



# Rapport d'activité Bibliothèques universitaires

UNIVERSITÉ  
DE BOURGOGNE

Année  
2019

**Nos bibliothèques** 4 8 5

**Chiffres-clés 2019** 6 8 7

**Focus** 8

Rénover et co-construire : le projet du Learning Center 8

Renouveler le système de gestion de bibliothèques 9

**Développer les services** 11

Ouvrir les BU : donner accès 11

Accompagner la réussite étudiante : une offre de formation pour tous 12

Soutenir l'excellence de la recherche 13

**Développer les collections** 14

Faire des choix dans un budget contraint 14

Comprendre les usages 15

Valoriser les collections 17

**Les moyens d'agir** 18

Le budget 18

Les personnels 19

**Retour sur quelques événements 2019** 20



## Le mot de la direction



2019, dernière année d'un cycle, celui qui a vu le départ en retraite de M<sup>me</sup> Sophie Desseigne, directrice du Pôle documentation durant près de quinze années et au fil desquelles, elle a porté haut les missions du Service commun de documentation. Elle aura permis de le faire entrer progressivement dans les attentes des enseignants, des étudiants et des chercheurs du XXI<sup>e</sup> siècle. Au nom des équipes et prenant sa succession, je souhaite ici la remercier et rendre hommage à sa carrière.

2019, année encore marquée par un budget contraint par le plan de retour à l'équilibre, qui a beaucoup pesé sur la documentation étudiante mais permis aussi le lancement de nouveaux services : Affluences qui bénéficie directement aux étudiants pour connaître la fréquentation des bibliothèques et réserver des salles de travail en groupe, celui du renouvellement de l'outil métier, le SGBM, porteur d'améliorations pour découvrir toute la documentation qu'elle soit imprimée ou numérique.

L'activité du Pôle documentation de l'uB en 2019 ne s'est pas résumée à ces deux projets : les travaux du Learning Center ont avancé et les équipes se sont concentrées sur la finalisation du nouvel organigramme. Dans les autres bibliothèques, l'accueil des publics et la mise à disposition des collections se sont poursuivis.

L'activité du Pôle documentation de l'uB s'est aussi incarnée sur tous les campus de l'uB, au quotidien dans un service de proximité, adapté, souvent personnalisé.

Du bilan que vous allez lire, je retiens la richesse humaine de celles et ceux qui ont œuvré pour un service public de qualité. Pour leur investissement, leur détermination et leur professionnalisme, que l'ensemble des personnels du Pôle documentation soit chaleureusement remercié.

**Émilie Barthet,**  
*octobre 2020*

# Nos bibliothèques

## BU Droit Lettres



- 4 335 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 1 047 places assises
- 4 salles de travail en groupe
- 72 h d'ouverture par semaine

## BU Sciences



- Transférée en BU Droit Lettres.  
*Fermée pour travaux Learning Center*



## BU Santé

- 747 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 292 places assises
- 55 h d'ouverture par semaine



## B2UFR

(Campus + Chabot-Charny)

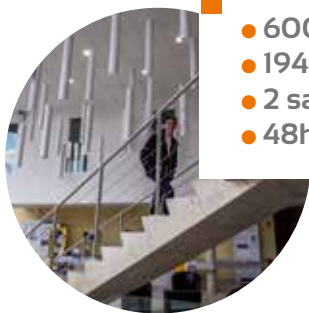
- 1 356 m<sup>2</sup> accessibles au public
  - 448 places assises
- 44 h d'ouverture par semaine

## BU IUT Dijon



- 693 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 204 places assises
- 2 salles de travail en groupe
- 50 h d'ouverture par semaine

## Bibliothèque Joseph Fourier Auxerre



- 600 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 194 places assises
- 2 salles de travail en groupe
- 48h30 d'ouverture par semaine



## BU Chalon

- 109 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 29 places assises
- 36 h d'ouverture par semaine

## BU Le Creusot



- 1 088 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 209 places assises
- 4 salles de travail en groupe
- 47 h d'ouverture par semaine



## BU INSPÉ Auxerre

- 284 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 60 places assises
- 43 h d'ouverture par semaine



## BU INSPÉ Dijon

- 330 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 86 places assises
- 47 h d'ouverture par semaine



## BU INSPÉ Nevers

- 279 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 41 places assises
- 33 h d'ouverture par semaine



## BU INSPÉ Mâcon

- 165 m<sup>2</sup> accessibles au public
- 35 places assises
- 41 h d'ouverture par semaine

# Chiffres-clés 2019

## Activité



● 1 022 120 entrées

● 158 286 prêts

● 663 352 téléchargements

● 371 106 visites sur le site web

## Formation documentaire



● 9 901 étudiants formés

● 824 heures de formation

● 62 ateliers documentaires

## Valorisation recherche



● 155 thèses d'État signalées

● 125 thèses d'exercice signalées

● 4 906 références dans HAL

● 1 149 documents en texte intégral dans HAL

## Dépenses documentaires

67 %  
documentation numérique

19 %  
livres imprimés

12 %  
revues imprimées

2 %  
autres documents

## Offre documentaire



- **9 389** nouveautés cette année
- **669 500** livres imprimés
- **4 860** revues imprimées
- **79 750** revues en ligne
- **78 260** livres numériques

## Personnels



- **113** personnes
- **101,1** ETP
- **3,3** ETP pour **1 000** étudiants

## Espaces



- **13** bibliothèques universitaires
- **66,36** h ouverture hebdomadaire
- **9 986** m<sup>2</sup> ouverts au public
- **2 645** places assises
- **182** places de travail en groupe

# Focus

## Rénover et co-construire : le projet du Learning Center

### Un double projet ambitieux : fusion d'équipe et « bibliothèque augmentée »

Les BU Sciences et Santé de l'université de Bourgogne sont engagées depuis 2016 dans un projet d'envergure qui combine une restructuration organisationnelle des ressources humaines et immobilière en un projet de Learning Center (LC), bibliothèque favorisant l'accompagnement pédagogique par une offre de services enrichie et d'espaces modulables, adaptés aux nouveaux usages.

