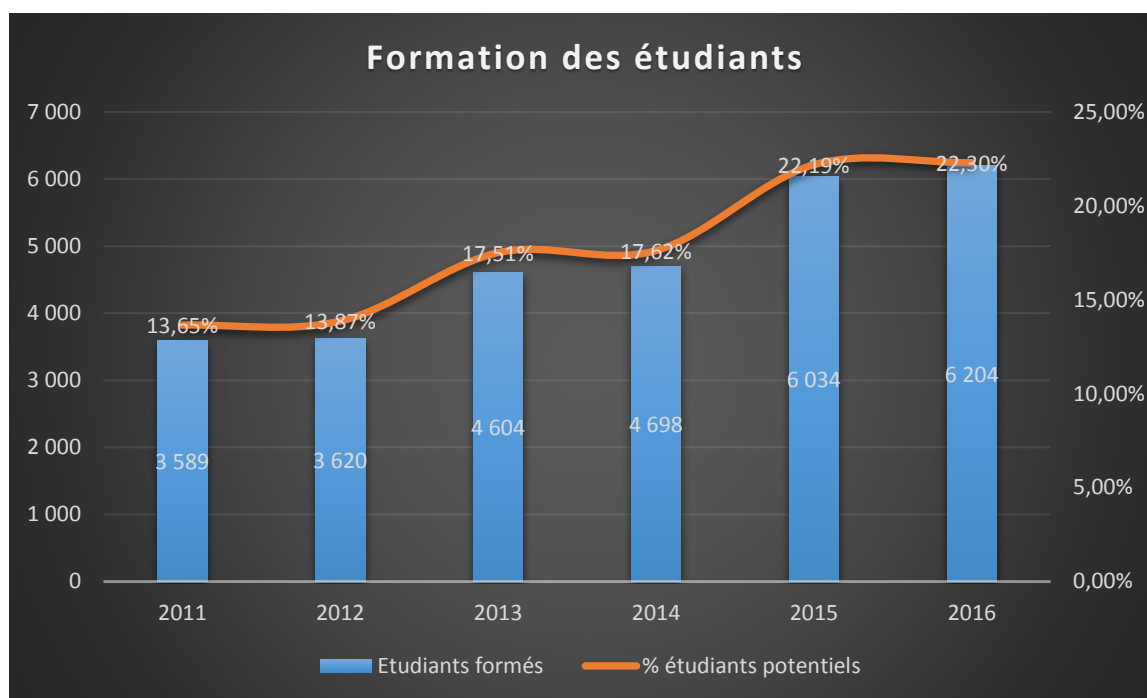
Parmi les étudiants formés dans les cursus, 85% sont des étudiants de Licence. Ce chiffre s'explique par le poids du tutorat de rentrée (**2 199** étudiants en 2016) - qui est comptabilisé dans les formations intégrées aux cursus - mais aussi par les efforts de formation réalisés en direction des étudiants d'IUT sur les sites universitaires d'Auxerre, de Chalon-sur-Saône et du Creusot.



Le taux de formation – c'est-à-dire le rapport entre le nombre d'étudiants formés et les effectifs potentiels – reste faible malgré les efforts déployés (**22,30%**). Il ne progresse quasiment pas par rapport à l'an dernier (+0,1%). Ce résultat s'explique pour partie par l'augmentation du nombre d'étudiants inscrits à l'université (inscriptions en hausse de +2,4% entre 2015 et 2016) mais aussi par l'absence d'inscription systématique dans les maquettes qui permettrait de former un plus grand nombre d'étudiants. Sans la mise en place de solutions de ce type, il sera difficile de donner une impulsion décisive au développement des compétences informationnelles à l'université.

Formations dans les cursus : formations dispensées à la demande des enseignants et / ou préparées en collaboration avec un enseignant. La formation peut être organisée dans le cadre d'un séminaire méthodologique ou lors de sessions d'accueil, ou bien être dispensée dans le cadre horaire normalement dévolu à l'enseignant demandeur.

Formations hors cursus : formations inscrites au programme de formation, mais ne faisant pas l'objet d'un partenariat avec les services pédagogiques.



3.11 Communication

La communication du Pôle documentation passe par une série d'outils progressivement mis en place pour promouvoir les services et les ressources des BU.

3.11.1 Portail documentaire

Mis en ligne en septembre 2015, le nouveau portail des bibliothèques de l'uB a été entièrement repensé afin de proposer :

- des contenus plus pertinents ;
- des services en ligne diversifiés ;
- une technologie adaptée aux appareils mobiles (*responsive design*) ;
- une nouvelle identité visuelle en accord avec la charte graphique de l'université.

L'organisation du portail comprend une directrice de publication, une responsable technique, un chargé de communication, une webmestre éditoriale et une équipe de 33 contributeurs qui appliquent les décisions prises en comité éditorial. Les évolutions du catalogue informatisé donnant accès à la fois aux ouvrages papier des bibliothèques et aux contenus en ligne sont prises en charge par le service Informatique, qui assure également la maintenance du site. La validation des nouveaux contenus est effectuée quotidiennement par la webmestre éditoriale, qui vérifie que chaque contribution soumise est conforme quant au fond et à la forme aux règles de déontologie et de rendu graphique consignées dans la charte éditoriale. L'efficacité du portail est liée à cette exigence d'harmonisation des pratiques.

Le portail comprend quelques 600 pages auxquelles s'ajoutent plusieurs centaines de fichiers PDF (programmes de formation, description des collections, flyers d'événements culturels, etc.), ainsi que des accès vers un grand nombre de sites extérieurs conformes à la politique documentaire définie.

La mise à jour régulière des contenus est une part importante de l'activité des contributeurs et porte en particulier sur :

- les informations pratiques d'accès aux différentes bibliothèques du campus de Bourgogne ;

- la communication sur les services aux publics : formations, aides au travail sur place, à la recherche documentaire, etc.
- l'aide aux chercheurs ;
- la veille documentaire.

Instrument de simplification d'accès aux contenus en ligne et matériels et aux différents services des bibliothèques, le portail est un outil précieux mis au service de la communauté universitaire. À l'instar des autres sites de bibliothèques universitaires, il est un élément important de la communication du Pôle documentation et jouit d'une belle reconnaissance auprès des différents acteurs de la profession.

3.11.2 Réseaux sociaux

La présence des bibliothèques sur les réseaux sociaux est assurée par une page facebook et un compte twitter qui possèdent chacun une ligne éditoriale propre.

La page facebook a été créée en 2012. Elle est commune à l'ensemble des BU sauf pour la bibliothèque du Creusot qui dispose de sa propre page compte tenu de son éloignement géographique et de la spécificité de ses publics. L'objectif de cette page est de renforcer la proximité avec les usagers et de partager avec eux des contenus sur un ton ludique et décontracté (retour sur les expositions et événements culturels des BU, jeux concours, focus sur certaines collections ou certains services, informations insolites et drôles sur les bibliothèques...). Cette page est animée par une équipe de 8 rédacteurs. Elle comptait un peu plus de 1 500 abonnés fin 2016.

Le compte twitter a été créé en 2015 en même temps que le nouveau portail documentaire. Dès l'origine il a été conçu comme un outil complémentaire du portail pour diffuser des informations pratiques en temps réel (changements d'horaires, fermetures, problèmes techniques...), valoriser les ressources et services des BU et faire de la veille disciplinaire. Pour une meilleure visibilité, le fil d'actualité du compte twitter est directement intégré sur la page d'accueil du portail. Le compte est alimenté quotidiennement par une douzaine de contributeurs représentant toutes les bibliothèques du réseau.

