

Comment réserver une salle de travail en groupe

Une réservation dure au minimum 30 minutes et au maximum 2h. Vous bénéficiez de 2h de réservation par semaine par personne, dans chaque BU. La grille de réservation est ouverte 15 jours à l'avance.

RESERVER

Depuis la page ube.libcal.com/ choisissez la bibliothèque dans laquelle vous souhaitez réserver une salle.

- BU Droit-Lettres
 - [Salles de travail en groupe](#)
- BU Le Cortex
 - [Salles de travail en groupe](#)
- BU Santé
 - [Salles de travail en groupe](#)
- B2UFR
 - [Cabine acoustique](#)
- BU IUT Dijon
 - [Box de travail collaboratif](#)
- BU Le Creusot
 - [Salles de travail en groupe](#)
- BU Joseph Fourier - Auxerre
 - [Salles de travail en groupe](#)
- Bibliothèque IAE
 - [Salles de travail en groupe](#)
- Bibliothèque de Droit Laurence Ravillon
 - [Salles de travail en groupe](#)

Dans la grille de réservation qui s'affiche, sélectionnez le jour, puis l'heure de début de votre réservation en cliquant sur une case verte en face de la salle désirée.

mardi 2 décembre 2025

Espaces	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
Info Salle 1 (Capacité 4)									
Info Salle 2 (Capacité 4)									
Info Salle A (Capacité 4)									
Info Salle B (Capacité 4)									

■ Disponible
 ■ Votre réservation : sélectionnez l'heure de fin ci-dessous
 ■ Indisponible

Salle 1: 13:00 mardi 2 décembre 2025 jusqu'au...

En bas de l  cran, sélectionnez la durée de votre réservation avec la liste déroulante puis cliquez sur **Continuer** pour valider votre choix.

Renseignez vos prénom, nom et adresse mail institutionnelle étudiante, puis cliquez sur **Valider ma réservation**.

Remplissez ce formulaire pour terminer la réservation.

Prénom Nom *	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Nom"/>
Courriel *	<input type="text"/>	

Entrez uniquement les adresses @etu.ube.fr, @etu.u-bourgogne.fr,

Vous recevez un mail de confirmation avec le **code d'enregistrement** vous permettant de valider votre arrivée dans la salle.

Bonjour Etu,

Votre réservation est confirmée :

Informations spatiales
Emplacement: BU Santé
Zone: RDC
Espaces: Arnica
Date: lundi 1 décembre 2025
Heure: 09:30 - 10:30

A votre arrivée, vous devez :

1. Flasher le QR code situé dans la salle
2. Saisir ce code : **J9J**

Votre réservation sera automatiquement annulée au bout de 15 minutes si vous ne confirmez pas votre arrivée.

Quand vous quittez la salle, saisissez à nouveau le code.

Vous pouvez cliquer sur ce lien pour annuler votre réservation : <https://ube.libcal.com/equipment/cancel?id=e47c>

Ce message a été envoyé par Libcal.
Merci de ne pas y répondre.

CONFIRMER VOTRE ARRIVÉE

Nous vous demandons de confirmer votre arrivée pour nous assurer que la salle que vous avez réservée sera occupée.

Vous pouvez le faire en autonomie. Pour cela, au moment de vous installer dans la salle, **flashez le QR code placé dans la salle.**

Attention : vous disposez de 15 minutes à compter de l'heure de début de votre créneau de réservation pour confirmer votre arrivée. Passé ce délai, votre réservation est annulée et la salle est remise à disposition.

Exemple : si vous réservez à partir de 14h, vous avez jusqu'à 14h15 pour valider votre arrivée.

VALIDATION ARRIVÉE / DÉPART

Confirmez votre arrivée en utilisant le code d'enregistrement reçu par e-mail lors de la création de votre réservation. Cette page vous permet aussi d'enregistrer votre départ.

Vous n'avez pas de réservations ? [Cliquez ici](#) pour effectuer une réservation

Espaces

Arnica

Code de validation

[Validation arrivée / départ](#)

PARTIR AVANT LA FIN DE VOTRE CRENEAU

Vous êtes invité.e à enregistrer votre départ.

La salle est remise à disposition de tous et en cas de départ avancé (minimum 30 min), vous récupérez du temps de réservation.

Pour cela, flashez de nouveau le QR code placé dans la salle.

Saisissez à nouveau le code d'enregistrement.

La salle est lib  r  e.