Pour cela les BU Sciences et Santé fusionnent en maintenant l'activité sur deux sites. Dans le cadre du CPER, le site Sciences est rénové partiellement sur la période 2019-2021 et augmente sa capacité d'accueil à 750 places. Cette « bibliothèque augmentée » proposera des espaces de travail différenciés (notamment 10 salles de travail en groupe), de nouveaux équipements (studio d'enregistrement, salles de formation) et de nouveaux services en s'inscrivant dans une démarche qualité Marianne. Le LC site Sully regroupera les équipes actuelles de la BU Sciences (16 personnes) et de la BU Santé (11 personnes) qui assureront les services sur les deux sites Berthaut et Sully.



Restructuration  
complète de

**2 775 m<sup>2</sup>**

**10** salles de travail  
en groupe

### Une architecture rénovée : qualités esthétique, technique et performances énergétiques

Ce projet a pour ambition d'améliorer la qualité d'accueil des usagers et la qualité de vie au travail des personnels. Le cabinet d'architecte Sogno s'est vu confié la restructuration complète des 2 775 m<sup>2</sup> de l'ancienne BU Sciences, en améliorant les performances énergétiques du bâtiment : isolation thermique, chauffage, ventilation, ainsi qu'en retravaillant soigneusement l'acoustique, la connectique, l'esthétique, l'aménagement mobilier et la signalétique.

Le chantier a démarré en 2019 avec le désamiantage intérieur des parties rénovées du bâtiment.

À compter de septembre 2019, des focus groups internes ont précisé les besoins en mobilier et l'aménagement des espaces. Le travail sur le cahier des charges du mobilier a été entamé avec l'architecte.



## Un projet entièrement co-construit

Le Pôle documentation a largement répondu à la demande de l'Université de co-construction sur le volet de la fusion des équipes. Depuis 2016, des actions avaient été conduites pour définir les compétences en bibliothèque, un répertoire d'activités cibles ainsi que les services et les espaces. 2019 a vu l'aboutissement de ce travail. La coordinatrice chargée de mission Organigramme, à l'issue de séances collaboratives, a produit un répertoire exhaustif des activités du Learning Center et des organigrammes ainsi qu'une méthodologie originale de jeu de co-construction. Après deux journées de stage-action associant la totalité des personnels des BU Sciences et Santé, vingt-six nouveaux profils de poste et un nouvel organigramme ont été définis. L'ensemble des personnels des BU Sciences et Santé a pu prioritairement émettre des vœux sur ces nouveaux profils et une campagne d'entretiens individuels a conduit à l'attribution, en juin 2019, de l'ensemble des profils.

La nomination d'un ingénieur pédagogique en septembre a permis de parachever l'équipe fusionnée, permettant dès octobre de publier une enquête en ligne sur les équipements et services pédagogiques à destination de toute la communauté universitaire. Une quarantaine d'entretiens qualitatifs avec des enseignants-chercheurs a considérablement enrichi le recueil des besoins du futur public du LC, permettant d'affiner ou de préciser les orientations prises par l'équipe du Pôle documentation.

L'année 2019 s'est terminée par des actions de formation au management, accompagnant l'équipe dans la mise en œuvre de l'organigramme qui combine un fonctionnement hiérarchique et diverses formes de missions transversales.



# Focus

## Renouveler le système de gestion de bibliothèques

### Un projet national

Confronté au vieillissement de son logiciel de gestion de bibliothèques, aux évolutions documentaires, et à l'importance croissante de la coopération au niveau de la région Bourgogne Franche-Comté, le Pôle documentation a choisi d'engager un projet de réinformatisation en 2019.

Le système actuel, Absysnet, installé en 2003, est un système qui a fait ses preuves, mais qui, malgré des évolutions régulières, est maintenant daté. Peu évolutif, sa pérennité à moyen terme n'est plus assurée, et il ne permet pas de répondre

aux nouveaux usages et aux nouveaux types de documentation. La migration vers un système dit « de nouvelle génération » s'est rapidement imposée comme un objectif stratégique.

Les BU ont fait le choix de s'insérer dans un projet d'envergure nationale, le projet SGBm, pour Système de Gestion de Bibliothèque mutualisé, porté par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement Supérieur (ABES), en adhérant à l'accord-cadre SGBm. Cette participation à un projet national s'inscrit dans une logique de mutualisation entre établissements français.

# Focus

## Faciliter la recherche pour les usagers

Les systèmes de nouvelle génération permettent de prendre en compte les évolutions du paysage documentaire. Ils incluent en effet la gestion et le signalement de la documentation numérique, jusqu'à présent gérée et signalée dans des outils distincts de celui utilisé pour les imprimés. Une unification de l'accès à la documentation, imprimée et numérique, est ainsi rendue possible, facilitant les recherches des usagers.