3.11.3 Supports de communication traditionnels

Les supports de communication traditionnels sont pour la plupart réalisés en interne : affiches, flyers, dépliants, marques-pages. La mise en cohérence de ces supports a été poursuivie en 2016 à partir d'une trame qui reprend les principaux éléments de la ligne graphique du portail documentaire : couleurs, logo, « bandeau BU ».

Le guide du lecteur a été entièrement refondu en 2015 afin d'intégrer la nouvelle charte graphique du portail documentaire. Il présente dans un format synthétique les informations pratiques essentielles : horaires, localisations, collections, services sur place et à distance. Il est réédité chaque année avec le concours du Service communication de l'université et diffusé dès la rentrée dans les différentes bibliothèques du réseau.

3.11.4 Réseau des communicants de l'uB

Le service participe depuis 2012 au réseau des communicants de l'uB. Ce réseau d'échanges rassemble les chargés de communication des différents services et composantes de l'établissement. Il permet d'inscrire la communication du Pôle documentation dans la stratégie globale de communication de l'université.

3.12 Animation culturelle

Les bibliothèques ont organisé au cours de l'année **38** expositions et **21** événements à caractère scientifique, pédagogique ou culturel. En voici quelques exemples.

Expositions

Exposition « Christian Segaud : insectes et plantes ». Présentation du travail de l'artiste sur les insectes et les plantes qu'il a observés dans les anciennes serres municipales du Parc de la Verrerie. BU Le Creusot du 18 septembre au 28 novembre 2016.

Exposition « Fabuleuses légumineuses ». Cette exposition a proposé une découverte de ces plantes et de leurs enjeux agroalimentaires à travers une sélection de planches, d'aquarelles, d'outils pédagogiques et de graines. BU Sciences du 5 octobre au 5 novembre 2016.

Exposition Art et Mathématiques. Exposition des œuvres de Thomas Desbrières réalisées à partir de fractales. BU Sciences du 9 novembre au 9 décembre 2016.

Exposition Verdun 1916. Exposition réalisée à l'occasion du centenaire de la bataille de Verdun. B2UFR, du 10 au 30 novembre 2016.

Exposition « La mobilité internationale ». En lien avec la "Journée Mobilité Internationale" organisée le 24 novembre 2016 par le PFVU Chalon, présentation des ressources documentaires sur le CV et les lettres de motivation en langues étrangères, le voyage d'étude ainsi que des romans en langue anglaise disponibles à la bibliothèque. BU Chalon du 21 au 25 novembre 2016.

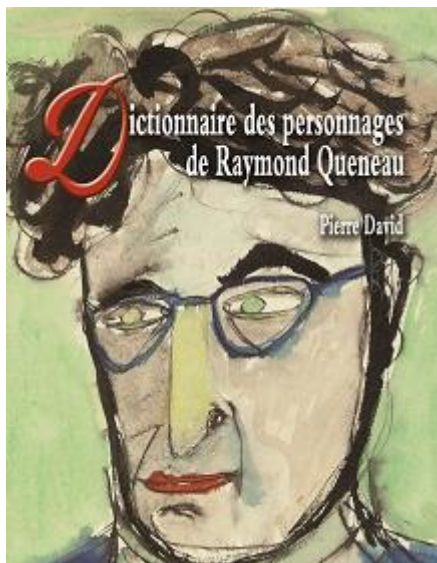


Conférences

Conférence Raymond Queneau. Conférence organisée à l'occasion de la publication par Pierre David du *Dictionnaire des personnages de Raymond Queneau* aux Editions universitaires de Dijon. BU Droit Lettres, 20 octobre 2016.

Conférence « Les hôtels particuliers de Dijon ». Conférence d'Agnès Botté, historienne de l'architecture et auteure d'une thèse sur les hôtels particuliers de Dijon. BU Droit Lettres, 8 novembre 2016.

Conférence Amnesty International. La peine de mort, un mal nécessaire ? Avec Anne Denis. BU Droit Lettres, 23 novembre 2016.



Concerts

Concert Musikorchestra La Croch' Chœur. Concert pour chœur et orchestre. BU Droit Lettres, 1^{er} décembre 2016.



Concert pour cordes et voix. Concert avec Renaud Mascret et le quatuor Spritz. BU Droit Lettres, 15 décembre 2016.



Autres manifestations

Salon des éditeurs scolaires. Organisé par l'ESPE et l'atelier Canopé de Nevers, ce salon a réuni une vingtaine d'éditeurs scolaires venus présenter leurs nouveautés, en rapport avec les nouveaux programmes des écoles primaires et des collèges. BU ESPE Nevers, 5 octobre 2016.

Forum « 1-2-3 changez ». Forum organisé pour la réorientation des étudiants en difficulté en collaboration avec l'IUT du Creusot et les lycées de Saône-et-Loire. BU Le Creusot, 3 novembre 2016.

3.13 Coopération nationale

Le Pôle documentation participe à des actions de coopération au sein de plusieurs réseaux professionnels.

La directrice adjointe est en charge des négociations de ressources numériques pour le compte du consortium COUPERIN : Historical Abstracts, PsycInfo et PsycArticles, JSTOR, CAIRN. En 2016, à l'issue d'un long travail de négociation, un nouveau groupement de commandes COUPERIN a été mis en place avec CAIRN, réunissant 124 membres. Les autres ressources ont aussi été négociées afin de permettre aux établissements membres de COUPERIN de s'y abonner aux meilleures conditions. Elle participe également au Groupe de Travail sur les Archives Ouvertes de COUPERIN (GTAO), dont l'objectif est de promouvoir les archives ouvertes auprès de la communauté scientifique.

Le directeur adjoint est membre de la commission « Pilotage et évaluation » de l'ADBU dont la mission est de développer la culture de l'évaluation auprès des établissements en leur proposant des outils et des méthodes. La commission a notamment suivi le dossier de refonte de l'ESGBU. Elle travaille également sur un projet de mise en œuvre d'une base de données d'indicateurs européens à des fins de *benchmarking*.

Le responsable de la BU Droit Lettres est vice-président du groupe ABF Bourgogne.

Le responsable du SIGB est formateur-relais Sudoc pour l'ABES. Il a en charge l'organisation de formations à l'outil professionnel WinIBW pour les professionnels de bibliothèques de toute la France. Il est également trésorier de l'association ABELOS (Association des utilisateurs du système intégré de gestion de bibliothèque "AbsysNET").

4 Ressources documentaires

4.1 Politique documentaire

Une des missions du Pôle documentation est de répondre aux besoins documentaires des étudiants et des enseignants-chercheurs de l'université de Bourgogne.

La politique documentaire est formalisée via des **Plans de développement des collections** (PDC) déclinés par bibliothèque. Ces plans sont réactualisés chaque année depuis 2010. Ils permettent d'infléchir la politique d'acquisition de chaque bibliothèque selon les critères suivants : répartition disciplinaire et par niveau (pédagogie et recherche), politique d'exemplaires (papier et numérique), rajeunissement des fonds par une gestion dynamique des collections.

Les grands axes de la politique documentaire sont exposés depuis 2016 dans une « **Charte documentaire** » qui présente par bibliothèque une fiche d'identité des collections, les indicateurs quantitatifs et qualitatifs de développement et les critères d'acquisition. La création de ce document était un des objectifs du contrat 2012-2016. La charte est accessible à partir du portail documentaire et mise à jour chaque année.

