

COMMENT RÉSERVER L'AGORA FORTHEM ? BU LE CORTEX

Mise à jour avril 2025

L'Agora Forthem est r  servable par les étudiants et les personnels de l'UBE pour un usage en rapport avec les activités de l'alliance.

Capacité

20 personnes

Comment réserver ?

Avant votre venue

Les demandes de réservations sont à adresser à : agora.forthem@ube.fr

Le jour de votre venue

La personne responsable du groupe emprunte un kit de salle à l'accueil de la bibliothèque (clés, marqueurs...). Ce kit est à restituer à l'accueil de la bibliothèque.

Quand le responsable du groupe n'est pas titulaire d'une carte multiservice : il dépose une pièce d'identité au nom de la réservation à l'accueil de la bibliothèque.

  quipements

- 9   crans vidéo connectés en permanence avec les 8 autres campus partenaires de l'alliance
- Possibilité de se connecter en visioconférence avec un ou plusieurs partenaires
- Projection possible en utilisant le HDMI et la visioconférence Teams Room
- Mobilier modulable favorisant le multi-usages

En pratique

Points d'attention

- Pour tous les usages numériques de l'Agora, l'accompagnement des utilisateurs, la prise en main et les formations nécessaires sont assurés par Forthem.

Engagement de l'intervenant

-   tre garant de l'intégrité de la salle et de ses équipements informatiques et numériques
- Participer à la mise en place de la salle
- Remettre en état après utilisation (nettoyage des tableaux, configuration initiale...)
- Respecter les horaires de réservation

L'  tat des salles est vérifié entre chaque réservation.