Par ailleurs, ce système est hébergé « dans le cloud » (mode SaaS), supprimant les contraintes liées à l'installation d'un serveur propre de l'université et permettant une mutualisation au niveau international afin de gagner en productivité.

## Collaborer à l'échelle de la COMUE

Actuellement, les trois universités de la COMUE BFC – Université de Bourgogne, Université de Franche-Comté, Université Technologique de Belfort-Montbéliard – possèdent chacune leur propre instance informatique, leurs propres paramétrages, leur propre catalogue pour les usagers.

Dans un contexte de renforcement des interactions régionales, les établissements ont décidé de mener le projet de réinformatisation en commun. En installant un système partagé, il sera possible de renforcer la coopération documentaire au niveau régional et de proposer des services communs pour les usagers des trois universités. La mise à disposition d'un catalogue documentaire commun permettra aux usagers de localiser la documentation souhaitée au niveau de la région.

Le projet a donc été mené conjointement par les BU des trois établissements : rédaction d'un marché unique, avec choix d'un même prestataire, calendrier de déploiement identique, réflexion sur les services partagés.

L'année 2019 a été consacrée aux premières étapes du projet : rédaction du marché subséquent, dépouillement des offres, négociations financières. Le passage en production est prévu le 13 avril 2021.



# Développer les services

## Ouvrir les BU : donner accès

La fréquentation a connu un net rebond avec 1 022 120 entrées enregistrées au cours de l'année 2019, soit une augmentation de près de 6 % par rapport à 2018. Ce résultat permet de retrouver les meilleurs niveaux de fréquentation atteints en 2014 et 2015, et ce, malgré la fermeture de la BU Sciences dans le cadre des travaux du Learning Center.

### Maintenir les amplitudes horaires

Les BU ont maintenu une amplitude horaire moyenne de **66,36 heures par semaine** en 2019. Sur le campus dijonnais, deux bibliothèques ouvrent le samedi : la BU santé jusqu'à 12h et la BU Droit Lettres jusqu'à 18h. Labellisée NoctamBU en 2017, la BU Droit Lettres reste la bibliothèque la plus ouverte avec 72 heures d'ouverture par semaine.

Les BU poursuivent leur engagement dans la qualité de services offerts aux publics dans le cadre de la démarche Marianne. Au travers des 12 engagements du référentiel, elles se fixent pour objectif de faciliter les démarches en ligne des publics, associer les usagers à l'évolution des services, proposer un accueil et une orientation sur place et à distance de qualité grâce à l'implication des personnels participant au service public.

### BU Connecter les BU

Le réseau informatique de la BU Droit Lettres et de la B2UFR a été remplacé en 2019 pour améliorer les conditions de travail des usagers. Ces travaux s'inscrivent dans le cadre d'un plan pluriannuel de rénovation complète de l'infrastructure à l'échelle de l'université. Le nouveau câblage a permis d'améliorer la qualité des connexions internet et la rénovation du réseau électrique a permis d'augmenter l'offre de prises électriques. Enfin, l'ensemble des équipements wifi a été remis à niveau pour assurer une couverture complète des salles de lecture et permettre un nombre optimal de connexions simultanées.

Fréquentation  
**+ 6 %**

### Cliquer, réserver... jouer

L'application *Affluences* a été déployée à la BU Droit Lettres en septembre 2019. Cette application indique en temps réel le taux d'occupation de la bibliothèque depuis l'application mobile ou sur internet.

À l'aide de l'adresse électronique institutionnelle, le système permet de réserver des espaces comme les salles de travail en groupe ou **l'espace piano**.

Une enquête a été réalisée un mois après le lancement de l'application. *Affluences* avait déjà rencontré son public puisque 40 % des personnes interrogées déclaraient l'avoir téléchargée. Les étudiants se sont dit très satisfaits, notamment parce qu'ils peuvent mieux organiser et planifier leur temps de travail à la BU. Ils apprécient également de pouvoir réserver des espaces en toute autonomie et à distance. *Affluences* a rendu davantage visible le piano dont le nombre de réservations a été multiplié par 5.

L'extension d'*Affluences* à d'autres bibliothèques du réseau est un objectif.



# Développer les services

## Accompagner la réussite étudiante : une offre de formation pour tous

Mission prioritaire pour les bibliothèques universitaires, les actions en matière de formation se sont poursuivies en 2019. Les personnels des bibliothèques ont dispensé 824 heures de formation soit pratiquement autant qu'en 2018 (837 heures).

Nombre d'étudiants ayant reçu des formations aux compétences informationnelles en 2019



Licence : 8 892

Master : 683

Doctorat : 326

824 h  
de formation

### Les cours

Adaptées à la demande des enseignants, les formations à la maîtrise des compétences informationnelles s'organisent selon des modalités variées : certaines sont intégrées dans les maquettes des diplômes et font partie d'une UE comme l'« initiation à la recherche » du Master MEEF, d'autres sont organisées à la suite de contacts individuels avec des enseignants-chercheurs.

Des modules à destination des **doctorants** sont proposés par le biais de la Mission doctorale : formations aux logiciels de gestion de références bibliographiques (Zotero, BibTeX) et formations pour la rédaction de la thèse (Word, LaTeX).

### Les ateliers

Des ateliers collectifs ou individuels sur inscription sont proposés à tous en bibliothèque. Le programme s'enrichit chaque année et permet de répondre à des besoins bien identifiés : recherche documentaire, gérer sa bibliographie avec Zotero, recherche d'articles en ligne, réussir sans plagier, Pubmed, bureautique... En 2019, l'atelier bureautique, initialement centré sur l'utilisation du traitement de texte, a été transformé en atelier collaboratif où toutes les questions concernant les outils bureautiques sont abordées.