En 2016, les bibliothèques de l'uB comptaient :

- 683 871 ouvrages ;
- 5 212 titres de périodiques dont 1 084 abonnements en cours ;
- 207 664 autres documents (thèses imprimées, documents sonores, DVD, cartes, partitions) ;
- 53 810 revues en ligne (payantes et gratuites) ;
- 20 522 titres de livres numériques signalés ;
- 19 bases de données.

4.2 Dépenses documentaires

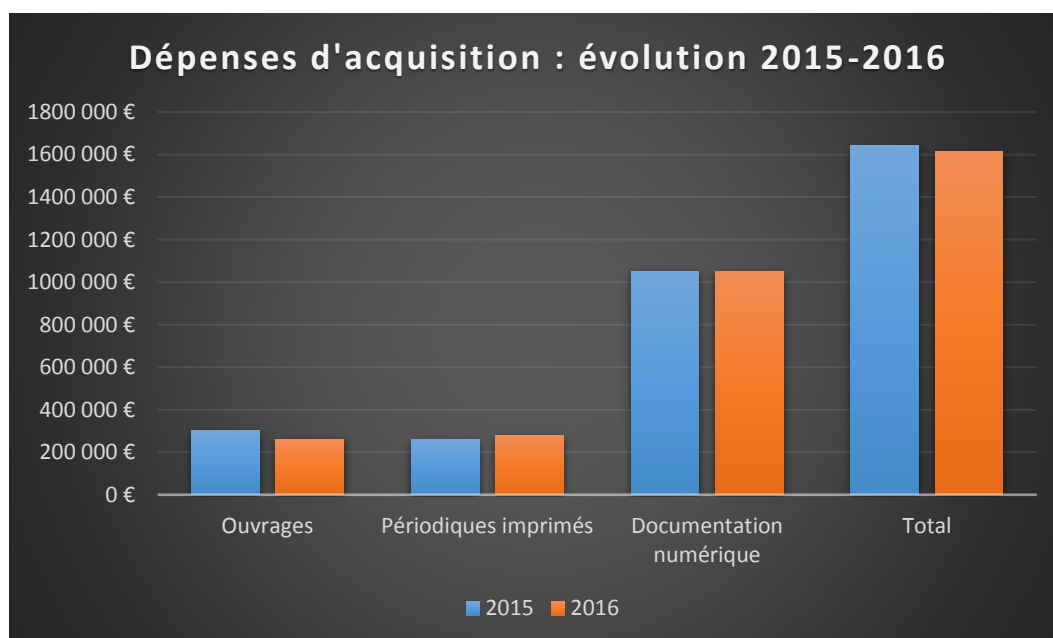
4.2.1 Dépenses d'acquisition

Globalement, les dépenses d'acquisition sont en baisse de **1,63 %** par rapport à 2015.

Les dépenses de documentation numérique restent stables par rapport à l'an dernier : la suppression de deux ressources, les Editions Législatives (droit) et RILM (musicologie) ont permis de maîtriser l'augmentation des coûts annuels.

Les dépenses de périodiques augmentent quant à elles sensiblement (+8,29% par rapport à 2015). Cette augmentation est le résultat de hausses tarifaires car le nombre d'abonnements n'a pas augmenté en 2016⁷.

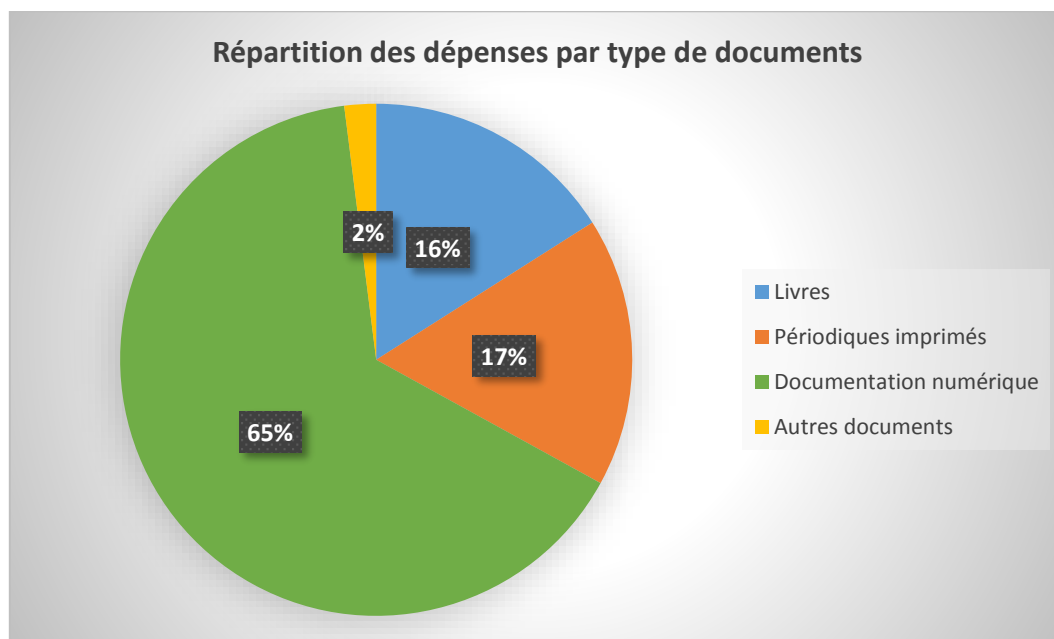
Ce sont les achats d'ouvrages qui enregistrent la baisse la plus forte avec **- 13,8%** par rapport à l'année précédente. Cette situation est le résultat des ajustements budgétaires qu'il a fallu réaliser en cours d'année et qui ont principalement impacté le budget d'achat de monographies.



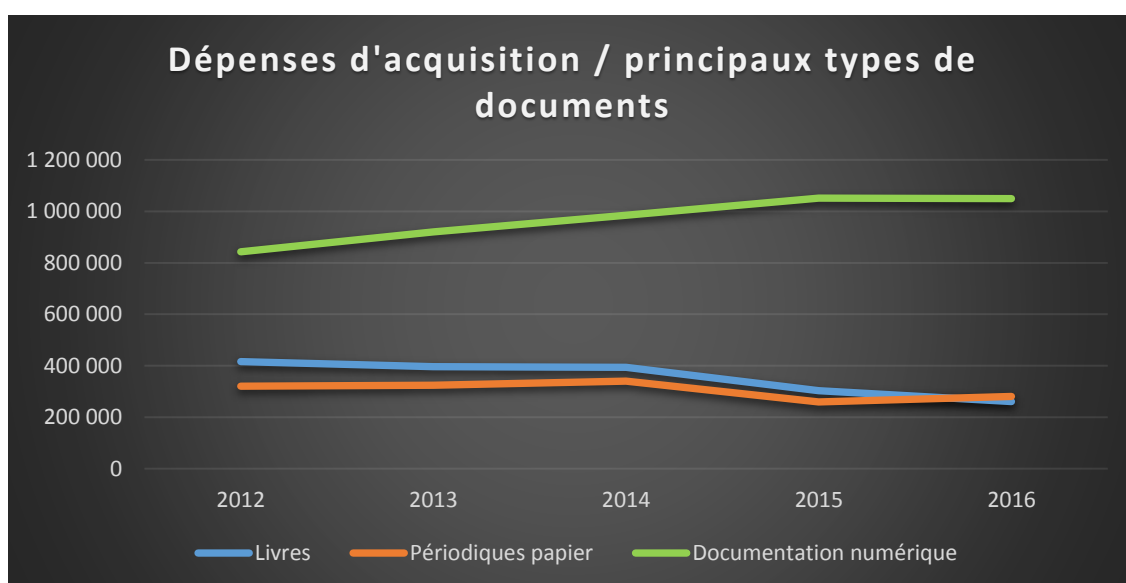
⁷ Voir plus bas.

