

# COMMENT FAIRE UN PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES (PEB) ?

Mise à jour avril 2025

## Faire venir un livre d'une autre BU de France par le PEB

- 1- Vérifiez au préalable que le document ne figure pas dans les [collections des bibliothèques de l'UBE](#).
- 2- Notez les références de l'ouvrage / périodique pour que la demande soit traitée rapidement (titre, auteur, n  de notice, année édition...)
- 3- Complétez le [formulaire en ligne](#)

##   noter

- Conditions de consultation définies par la bibliothèque prêteuse
- Limite de 100 demandes par mois
- Prolongation à demander par mail (sous réserve d'acceptation)   :
  - [peb.budl-l@ube.fr](mailto:peb.budl-l@ube.fr) pour les documents demandés à la BU Droit-Lettres
  - [peb.bucreusot-l@u-bourgogne.fr](mailto:peb.bucreusot-l@u-bourgogne.fr) pour les documents demandés à la BU Le Creusot