### Les visites de rentrée

**1 700 étudiants** ont participé en 2019 aux visites organisées dans le cadre du tutorat de rentrée. Ce premier contact avec la bibliothèque est l'occasion de découvrir les espaces, les services, les collections, de s'initier au fonctionnement du catalogue et de découvrir le compte lecteur.



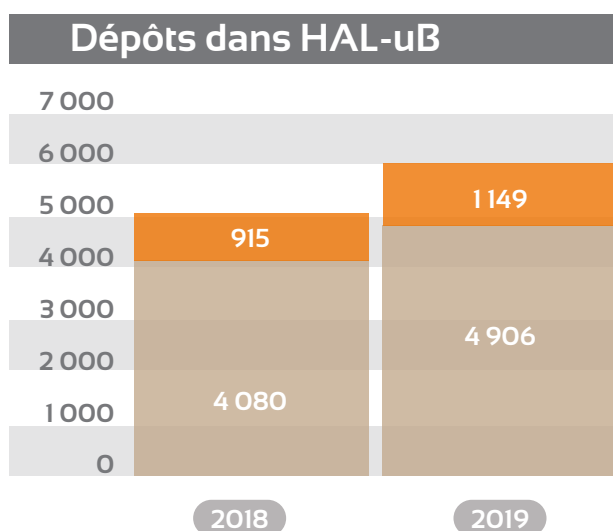
## Soutenir l'excellence de la recherche

Les BU participent activement à la valorisation de la recherche en favorisant la diffusion des publications en libre accès et en participant au signalement de la production scientifique.

### Développer l'accès ouvert aux publications scientifiques

La valorisation des publications de la recherche représente un enjeu croissant pour les établissements d'enseignement supérieur. L'université de Bourgogne dispose depuis 2009, d'un portail, sur la plate-forme nationale d'archives ouvertes HAL. Celui-ci permet d'accroître la visibilité des publications des enseignants-chercheurs de l'université, en mettant à disposition librement sur Internet le texte intégral des articles, communications et thèses.

Les BU administrent le portail HAL-uB et assurent le référencement des publications pour le compte de plusieurs unités de recherche, tant en Sciences humaines et sociales qu'en Sciences techniques et médecine. Un important travail de veille est organisé sur les bases de données et réseaux sociaux de chercheurs (Web of Science, PubMed, Google Scholar, ResearchGate, Academia...) pour repérer les publications. Le référencement dans HAL est assuré par une équipe de trois contributeurs spécialement formés. Ce travail permet de fournir à la demande, pour les unités de recherche concernées, la liste de leurs publications au format souhaité.



**155 thèses**

d'État diffusées par les équipes des BU

**125 thèses**

d'exercice rendues accessibles par la BU Santé

### Diffuser les thèses numériques

Les BU assurent le traitement et la mise en ligne des thèses numériques soutenues à l'université.

Les thèses de doctorat sont obligatoirement déposées sous format numérique depuis 2010. Depuis le transfert de la compétence doctorale à la COMUE BFC en 2017, un personnel des BU assure la fonction de coordinateur thèses pour la COMUE et encadre le circuit de dépôt des thèses. Elles sont déposées dans Nuxeo et traitées dans l'application nationale STAR, signalées dans theses.fr, le Sudoc et le catalogue de l'uB. En 2019, 155 thèses d'État ont été diffusées par les équipes des BU.

Depuis 2016, les thèses d'exercice de médecine et pharmacie sont déposées sous format numérique. Elles sont signalées et accessibles dans le Sudoc et le catalogue de l'uB. 125 thèses d'exercice ont été ainsi rendues accessibles par la BU Santé en 2019.

- Documents en texte intégral
- Références

# Développer les collections

## Faire des choix dans un budget contraint

L'ensemble des dépenses documentaires en 2019 s'élève à 997 956 €. La part consacrée à la documentation numérique est en légère augmentation par rapport à 2018 et représente près de 70 % des dépenses. Cette part n'est pas due à l'augmentation du nombre de ressources mises à disposition mais correspond au renouvellement des abonnements aux bouquets des grands éditeurs scientifiques auquel il faut ajouter le prélèvement à la source pour l'abonnement à Science Direct d'Elsevier (390 286 €).



En 2019 :

**9 389** exemplaires acquis  
(-295 ex. qu'en 2018)

**257 848 €** dépensés

**1** livre pour **3** étudiants

Le budget consacré aux livres imprimés a légèrement baissé en 2019 et n'a permis d'acquérir que **9 389** exemplaires, soit 295 exemplaires de moins qu'en 2018.

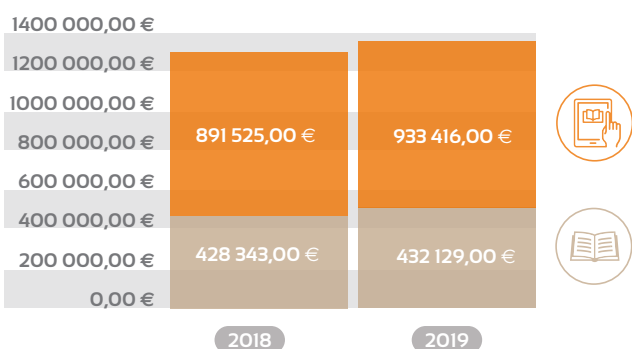
La politique d'acquisition est formalisée dans des plans de développement des collections déclinés par bibliothèque. Les acquisitions tiennent compte également des suggestions d'achats formulées par les enseignants-chercheurs et les étudiants.