En raison de ces restrictions, les bibliothèques n'ont consacré que **58,05 €** par étudiant pour les achats documentaires en 2016. Là aussi la baisse est significative, si on compare ce chiffre avec ceux des années précédentes : **60,46 €** en 2015 et **65,58 €** en 2014.

La répartition des dépenses par type de document montre la part toujours très importante de la documentation numérique par rapport aux autres supports (65%). Du fait de la baisse des achats, les ouvrages ne représentent plus que **16%** du total contre 18% en 2015. Cette baisse qui s'accroît chaque année devient préoccupante.

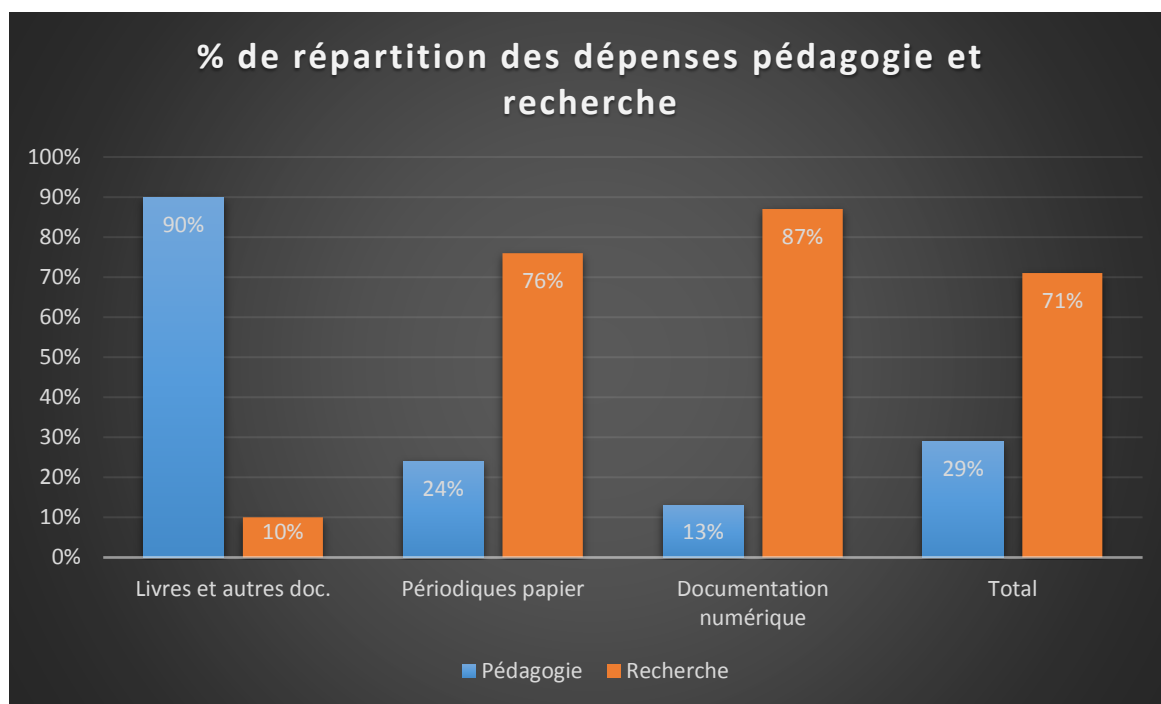


L'évolution des dépenses d'acquisition sur 5 ans, confirme le poids sans cesse croissant des dépenses de documentation numérique dans les budgets alors même que le nombre de ressources proposées reste stable. L'écart se creuse mécaniquement sous l'effet de l'augmentation du coût de ces abonnements (entre 5 et 8% par an en moyenne) et impacte à la baisse les autres postes même si en 2016 cette augmentation a pu être contenue en réalisant des désabonnements limités.



4.2.2 Dépenses pédagogie / recherche

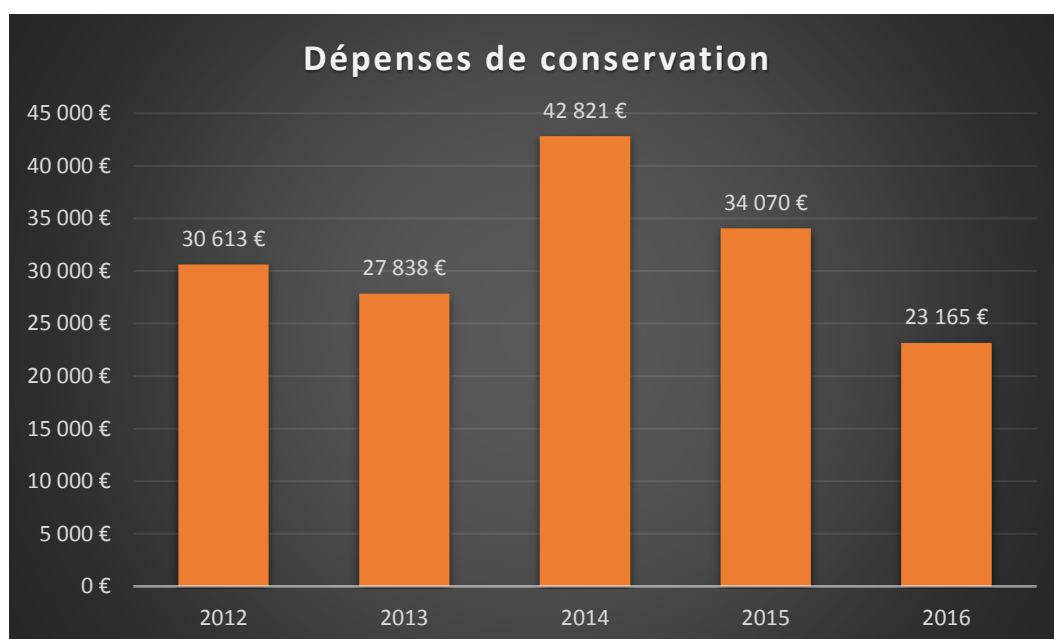
Du fait notamment de la baisse des achats d'ouvrages, l'objectif d'un rééquilibrage des dépenses entre pédagogie et recherche - avec 40% pour la pédagogie et 60% pour la recherche - devient de plus en plus difficile à atteindre.



4.2.3 Dépenses de conservation

Les dépenses de conservation recouvrent tout ce qui concerne l'équipement et la protection des ouvrages et des périodiques imprimés : codes barre, films protecteurs, étiquettes, reliure...

