

Sauvegarder et Synchroniser sa bibliothèque ZOTERO

1. La sauvegarde par export du répertoire de données Zotero

Dans Zotero :

- Allez dans le menu « Edition » puis « préférences »
- Cliquez sur l'icône « Avancées » puis onglet « Fichiers et dossiers »
- Dans le second encart « Emplacement du répertoire de données », l'emplacement « par défaut » vous indique l'emplacement du répertoire qui contient toutes vos données Zotero
- Cliquez sur le bouton « Ouvrir le répertoire de données » : cela vous indiquera l'emplacement de votre base Zotero sur votre ordinateur et le chemin pour retrouver votre base de données et les fichiers joints (Vous pouvez modifier cet emplacement dans la barre « personnalisé »)
- Copier **l'ensemble du dossier Zotero** dans l'emplacement de sauvegarde de votre choix (hors votre ordinateur) : disque dur externe, USB, cloud, mail... Nommez ce dossier en ajoutant la date par exemple : Zotero_DATEDESAUVEGARDE



Avant de copier, supprimer ou déplacer l'un de ces fichiers, assurez-vous que Zotero est fermé. Ne pas le faire avant de déplacer les fichiers peut endommager vos données.

Pour réimporter votre sauvegarde Zotero :

- Retournez dans le menu Edition / Préférences de votre base Zotero
- Cliquez sur l'icône « Avancées » et cliquez sur « Ouvrir le répertoire de données »,
- Cela affichera l'emplacement actuel de votre base Zotero
- Fermez Zotero
- A l'emplacement de votre dossier Zotero, remontez d'un niveau dans le système de fichiers et renommez le répertoire présent en « Zotero-Old »
- Ensuite, copiez votre sauvegarde (le dossier Zotero_DATE) à l'emplacement d'origine, en l'intitulant « Zotero »

Lorsque vous rouvrez Zotero, vous devriez voir vos données Zotero restaurées.

Une fois vos données restaurées avec succès et que vous considérez être sûr.e, vous pouvez supprimer le dossier « Zotero-Old »

2. Créer un fichier de sauvegarde en exportant sa bibliothèque

Dans Zotero :

- Sélectionnez le dossier *Ma bibliothèque* dans la colonne de gauche
- Clic droit puis *Exporter la bibliothèque...* Choisissez le format RIS et cocher les 2 cases. Cliquez sur OK.
- Zotero crée un dossier qui contient toutes vos références et les fichiers liés. Enregistrez-le en lieu sûr...

N.B. : perte de l'architecture des dossiers (mais possibilité d'exporter dossier par dossier)


Pour le réimporter dans une base Zotero :

- Dans *Fichier*, cliquez sur *Importer...*
- Recherchez votre dossier, sélectionnez le fichier RIS et validez.

3. Synchroniser votre bibliothèque avec le serveur en ligne Zotero

Préalable : se créer un compte sur zotero.org

Dans Zotero :

- Cliquez sur *Edition* puis *Préférences*
 - Cliquez sur l'onglet *Synchronisation* puis *Paramètres*
 - Renseignez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur *Régler la synchronisation*
 - Cochez toutes les cases
- En cochant *Synchroniser automatiquement*, votre bibliothèque Zotero sera enregistrée automatiquement à chaque changement dans votre base Zotero. Sinon il faudra cliquer sur  pour enclencher l'enregistrement manuellement. Cliquez sur OK

N.B1 : Si vous utilisez un PC public (BU...) et si la base Zotero n'est pas vierge, allez dans *Préférences*, onglet *Synchronisation* et cliquez sur *Dissocier le compte* pour effacer les références présentes.

N.B2 : En quittant le PC, cliquez également sur *Dissocier le compte* pour effacer les données et vos nom d'utilisateur et mot de passe et laisser une base vierge.

N.B3 : La synchronisation est effective sur **tous** les ordinateurs que vous utilisez. Si vous utilisez un ordinateur à la BU par ex., il vous suffit de faire la manipulation ci-dessus (2.) pour voir apparaître votre bibliothèque Zotero. Chaque modification sera synchronisée avec votre compte en ligne et vous les retrouverez sur votre ordinateur habituel.