Les besoins documentaires diffèrent selon les disciplines et le recours aux manuels imprimés pour les étudiants de sciences, techniques et santé ont diminué depuis plusieurs années. Inversement le recours aux imprimés dans les domaines des sciences humaines et sociales et éducation, ne diminuent pas.

Cela justifie les arbitrages faits en faveur de ces disciplines qui représentent deux tiers des achats mais avec moins de 10 000 ouvrages acquis dans l'année pour une université pluridisciplinaire, les BU se trouvent dans l'incapacité de renouveler les collections imprimées, les rendant moins attractives pour les étudiants.

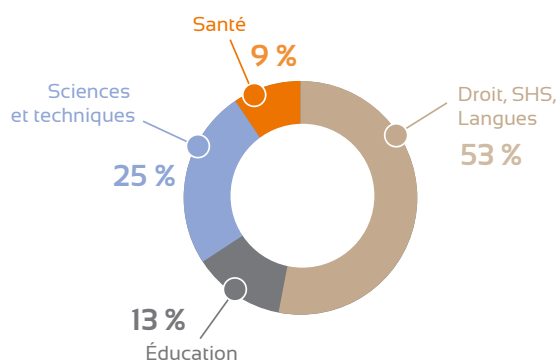
En 2019, le nombre de livres imprimés acquis par étudiant a atteint son niveau le plus bas **soit un livre pour trois étudiants**.

### Dépenses documentaires\*



\* hors autres supports

### Livres imprimés par domaines disciplinaires



# Comprendre les usages

## Emprunter à domicile

Le prêt à domicile poursuit sa tendance à la baisse avec 158 286 prêts ou renouvellements enregistrés en 2019, soit une **baisse de 4 %** par rapport à l'année précédente. Le transfert vers le numérique explique une partie de cette diminution ainsi qu'une obsolescence relative des collections imprimées du fait des contraintes budgétaires sur plusieurs années.

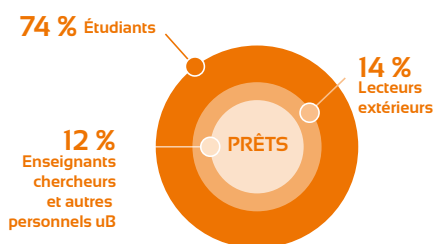
Lecteurs actifs\* **-5,4 %**  
par rapport à 2018

\* (ayant emprunté au moins une fois dans l'année)

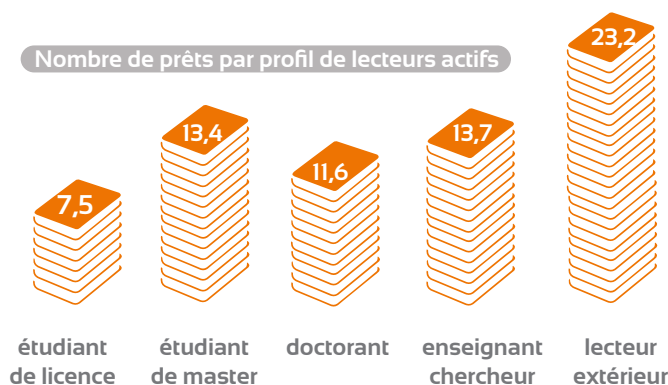


Nombre moyen de prêts par lecteur

2018 / 2019  
**13,8 / 14,1**



Nombre de prêts par profil de lecteurs actifs



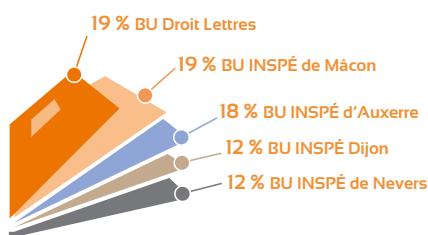
## Emprunter entre sites

Le prêt entre sites (PES) est un service gratuit de fourniture de documents entre les BU qui permet aux lecteurs des différents campus de l'université de bénéficier de l'offre de tout le réseau. Malgré un léger tassement des demandes (1 069 en 2019 contre 1 193 en 2018), ce service de demandes en ligne entièrement automatisé et simple d'utilisation est très apprécié.

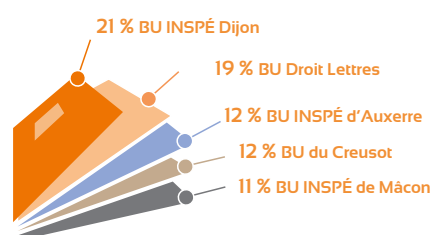
Principaux utilisateurs en 2019



bibliothèques qui demandent le plus

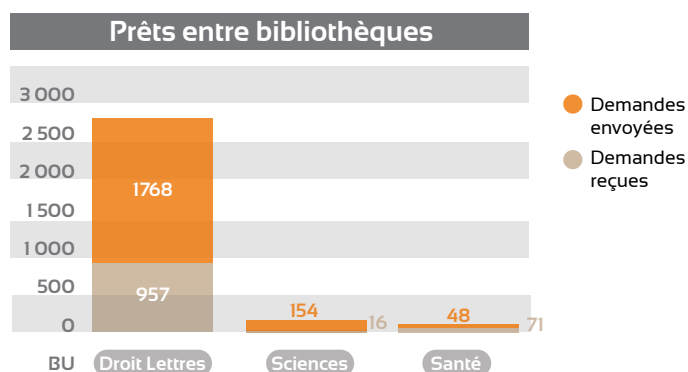


bibliothèques qui fournissent le plus



## Emprunter entre bibliothèques

Les demandes en provenance d'autres bibliothèques continuent de baisser (-2,8 % entre 2018 et 2019). En revanche, les demandes adressées à d'autres bibliothèques sont en augmentation (+ 3,9 % entre 2018 et 2019) du fait d'un nombre décroissant d'acquisitions..