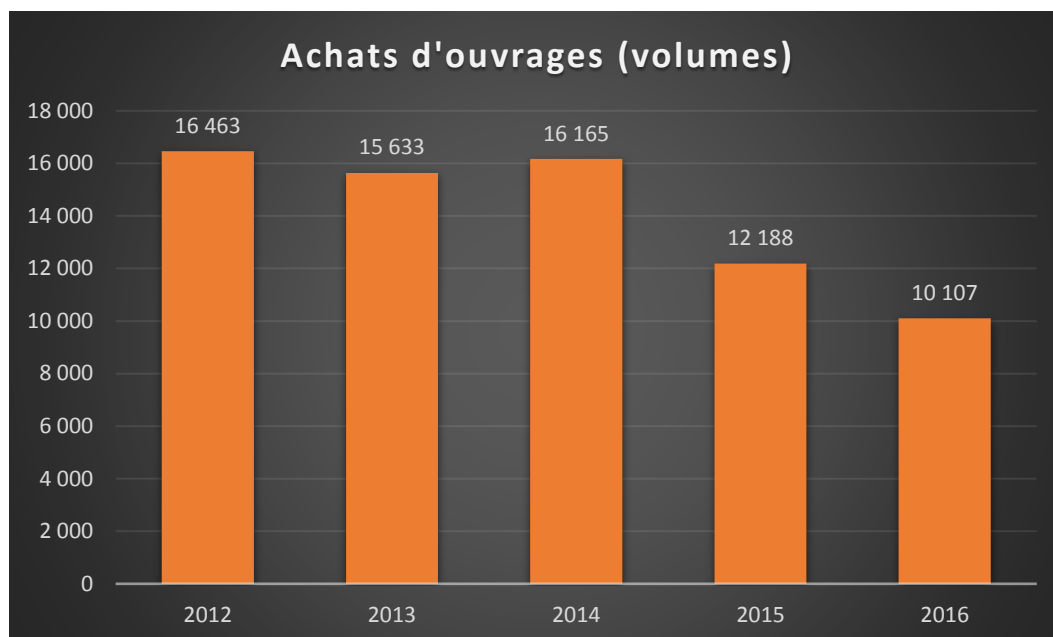
Après avoir connu une augmentation en 2014, ces dépenses sont en très nette diminution depuis deux ans (-30% entre 2015 et 2016).



4.3 Livres imprimés

4.3.1 Acquisitions

Le budget consacré aux acquisitions d'ouvrages étant en baisse, le nombre d'ouvrages achetés en 2016 diminue également : **10 107** volumes achetés contre **12 188** en 2015 (-17%).



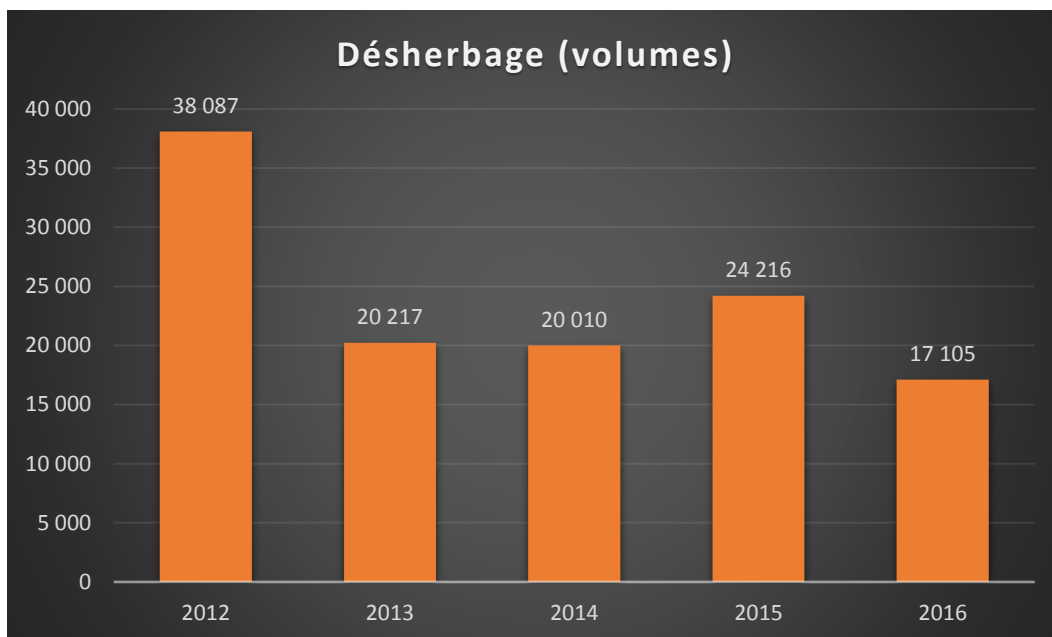
Le nombre de volumes acquis par étudiant atteint désormais un point bas inquiétant : **0,36** volume par étudiant (**0,45** en 2015).

Parmi ces acquisitions, la part des ouvrages étrangers reste minoritaire (4,8% des achats).

4.3.2 Eliminations

La politique documentaire passe par une politique de désherbage régulier qui vise à retirer des collections les ouvrages abimés ou obsolètes.

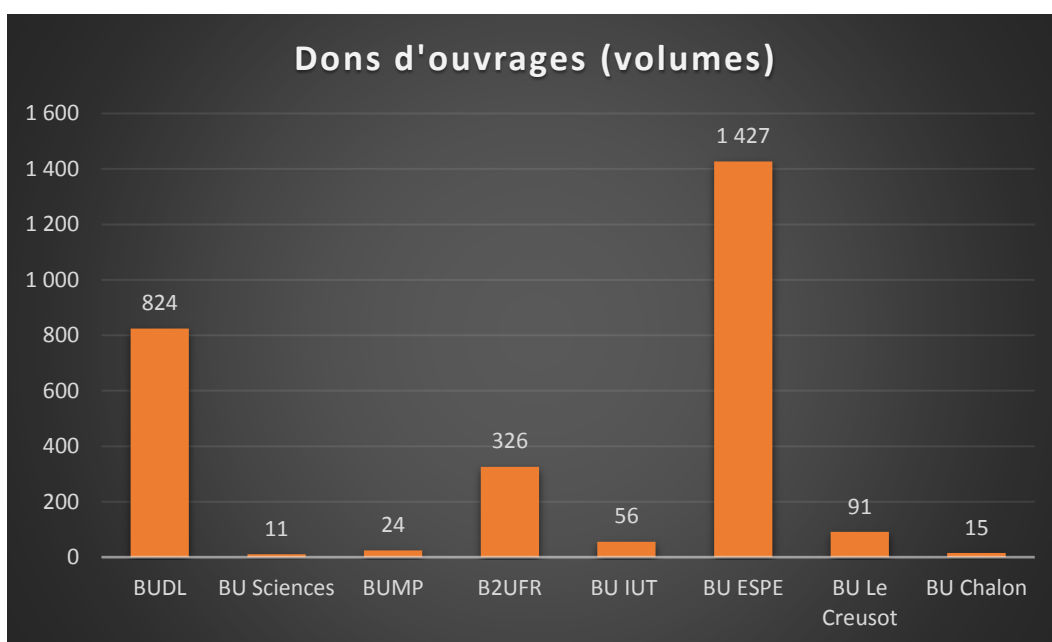
En 2016, le désherbage se poursuit mais à un rythme moins important que les années précédentes, en raison notamment de la fin des grosses opérations de désherbage réalisées à la B2UFR et à la BU Droit Lettres. En BU Sciences, une partie des documents d'économie-gestion désherbés ont été proposés aux usagers dans le cadre d'une braderie qui a rencontré un vif succès.



4.3.3 Dons

Les bibliothèques reçoivent chaque année des dons qui viennent enrichir leurs collections.