# Développer les collections

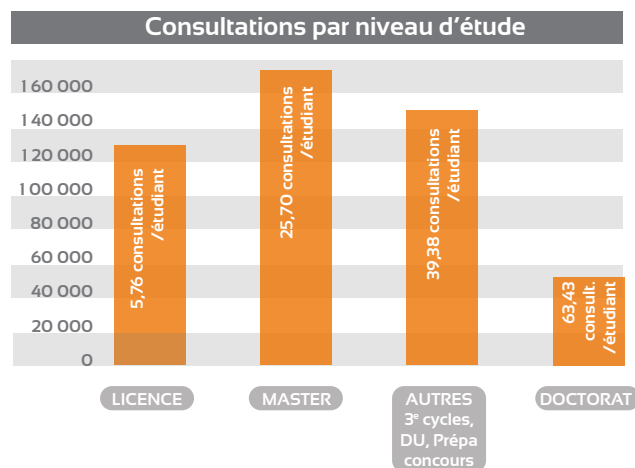
## Consulter les ressources numériques

Le nombre de téléchargements enregistrés en 2019 s'élève à **676 424** soit une baisse de 9,2 % par rapport à 2018. Deux facteurs peuvent expliquer cette baisse : la mise en place de l'authentification systématique pour accéder à la documentation numérique qui a pu avoir un effet négatif sur la consultation et le changement des normes statistiques utilisées par les éditeurs (passage de Counter 4 à Counter 5).

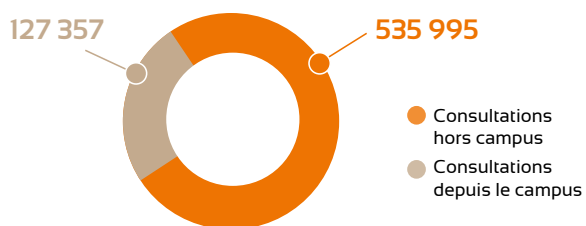
La mise en place d'ezPAARSE dans les bibliothèques depuis 2017, permet de produire des statistiques d'usages plus fines. Jusqu'en 2018 ce logiciel ne comptabilisait que les consultations hors campus. Depuis 2019, c'est l'ensemble des consultations qui est pris en compte.

Ces données portent sur **663 352** consultations comptabilisées entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2019.

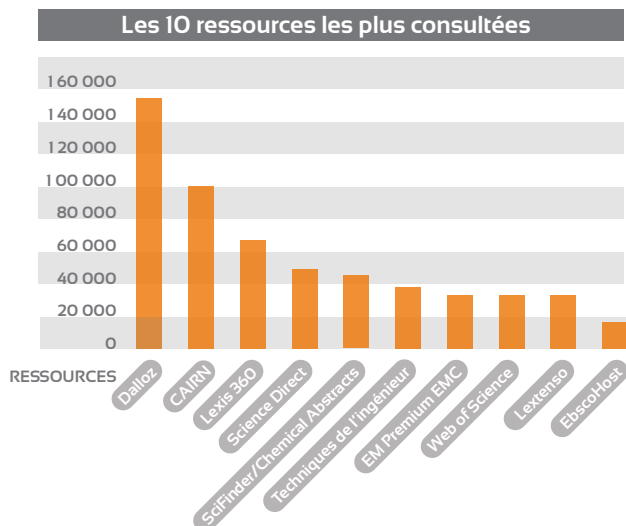
**Les étudiants représentent plus de 77 % des consultations comptabilisées.** Cependant, une fois les données rapportées au nombre de consultations par individu, on obtient une moyenne de 15,02 consultations par étudiant et 61,17 consultations par enseignant-chercheur.



## Accès aux ressources numériques



Les cinq ressources les plus consultées tout type d'utilisateurs confondus sont **Daloz, Cairn, Lexis360, Science Direct et Scifinder** : elles concentrent plus de **72 % des consultations**.



Ces éléments renforcent l'analyse d'enseignants-chercheurs et d'étudiants les plus avancés qui bénéficient d'une offre documentaire plus riche tandis que les étudiants de licence pâtissent d'une documentation imprimée vieillissante et d'une documentation numérique inadaptée à leurs besoins.

**15,2** consultations par étudiant (tous niveaux confondus)

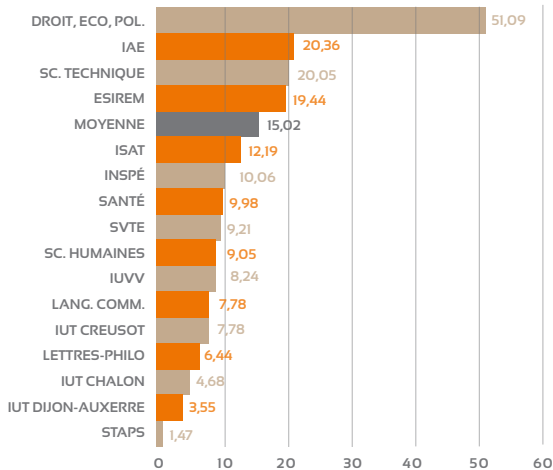
**61,17** consultations par enseignant-chercheur

**663 352** consultations en 2019

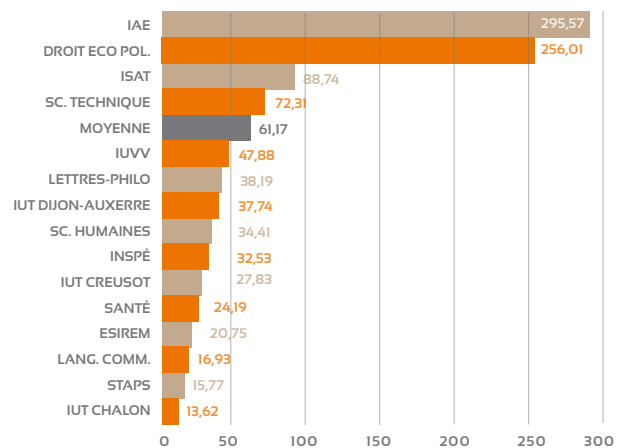


La part des consultations des enseignants-chercheurs de l'UFR de Droit Sciences économique et politique reste majoritaire à 34,45 % du total. Les quatre composantes IAE, Droit, ISAT et Sciences et techniques, restent toutes placées au-dessus de la moyenne de 61,17 consultations par enseignant-chercheur.

Nombre de consultations par étudiant et par composante



Nombre de consultations par ens.-chercheur et par composante



## Valoriser les collections

Les BU ont participé à l'édition 2019 de Patrimoines écrits Bourgogne Franche Comté placée sous le thème de « l'animal ». Les BU INSPÉ ont organisé quatre expositions (poésie, art, auteurs...) portant sur cette thématique, bien représentée dans les collections conservées au titre du plan bourguignon jeunesse. Des visites-rencontres ont été mises en place à Dijon.

La BU Droit Lettres, a organisé quatre conférences d'enseignants chercheurs sur le même sujet qui ont permis de faire découvrir des exemplaires rares et précieux issus des collections patrimoniales conservées à la bibliothèque.



# Les moyens d'agir

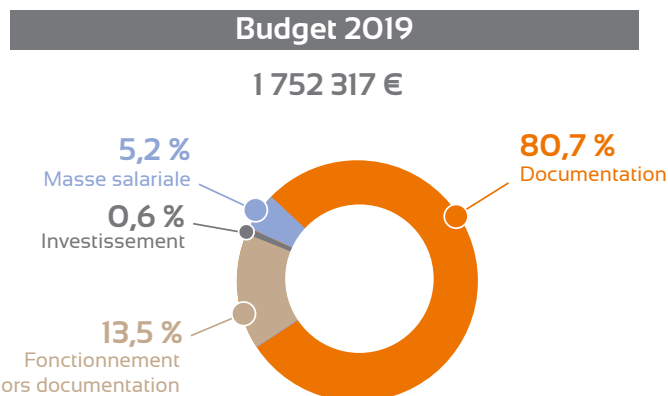
## Le budget

Pour l'année 2019, le budget des BU s'élève à 1 362 031 €. Il se compose de la dotation pour charge de service public (1 245 500 € en baisse de 20 000 € par rapport à 2018) et des ressources propres à hauteur de 116 531 € (recettes, subventions et virements internes). A ces montants il faut ajouter le prélèvement à la source pour l'abonnement à Science Direct d'Elsevier (390 286€).

Les dépenses consacrées à la documentation représentent plus de 80 % du total (avec Science Direct). C'est donc un budget tendu qui ne laisse que trop peu de place aux investissements et aux opérations de fonctionnement indispensables à l'exercice des missions, comme l'achat des fournitures, de matériels nécessaires à l'activité, les frais postaux, le coût des licences, les dépenses de maintenance, l'achat de mobilier pour les usagers.

La masse salariale correspond aux salaires des moniteurs étudiants et d'un personnel d'entretien contractuel.

Le taux d'exécution budgétaire reste élevé (98 %) et témoigne d'une utilisation rigoureuse des crédits alloués.



## Les personnels

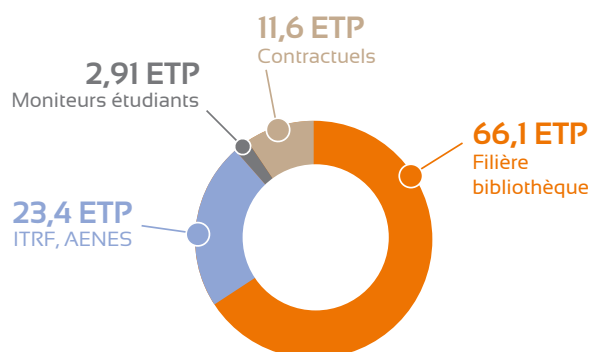
### Les effectifs

L'équipe se compose de 113 personnes, représentant 101,1 ETP, auxquels s'ajoutent 47 moniteurs étudiants. Les personnels relevant de la filière bibliothèque sont majoritaires (66 %), 23 % des agents sont issus des filières ITRF et AENES et 11 % sont des personnels contractuels.