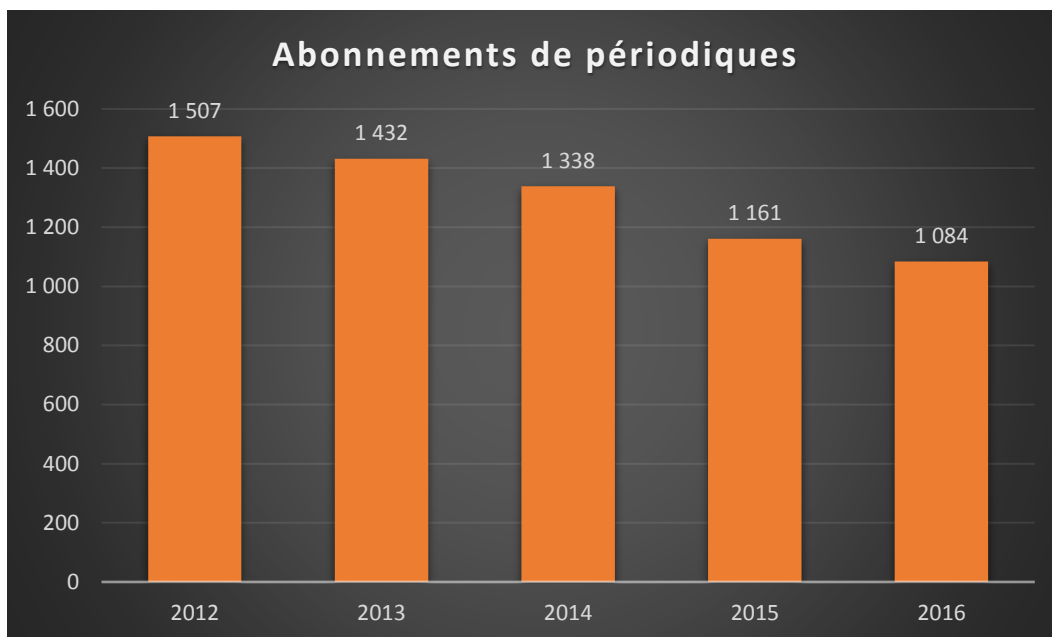
Traditionnellement, les bibliothèques d'ESPE accueillent un grand nombre de dons en provenance surtout des éditeurs scolaires (spécimens). C'est encore le cas en 2016, comme l'indique le graphique ci-dessous où les bibliothèques de l'ESPE concentrent 51% du total des dons.



4.4 Périodiques imprimés

Le nombre d'abonnements est en baisse régulière depuis plusieurs années.

63 désabonnements ont été réalisés en 2016 : ils concernent des titres peu ou pas consultés.



4.5 Documentation numérique

4.5.1 Composition de l'offre

Les bibliothèques de l'uB sont abonnées à un ensemble important de ressources numériques :

- 15 bouquets de revues en ligne, donnant accès à plus de 27 000 revues ;
- 19 bases de données, certaines contenant des revues ou du texte intégral en ligne ;
- 12 bases de documents numériques majoritairement composées de livres électroniques.

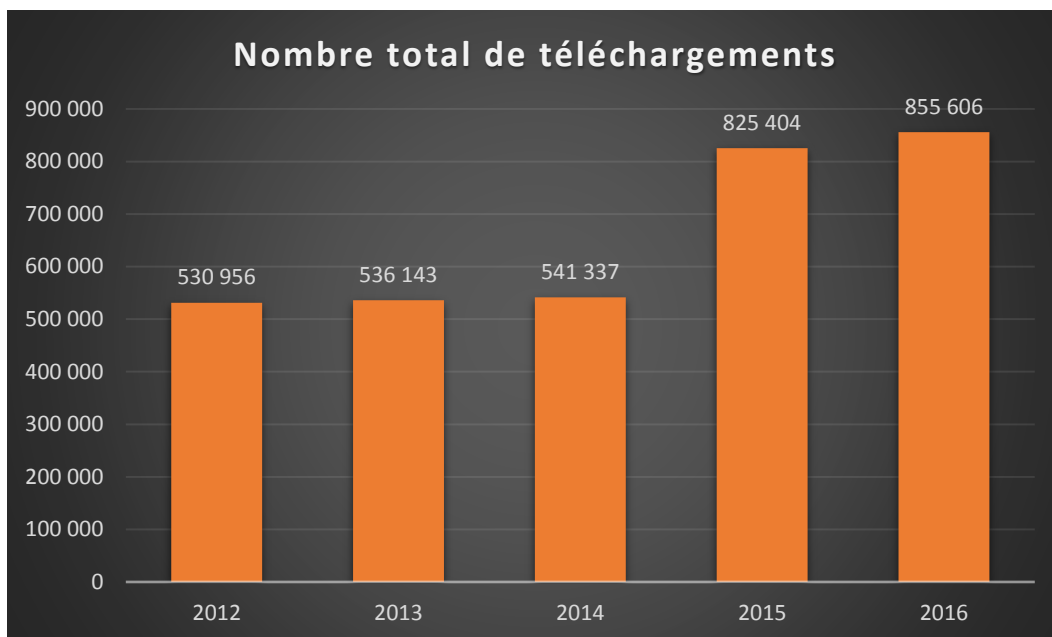
L'offre est restée stable en 2016, mis à part les deux désabonnements signalés précédemment.

En plus de ces ressources payantes, les bibliothèques donnent accès à de nombreuses ressources gratuites en ligne dont les ressources du projet ISTEEX d'achat d'archives nationales (20 ressources).

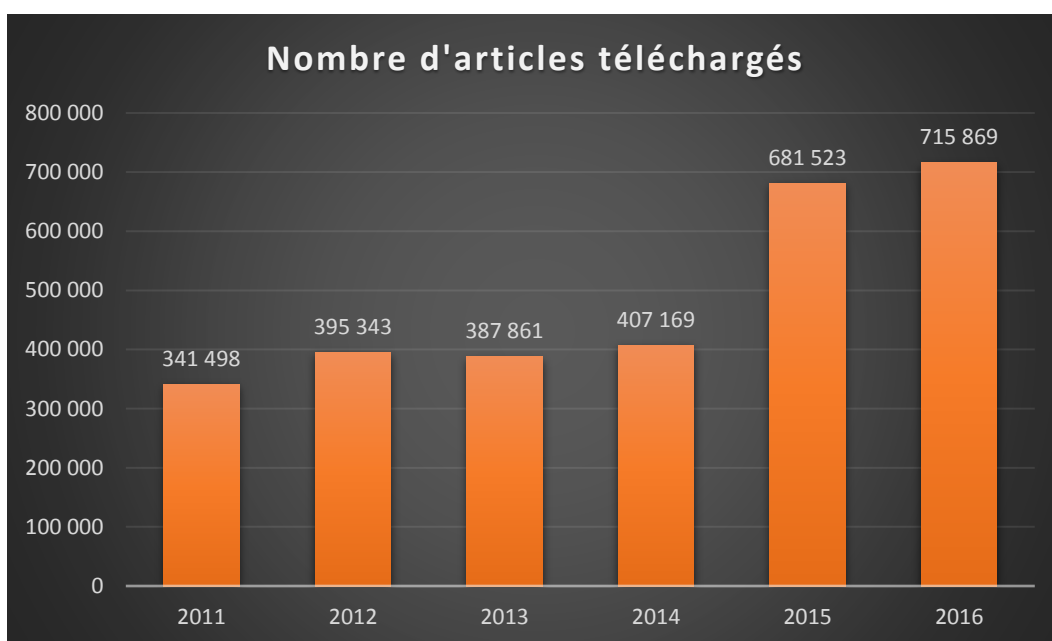
4.5.2 Usage des ressources numériques

Les statistiques concernant l'usage des ressources numériques payantes sont souvent difficiles à exploiter dans la mesure où elles sont fournies par les éditeurs qui n'utilisent pas forcément les mêmes méthodes de recueil et qui ne les fournissent pas tous. Ces réserves incitent donc à la prudence dans l'interprétation des données disponibles. Néanmoins, on peut faire quelques constats à partir des chiffres 2016.