### Répartition des personnels titulaires et contractuels par catégorie en ETP (hors moniteurs)

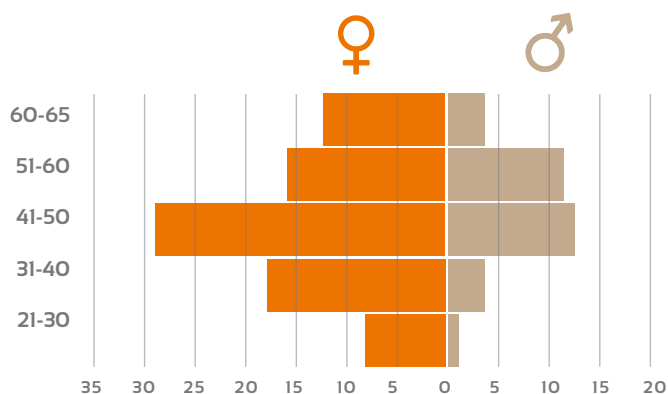


### Répartition par statut (ETP)



L'effectif est resté stable avec quatre mutations entrantes et sortantes, l'arrivée d'un ingénieur pédagogique en appui au projet Learning Center et le gel d'un poste de conservateur. Ce gel porte à quatre le nombre de postes gelés au sein du Pôle documentation depuis 2016.

### Pyramide des âges



L'effectif des bibliothèques est principalement féminin (73 %) et l'âge moyen de l'équipe est de 46 ans. 8 % des personnels ont moins de 31 ans tandis que la tranche d'âge la plus représentée est celle des 41-50 ans (37 %), suivie par la tranche des 51-60 ans (25 %).

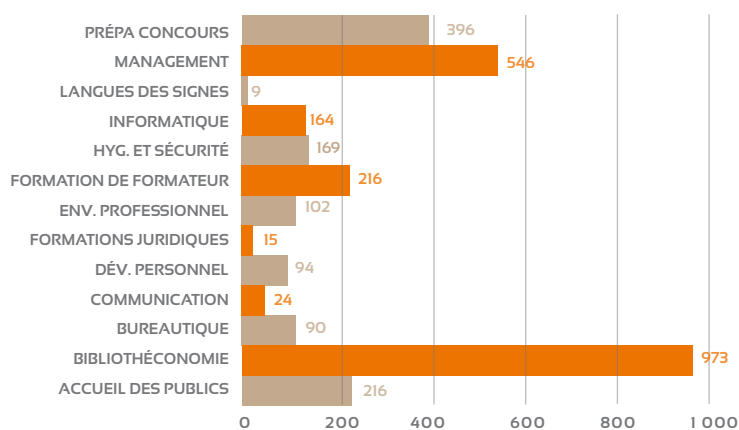
## La formation continue

En 2019, les personnels des BU ont suivi **3 014** heures de formation, soit une moyenne de **26,7 heures par agent**. Ce volume est en nette progression par rapport à l'année précédente (**2 380** heures et une moyenne de 21,25 heures par agent).

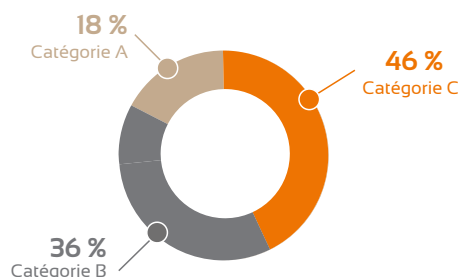
Au côté des formations traditionnelles en bibliothéconomie, bureautique et formation de formateurs, l'année 2019 se caractérise, par le nombre important de formations destinées aux agents du Learning Center, en particulier celles liés au management et au travail de co-construction des fiches de poste.

Une partie des formations ont été réalisées en interne au Pôle documentation (3 %) ou dans le cadre du plan de formation de l'université (18,9 %). Le reste a été pris en charge par le Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques (CRFCB) BIBLIEST (49 %) qui joue un rôle important dans la préparation aux concours (13 %). L'ENSSIB (1,1 %) et l'URFIST (8,3 %) sont deux autres acteurs pour les formations spécialisées.

Heures de formation par domaine



Répartition des heures de formation par catégorie

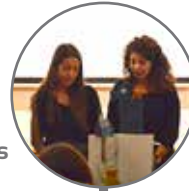


# Retour sur quelques événements 2019...



**FÉVRIER**

Salon des éditeurs scolaires à la BU INSPÉ de Nevers



Exposition Journées européennes des métiers d'art à la B2UFR

**MARS**

**MARS**

Rencontre "123 Albums" à la BU INSPÉ d'Auxerre

**AVRIL**

Fin du chantier de recablage à la BU Droit Lettres et à la B2UFR



Fake News : conférence-débat avec Éric Delvaux à la Bibliothèque Joseph Fourier

**AVRIL**

**SEPT.**

**SEPT.**

Exposition Développement durable Agenda 2030 à la B2UFR

Déploiement d'*Affluences* à la BU Droit Lettres



Exposition Patrimoines écrits à la BU Droit Lettres et à la BU INSPÉ



**OCTOBRE**

**OCTOBRE**

**SEPT.**

Exposition Polymères à la BU de Chalon

Exposition photos "La Halle endormie" à la BU du Creusot



Exposition éducation à l'égalité filles-garçons à la BU INSPÉ de Mâcon

Réaménagement de l'espace détente à la BU du Creusot



**NOV.**

**NOV.**

**NOV.**



Réaménagement et renouvellement du mobilier de la mezzanine à la BU IUT Dijon