Le nombre total de téléchargements, déjà élevé, continue à progresser mais à un rythme moins soutenu que l'an dernier. On observe une évolution des usages : la documentation numérique vient en partie se substituer à la documentation imprimée, ce qui permet de relativiser la baisse des prêts et de la fréquentation des bibliothèques.



De même, le nombre d'articles téléchargés augmente de **5%** par rapport à 2015.



La même tendance à la hausse s'observe dans l'usage des bases de données (**+14,5%** par rapport à 2015).

Les ressources numériques sont très majoritairement de niveau recherche. Des ressources de niveau pédagogie existent, mais l'offre est encore limitée.

4.6 Valorisation des publications de la recherche

Le Pôle Documentation développe progressivement de nouveaux services à destination du Pôle Recherche, des unités de recherche et des enseignants-chercheurs de l'université. En 2016, le service a continué à assurer le traitement des thèses numériques, et a mis en place un accompagnement pour la gestion des publications scientifiques.

4.6.1 Archives ouvertes

Les documents numériques produits par l'université de Bourgogne sont accessibles sur deux plateformes : ARTUR-BFC et HAL-uB.

ARTUR-BFC

Cette plateforme, basée sur les logiciels Nuxeo et ORI-OAI, donne accès à la production numérique de l'uB et de l'uFC. Il s'agit en effet d'un projet commun, mené d'abord dans le cadre du PRES puis dans celui de la COMUE. La maintenance de la plateforme et le référencement des documents sont assurés par le Pôle documentation.

Pour l'uB, ARTUR-BFC permet d'accéder aux documents suivants :

- Thèses de doctorat numériques : **910** thèses, soutenues depuis 2010.
- Thèses d'exercice de médecine et de pharmacie : **99**
- Mémoires : **32**
- Rapports de stage de l'IUT de Dijon : **38**

Les $\frac{3}{4}$ des documents sont accessibles librement. Le reste est accessible sur identification par la communauté universitaire de l'uB.

Nombre de consultations d'ARTUR-BFC en 2016 : **11 553**.

HAL-uB

L'université de Bourgogne dispose, depuis 2009, d'un portail dans l'archive ouverte française HAL : HAL-uB⁸.

En 2016, un projet de relance de HAL-uB a été mené, à la demande du Vice-Président Recherche et du Pôle Recherche, qui souhaitent avoir une vue d'ensemble des publications scientifiques de l'université.

Le Pôle documentation est ainsi devenu administrateur de HAL-uB. Il a donc la responsabilité des pages du portail HAL-uB, et a pris en charge le dédoublonnage et le maintien des structures (laboratoires, institutions, etc) dans le référentiel AUREHAL.

En coopération avec la MSH, le Pôle documentation a mené une réflexion pour améliorer le référencement des publications dans HAL-uB.

Le service a également pris en charge le référencement des publications depuis 2016 pour une majorité de laboratoires de l'uB, toutes disciplines confondues. Pour ce faire, une veille a été mise en place sur des bases de données et réseaux sociaux de chercheurs (Web of Science, PubMed, Google Scholar, ResearchGate, Academia...) pour repérer les publications. Une équipe de 6 contributeurs a été formée au référencement des publications dans HAL.

Nombre de téléchargements d'articles dans HAL-uB en 2016 : **987 919**.

Tableau 6 : Archives ouvertes

2016	
Nombre de références dans ARTUR-BFC et HAL-uB	18 574
Nombre de documents en texte intégral dans ARTUR-BFC et HAL-uB	5 235

⁸ <http://hal-univ-bourgogne.archives-ouvertes.fr/>

4.6.2 Thèses numériques

Thèses de doctorat

Les thèses de doctorat sont obligatoirement déposées sous format numérique depuis 2010. Un workflow permettant de les traiter a été mis en place : les Ecoles doctorales reçoivent la copie numérique de la thèse et les autorisations de diffusion, le Pôle documentation assure le traitement documentaire et la mise en ligne des thèses.

Celles-ci sont déposées dans Nuxeo – application servant à stocker les documents numériques et à gérer les droits d'accès – et traitées dans l'application nationale STAR gérée par l'ABES (Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur). Elles sont signalées dans theses.fr, le Sudoc, le catalogue de l'uB et ARTUR-BFC.

Nombre de thèses de doctorat accessibles fin 2016 : **910**.

80 % des thèses de doctorat sont accessibles librement.

Thèses d'exercice de médecine et pharmacie

Depuis 2016, les thèses d'exercice de médecine et pharmacie sont déposées sous format numérique, dans le cadre d'une coopération entre l'UFR des sciences de santé et la bibliothèque de Médecine-Pharmacie. Elles sont signalées et accessibles dans le Sudoc, le catalogue de l'uB et ARTUR-BFC.

Nombre de thèses d'exercice accessibles fin 2016 : **99**

81% des thèses d'exercice sont accessibles librement.

Conclusion

L'année 2016 a conclu le contrat quinquennal 2012-2016. Elle a permis de concrétiser des projets importants au niveau des collections : recotation des collections de la B2UFR, transfert du fonds d'économie-gestion à la BU Droit-Lettres. Elle a aussi permis au projet de Learning centre de rentrer dans une première phase de concrétisation et de définir la programmation mobilière des différents espaces de la nouvelle BU du site d'Auxerre.

Au niveau des indicateurs, le bilan confirme les hausses et les baisses déjà constatées les années précédentes, dessinant l'image d'un paysage documentaire changeant et pas encore stabilisé dans un nouveau modèle : la hausse importante des consultations de la collection numérique s'accompagne d'une stagnation des prêts physiques mais n'autorise pas des conclusions hâtives au regard de l'offre éditoriale. La baisse du budget alloué aux dépenses documentaires, notamment aux ouvrages, est préoccupante. Si on regrette la non prise en compte des compétences informationnelles dans les maquettes, les services aux usagers progressent dans des directions variées : portail documentaire, réservations en ligne, prêt d'ouvrages entre les sites territoriaux, amélioration du référencement des publications dans Hal-uB, nouveau service d'impression, communication accrue sur les réseaux sociaux, diversification de l'offre culturelle dans plusieurs bibliothèques.

Annexe 1 : Indicateurs principaux

PUBLIC ET ACTIVITE

2014

2015

2016

Public

Public inscrit total	15 633	14 658	13 789
Public étudiant inscrit	13 288	12 394	11 861
Etudiants inscrits à l'uB	26 612	27 156	27 819
Nombre d'entrées	1 021 750	1 024 861	952 327
Nombre d'entrées / inscrit	65	70	69

Ouverture (moyenne pondérée)

Heures / semaine	63,63	63,75	63,63
Heures / an	2 675	2 683	2 711
Jours / an	260	261	263

Formation des usagers

Nombre d'étudiants formés	4 698	6 034	6 204
Etudiants formés pour 1 000	176	222	223
Etudiants formés /étudiants potentiels (%)	18	22	22
Heures de formation réalisées	671	948	714

Activité

Prêt + renouvellements	209 991	205 936	197 984
Prêt + renouvellements / inscrit	12,6	14	14,4
PES : nombre de demandes	734	841	1 034
PEB : demandes émises	2 927	2 509	2 478
PEB : demandes reçues	1 501	1 243	1 227
Visites sur le site web	408 463	420 928	333 135
Nombre de téléchargements	541 337	825 404	855 606
Téléchargements / inscrit	32,5	56,3	62
Articles téléchargés	407 169	681 523	715 869
Articles téléchargés / inscrit	26	46,5	52
Requêtes bases de données	281 503	359 695	411 822
Requêtes / inscrit	18	24,5	29,9

COLLECTIONS

2014

2015

2016

Livres

Nombre de volumes	662 689	689 735	683 871
Acquis dans l'année (volumes)	16 165	12 188	10 107
Acquis / étudiant potentiel	0,61	0,45	0,36
Prix moyen / livre acheté (euros)	24,37	24,83	25,80
Éliminés dans l'année (volumes)	20 010	24 216	17 105

Périodiques

Nombre de titres (vivants et morts)	5 649	5 580	5 212
Abonnements en cours	1 338	1 161	1 084
Éliminés dans l'année (titres)	136	88	63

Ressources numériques

Nombre de souscriptions	54	49	47
Bases de données (titres)	24	22	19
Titres de périodiques	57 903	55 118	53 810
Livres numériques		14 244	20 522

MOYENS

2014

2015

2016

Personnel

Nombre de personnes physiques	113	115	118
Nombre d'agents pour 1 000 étudiants	4,24	4,23	4,24
Nombre d'agents (ETP)	105,07	104,65	106,85
Nombre d'ETP pour 1 000 étudiants	3,94	3,85	3,84
Moniteurs étudiants (ETP)	5,81	5,80	5,62

Moyens matériels

Surface totale (m ²)	24 293	23 564	23 601
Surface accueil du public (m ²)	12 197	11 831	11 868
Places assises (total)	2 977	2 966	2 940
Places de travail en groupe		148	158
Étudiants / place assise	8,94	9,16	9,46
Postes informatiques publics	176	150	158

Moyens financiers

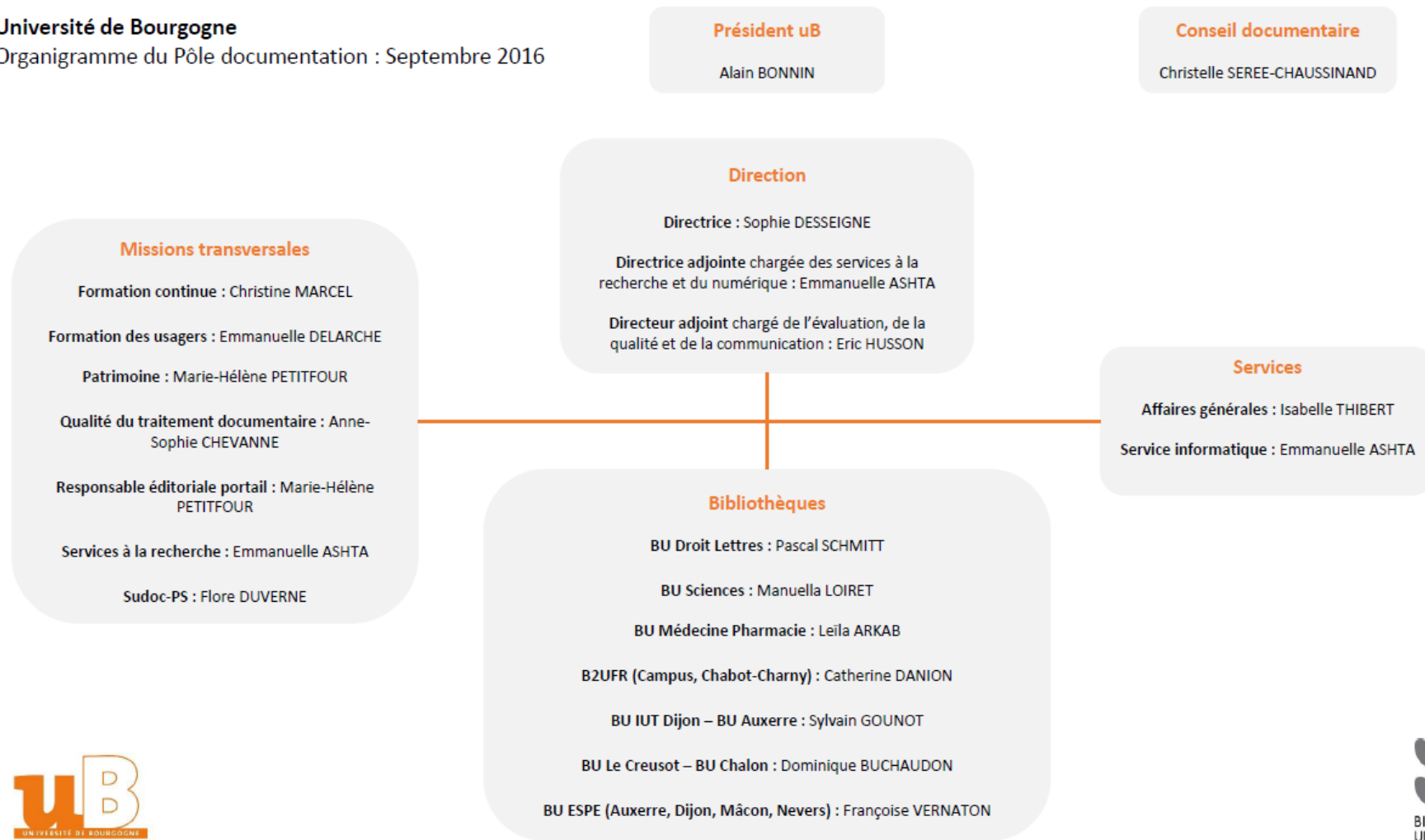
Recettes (euros)	1 913 737	2 041 036	1 793 822
Dépenses (euros)*	2 361 659	2 194 527	2 144 924
Dépenses d'acquisition (euros)	1 745 210	1 641 765	1 614 993
<i>dont</i> Livres	393 868	302 637	260 738
<i>dont</i> Périodiques	340 115	259 325	280 819
<i>dont</i> Documentation numérique	985 334	1 051 301	1 048 986
Dépenses d'acquisition / Dépenses totales (%)	73,89	74,81	75,29
Dépenses d'acquisition / étudiant (euros)	65,58	60,46	58,05
Dépenses pédagogie (%)	33	31	29
Dépenses recherche (%)	67	69	71

* Avec Science Direct

Annexe 2 : Organigramme

Université de Bourgogne

Organigramme du Pôle documentation : Septembre 2016



Université de Bourgogne

Pôle documentation

3 esplanade Érasme

21000 Dijon

<http://www.bu-bourgogne.fr>

Rapport d'activité 2016

Contributeurs : Emmanuelle Ashta, Frédéric Bidegain, Sophie Desseigne, Frédéric Girard, Sylvain Gounot, Éric Husson, Christine Marcel, Marie-Hélène Petitfour, Frédéric Parent.

Juin 2017